



T.C. BAŞBAKANLIK  
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI



# FAALİYET RAPORU 2014

ŞUBAT-2015



## SUNUŞ

“İslâm dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek” görevini üstlenen Başkanlığımız bu sorumluluğunu ülkemizin ve dünyanın değişen ve gelişen şartlarını dikkate alarak, İslam dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi temelinde titiz bir şekilde yerine getirmektedir.

Başkanlığımız cami dışı din hizmetleri sayesinde geleneksel olarak ulaştığı kesimler dışında toplumda birçok kesime ulaşmıştır. Ayrıca, Diyanet Radyo ve Diyanet TV vasıtası ile Kurumumuza hizmetlerini farklı bir kanaldan daha muhataplara ulaştırma imkânı sağlanmıştır.

Çalışmalarımız ve hizmetlerimiz, sadece ülkemizde değil, aynı zamanda Avrupa’dan Amerika’ya, Japonya’dan Avustralya’ya, Haiti’den Kanada’ya, Orta Asya Türk Cumhuriyetlerinden Balkanlara ve Afrika ülkelerine kadar yüzü aşkın ülkeye ulaşmaktadır.

Bütün bu çalışmaların verimli ve sistemli bir şekilde yerine getirilmesinde, yeniden düzenlenen insan kaynakları yönetim sistemi ve personelin kariyer sistemine göre planlanarak yerleştirilmesi önemli bir yer tutmaktadır.

Yapılan ve yapılacak olan her türlü hizmet ve faaliyete, Başkanlık Stratejik Planı 2012–2016’da ifade

edilen “toplumun dinî, ahlaki ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmek” şeklinde ifade edilen misyonu ve “toplumun dinî, ahlaki ve manevi değerlerini sürekli ayakta tutan, bütün insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan, din–i mübin–i İslam ile ilgili her konuda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmak” olarak ifade edilen vizyonu temel teşkil etmektedir.

Yapılan hizmetlerin vatandaşlarımız ve ilgili kurumlarla paylaşılması kanuni ve ahlaki bir ödevimizdir. Bu nedenle, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak; doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde idare faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Bu vesileyle, 2014 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür eder, çalışmanın hayırlara vesile olmasını diler ve yeni dönemin tüm insanlığın barışına ve huzuruna katkı sağlamasını Allah’tan niyaz ederim.

**Diyanet İşleri Başkanı  
Prof.Dr. Mehmet Görmez**



## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>1</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>3</b>
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
1.1. Misyonumuz.....	5
1.2. Vizyonumuz.....	5
1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.4. İdareye İlişkin Bilgiler .....	7
1.4.1. Fiziksel Yapı .....	7
1.4.2. Örgüt Yapısı.....	9
1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	10
1.4.4. İnsan Kaynakları .....	11
1.4.5. Hizmet Birimleri ve Görevleri .....	17
1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	28
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>30</b>
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	30
2.2. Temel Politika ve Öncelikler .....	31
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>32</b>
3.1. Malî Bilgiler .....	32
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	33
3.1.3. Maliyet Bilgileri.....	35
3.1.4. Malî Denetim Sonuçları .....	35
<b>4. PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>36</b>
4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	36
4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı.....	36
4.1.2. Mushaf İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı.....	36
4.1.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	36
4.1.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	37
4.1.5. Hukuk Müşavirliği.....	38
4.1.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı .....	38
4.1.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü .....	38
4.1.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	50
4.1.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	53
4.1.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü.....	57
4.1.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü .....	61
4.1.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü.....	62
4.1.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü .....	69
4.1.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	75
4.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü .....	78
4.1.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği .....	78
4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	79
4.2.1. 2012 Yılı Stratejik Plan Uygulamasına Göre Birimlerin Çalışmalarının Değerlendirilmesi .....	79
4.2.2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	100
<b>5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>100</b>
5.1. Güçlü Alanlar.....	101
5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar.....	102
5.3. Öneri ve Tedbirler.....	102
<b>6. EKLER .....</b>	<b>105</b>
6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı.....	105
6.2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	107



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslâm Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

### 1.2. Vizyonumuz

Toplumun dinî, ahlakî ve manevi değerlerini sürekli ayakta tutan, bütün insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan, Din-i Mübin-i İslâm ile ilgili her konuda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmak.

### 1.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığın yetki, görev ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasa'nın 136. maddesinde, "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir." 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun"un 1. maddesinde de, "İslam Dini'nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek..." şeklinde ifade edilmiştir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını, metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek,
- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,
- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programları ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,

- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak,
- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,
- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve islâm dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelinin, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.



## 1.4. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.4.1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir.

Bu hizmet binamız A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Bina'nın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu çerçevede, Ahmet Hamdi Akseki Camii, eğitim merkezi, Din İşleri Yüksek Kurulu binası ve personel yemekhanesi, hizmete açılmış, kreş ve kütüphanenin tefriş çalışmaları ise devam etmektedir.

**Resim 1– Başkanlık Hizmet Binası**

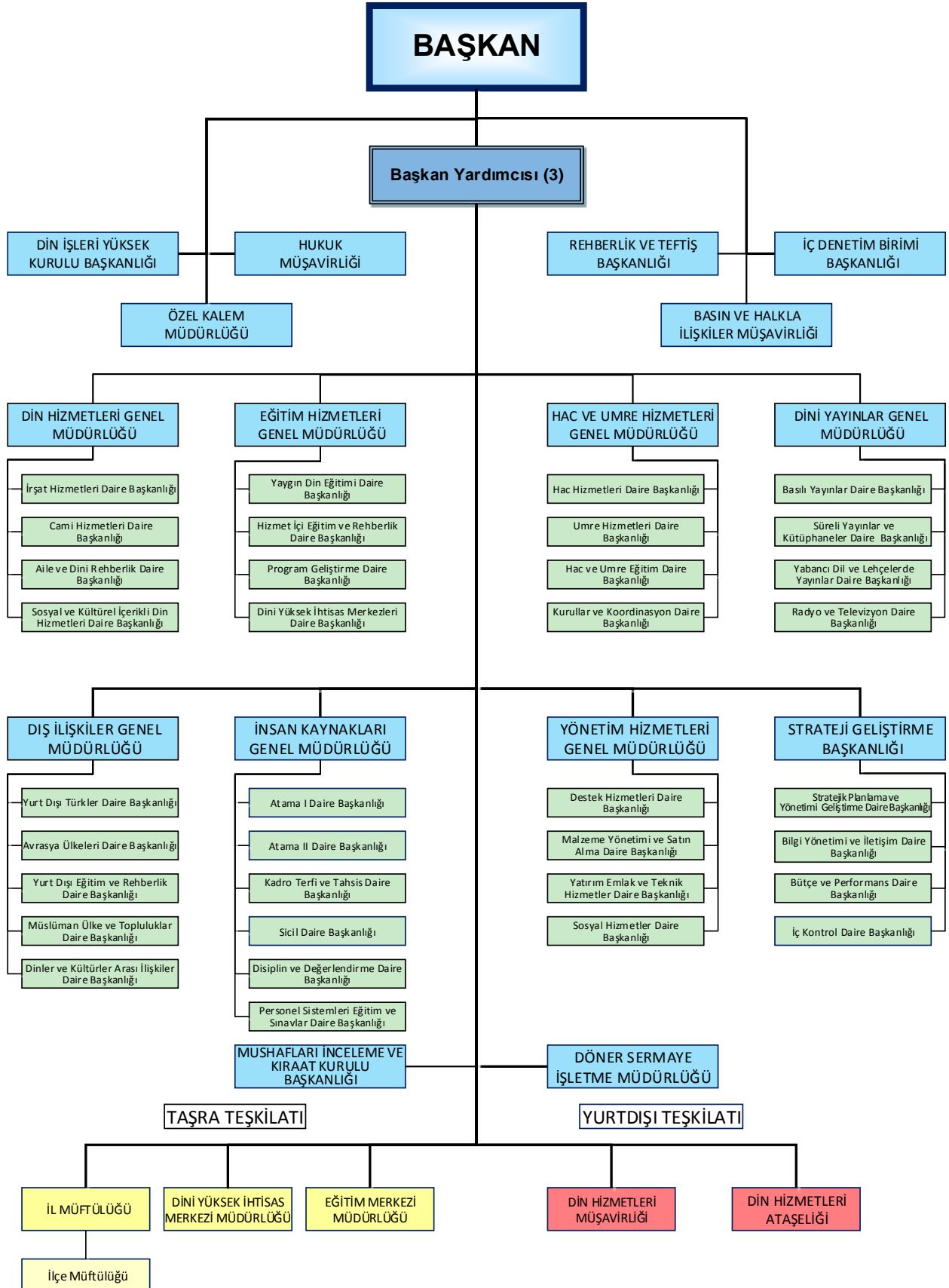


**Resim 2– Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı**



## 1.4.2. Örgüt Yapısı

Şekil 1– Teşkilat Şeması



## 1.4.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve devasa gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlığımız da, tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları en ekonomik, en etkili ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımız, ülkemizdeki en ücra yerleşim birimine kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktadır. Ayrıca yurtdışında da soydaşlarımızın ve dindeşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Bu kadar geniş ve yaygın alanda yürütülen hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürülebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan en hızlı ve en kolay şekilde ulaşılabilmesi ile mümkün olabilir.

İşte bu gerçekten hareketle, bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiş, Başkanlığımız Merkez’inde artık ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen mevcut kablolama altyapısı değiştirilerek fiber optik kablo bağlantısı gerçekleştirilmiştir. Başkanlık merkezinin yapısal kablolaması işiyle paralel olarak bina geneline kablosuz network sistemi kurulmuştur. Başkanlık merkezi ile tüm il müftülükleri ve eğitim merkezlerinin aynı ağ içerisinde olması, web sayfalarının yönetiminin merkezi-

leştirilmesi, internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik VPN çalışmaları ve söz konusu yapının kurulabilmesi için taşra teşkilatının alt yapısını uygun hale getirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın kupürleri ile süreli yayınların (Diyanet Aylık ve İlmi Dergi) dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanmış, tüm gazete ve dergiler taranarak programlama ve indeksleme çalışmaları yapılmıştır.

Başkanlığımız yayınlarının online satışına yönelik e-yayın satış sitesi devreye alınmıştır.

Başkanlığımız web sayfasında, elif-ba, farklı meal-ler, Kur’an tefsiri, Kabe imamları ve ülkemizin seçkin hafızlarının okuduğu Kur’an-ı Kerim, sesli mealler, Kur’an kütüphanesi, mevcut mealler ve Arapça metin üzerinde Türkçe-Arapça kelime arama özellikleri bulunan Kur’an portali adlı bir çalışma devreye alınmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak IKYS, DHYS, EHYS vb. çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

e-mobil hizmetleri kapsamında namaz vakitleri ve çocuklara yönelik Kur’an’dan sureler uygulaması hazırlanmıştır. Akıllı cihazlara ve tablet bilgisayarlara yönelik uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

## 1.4.4. İnsan Kaynakları

### 1.4.4.1. Merkez Teşkilatı

Görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için Başkanlığımız, merkezde toplam 1107 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmaktadır. Başkanlığımız, hizmet ve faaliyetlerini iki

sürekli kurul, on dört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuz beş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

2014 yılı sonu itibariyle, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 1– Kadro unvanlarına göre personel sayısı (31/12/2014 tarihi itibarıyla)**

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1	Çözümleyici	5
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	3	Mütercim	1
Genel Müdür	6	Kameraman	7
Strateji Geliştirme Başkanı	1	Programcı	10
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	Şef	119
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	Ayniyat Saymanı	2
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanı	1	Teberrukat Saymanı	1
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	13	Memur	40
Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Üyesi	7	Ambar Memuru	3
Başkanlık Müşaviri	25	Santral Memuru	3
Hukuk Müşaviri	5	Daktilograf	5
Daire Başkanı	31	Bilgisayar İşletmeni	2
İç Denetçi	6	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	349
Başmüfettiş	27	Şoför	38
Müfettiş	12	Daire Tabibi	4
Müfettiş Yardımcısı	20	Diş Tabibi	2
Avukat	3	Diyetisyen	2
Başkanlık Müftüsü	8	Hemşire	2
Başkanlık Vaizi	16	Sağlık Teknikeri	1
Özel Kalem Müdürü	1	Sağlık Teknisyeni	1
Şube Müdürü	20	Laborant	2
İşletme Müdürü	1	Biyolog	1
İşletme Müdür Yardımcısı	4	Mühendis	14
Yayınevi Satış Müdürü	1	Mimar	3
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	28	İstatistikçi	1
Diyanet İşleri Uzmanı	32	Astronom	3
Din Hizmetleri Uzmanı	2	Kütüphaneci	3
Eğitim Uzmanı	31	Tekniker	9
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Grafiker	2
A.P.K. Uzmanı	28	Teknisyen	30
Vakit Hesaplama Uzmanı	1	Teknik Ressam	1
Sivil Savunma ve Savunma Uzmanı	1	Teknisyen Yardımcısı	4
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	13	Hizmetli	12
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	22	Aşçı	11
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	Kaloriferci	1
Musahhih	14	Dağıtıcı	7
		Toplam	1.107

**Tablo 2– Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı**

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	1.107	1	43	160	127	203	289	195	89
Erkek	1.033	1	38	131	112	190	280	192	89
Kadın	74	0	5	29	15	13	9	3	0

## 1.4.4.2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan başkana bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

### 1.4.4.2.1. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu mü-

dürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başimam–hatip, uzman imam–hatip, imam–hatip, başmüezzin, müezzin–kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 3– Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı**

Toplam	Hizmet Süresi							
	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	117.714	28.320	23.005	9.224	12.535	17.912	16.285	4.571
Erkek	99.121	19.496	16.616	9.052	12.114	17.488	15.524	4.382
Kadın	18.593	8.824	9.389	172	421	424	761	189

**Tablo 4– Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı**

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	117.714	4.233	15.083	25.375	21.461	24.902	20.253	5.164	1.243
Erkek	99.121	3.963	11.162	18.295	17.549	22.794	19.151	4.981	1.226
Kadın	18.593	270	3.921	7.080	3.912	2.108	1.102	183	17

**Tablo 5– Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı**

Kadro Unvanı	Toplam	Kadro Unvanı	Toplam
İl Müftüsü	80	Murakıp	323
İl Müftü Yardımcısı	241	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	7
İlçe Müftüsü	842	Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	131
Şube Müdürü	368	Kur'an Kursu Öğreticisi	19.768
Din Hizmetleri Uzmanı	87	Baş İmam-Hatip	110
Eğitim Uzmanı	47	Uzman İmam-Hatip	364
Araştırmacı	15	İmam-Hatip	73.866
Ayniyat Saymanı	63	Baş Müezzin	3
Teberrukat Saymanı	8	Müezzin-Kayyım	12.047
Şef	406	Öğretmen	26
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.025	Mühendis	2
Memur	232	Tekniker	3
Şoför	902	Teknisyen	30
Baş Vaiz	50	Hizmetli	1.861
Uzman Vaiz	147	Aşçı	41
Vaiz	2.115	Kaloriferci	37
Cezaevi Vaizi	412	Bekçi	53
Cami Rehberi	2		
		<b>Genel Toplam</b>	<b>117.714</b>



## 1.4.4.2.2. Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla;

657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığımıza bağlı 8 dini yüksek ihtisas ve 14 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

2014 yılı sonu itibariyle, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 871 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 6– Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı**

	Hizmet Süresi								
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	871	15	259	224	98	94	78	68	35
Erkek	821	10	242	196	98	94	78	68	35
Kadın	50	5	17	28	0	0	0	0	0

**Tablo 7– Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı**

	Yaş Grubu								
	Toplam	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	871	15	152	270	203	101	81	35	14
Erkek	821	15	133	251	191	101	81	35	14
Kadın	50	0	19	19	12	0	0	0	0

## 1.4.4.3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

### 1.4.4.3.1. Din Hizmetleri Müşavirlik ve Din Hizmetleri Ataşelikleri

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 8– Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	51	2	0	2	6	15	8	6	12
Erkek	51	2	0	2	6	15	8	6	12
Kadın	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 1.4.4.4. Genel Personel Durumu

**Tablo 9– Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Personel Dağılımı**

Hizmet sınıfı	Tahsis Edildiği Teşkilat				
	Toplam	Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı
Toplam	119.743	1.107	117.714	871	51
Genel idare hizmetleri	7.481	957	6.316	157	51
Din hizmetleri	109.939	19	109.345	578	-
Eğitim öğretim hizmetleri	31	0	26	5	-
Avukatlık hizmetleri	3	3	-	-	-
Teknik hizmetler	127	81	35	11	-
Sağlık hizmetleri	15	15	0	0	-
Yardımcı hizmetler	2.147	35	1.992	120	-

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.

**Tablo 10– Eğitim Durumlarına Göre Mevcut Personelin Dağılımı**

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak., İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	1.107	374	296	126	136	89	68	16	2
MÜFTÜLÜKLER	117.714	16.776	8.642	9.229	53.883	26.456	1.241	977	510
EĞİTİM MERKEZİ	871	612	41	30	99	56	13	17	3
YURTDIŞI	51	51	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 11 – Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı**

	GiHS	DHS	AVH	SHS	THS	EÖHS	YHS	TOPLAM
MERKEZ TEŞKİLATI	957	16	3	15	81	-	35	1.107
MÜFTÜLÜKLER	6.316	109.345	-	-	35	26	1.992	117.714
EĞİTİM MERKEZİ	157	578	-	-	11	5	120	871
YURT DIŞI	51	-	-	-	-	-	-	51
TOPLAM	7.481	109.939	3	15	127	31	2.147	119.743

## 1.4.5. Hizmet Birimleri ve Görevleri

### 1.4.5.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu'nun görevleri 633 sayılı Kanun'un 5. maddesinde (Değişiklik 6002/4) belirlenmiştir.

Buna göre Kurul'un görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurtdışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal te-

şekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,

- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak,
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek,
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek,
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmalarını yürütmek,
- Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalaa vermektir.

### 1.4.5.2. Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkanlığı

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 6. maddesine göre (Değişiklik 6002/5) Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz

basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak,

- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,

- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

### 1.4.5.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez, taşra ve yurtdışı teşkilâtı ile personelin idarî, malî ve hukukî bütün iş ve işlemlerinin Başkan adına, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının marifetiyle eğitici, öğretici ve usulsüzlükleri önleyici bir anlayışla teftiş edilmesini, iş ve işlemler ile personelin denetlenmesini, inceleme ve soruşturma yapılmasını sağlamak,
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler oluşturmak,
- Rehberlik ve teftişin standart ve ilkelerini oluşturmak, yöntem ve tekniklerini geliştirmek, etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak ve denetim rehberi hazırlamak,

- Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasını, Başkanlığın mevzuat, plan, program ve görevine uygun olarak hizmet üretmesine yönelik yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak amacıyla, inceleme ve araştırmalar yaparak bu konulardaki görüş ve önerilerini Başkana sunmak,
- Başkanlığın faaliyet, hizmet, iş ve işlemlerinin; ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat, program, stratejik plan, belirlenen hedef ve politikalara uygun olarak yerine getirilmesi; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması hususlarında personele rehberlik etmek,
- Merkez, taşra ve yurtdışında gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililik, ekonomiklik ve verimliliğini; hesap ve işlemlerin doğruluk ve güvenilirliğini; elektronik bilgi sistemlerinin süreklilik ve güvenilirliğini denetlemek ve değerlendirmek.

### 1.4.5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir. Buna göre, Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak,

- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

## 1.4.5.5. Hukuk Müşavirliği

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname'nin 4. maddesine göre Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mev-

zuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaa-  
asını bildirmek,

- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,
- İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmaları temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Hukuk birimleri, hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini ve idaresince verilen diğer görevleri yürütmek.

## 1.4.5.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesine ve 5436 sayılı Kanunu'nun 18. maddesine göre Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek,
- Başkanlık misyon ve vizyonunun belirlenmesine yönelik çalışmalarını yürütmek ve Başkanlık idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

- Başkanlığın güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek,
- Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- Strateji Geliştirme Kurulu ve Yeniden Yapılanma Takımının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek, Başkanlığın bu ölçütlere uyumunu değerlendirerek Başkana sunmak,
- Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Başkanlığın aylık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

- Başkanlık hizmetlerinin sunumunda uyulacak usul ve esaslara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkanlık hizmet envanteri ve standartları ile ilgili iş ve işlemleri koordine etmek,
- Birim kodlarının verilmesi ve yazışma, evrak, dosya ve arşiv sistemleri ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Başkanlık form standardizasyonu çalışmalarını yapmak,
- Kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve maliyetleri düşürülmesiyle ilgili çalışmalar yapmak,
- Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak,
- Başkanlığın bilgisayar ve internet ağları ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem alanındaki gelişmeleri takip etmek ve uygun görülenlerin Başkanlık hizmetine sunulabilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- İhtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımlarını gerçekleştirmek, yazılım uygulamaları hazırlamak/hazırlatmak ve geliştirilip güncellenmesini sağlamak,
- Bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/magnetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Birim personelinin uzmanlık alanlarına göre eğitim almasını sağlamak,
- Kullanılan yazılımlarla ilgili Başkanlık personele farkındalık eğitimi vermek,
- İdarenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Kurumun diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, bu konuda Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartların uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- İç kontrol standartlarının uygulamasını değerlendirmek,
- İç ve dış denetim raporlarını izlemek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaçlar ile ulaşılan sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- Mali kanunlar ve ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine danışmanlık yapmak,

- Başkanlığın risk analizi çalışmalarına katkıda bulunmak.

## 1.4.5.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslah evi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile, kurumunun korunmasına ve aile bireylerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Dinî hayatı sağlıklı, doğru ve huzurlu bir şekilde sürdürebilmeleri için toplumun farklı kesimlerine dinî rehberlik hizmetleri sunmak,
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

## 1.4.5.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kur’an-ı Kerim’i okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur’an kursları açmak,
- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- Kur’an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak,

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- En az lisans düzeyinde dinî yüksek öğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## 1.4.5.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre

(Değişiklik 6002/6) Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,

- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.

## 1.4.5.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dinî bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak,
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın

kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak,

- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Dini yayıncılık alanındaki gelişmeleri takip etmek, Başkanlık yayınları için kısa, orta ve uzun vadede hedef ve projeler oluşturmak,
- Başkanlık hizmetlerine katkı sağlayacak yayınları derlemek, arşiv oluşturmak,
- Kütüphaneler açmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yürütmek,
- Takvim hazırlamak,
- Uluslararası fuarlara katılmak, dini ve milli kültürümüzün belgelerini, fikir, sanat ve edebi eserlerin tanıtımını yapmaktır.

## 1.4.5.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Uluslararası anlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurtdışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin

eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurtdışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek,

- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yüksek öğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar



- yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek,
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak,

## 1.4.5.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,

## 1.4.5.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

633 sayılı “Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun” un 7. maddesine göre (Değişiklik 6002/6) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,

- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek,
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur’an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur’an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,

- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrükat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi vesair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrükat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müstemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

#### 1.4.5.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin 10. Maddesine göre Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- İşletmece yürütülen hizmetlerin prensiplerini, bütçe, program, proje ve teklifler ile malî yıl sonunda hazırlanan bilânço ve yapılan işlere ait faaliyet raporunu incelemek ve karara bağlamak,
- İşletme kasasında azamî kaç lira bulundurulabileceğine ve kasadan azami kaç liraya kadar ödeme yapılabileceğine karar vermek. Bu limitleri gerektiğinde değiştirmek,
- Kredili satışlarda yetki belgesi vermek için aranacak şartları, teminat olarak kabul edilecek değerleri, kredinin limitini, vadesini, alınacak peşinatı ve diğer hususları tespit etmek,
- İşe alınacak işçilerin miktarı, bunlara verilecek ücretler ve mevcut işçilerin ücretlerinde yapılacak artışlar konusunda Başkanlığa görüş bildirmek,
- İşletmece satışı yapılan eserlerin satış ve abone fiyatları ile satışlarda uygulanacak iskonto oranları konusunda Başkanlığa görüş bildirmek,
- Satın alınmasında ve Başkanlık satış yerlerinde satılmasında sakınca bulunmadığına dair Din İşleri Yüksek Kurulunca hakkında karar verilmiş olan dış yayınların, hangi şartlarla ve ne miktarlarda satın alınacağı, bedellerinin nasıl ödeneceği ve bu yayınlarla ilgili diğer hususlar hakkında karar vermek,
- İşletme ile ilgili olarak Yönetim Kurulu Başkanı veya üyelerce getirilen diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

#### 1.4.5.15. Özel Kalem Müdürlüğü

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 23. maddesinde doğrudan Başkana

bağlı olarak çalışan Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Kurum içinden veya dışarıdan Makama gelen her türlü yazı ve evrakın, parafe veya imzalanmasını müteakip ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Başkan tarafından verilen konuları incelemek, değerlendirmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak, gerekli koordinasyonu sağlamak ve cevaplarını zamanında hazırlayarak Makama sunmak,
- Başkanın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programları takip etmek, bunlara ait tutanakları tanzim etmek, rapor haline getirmek ve Makama sunmak,
- Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programları ile ilgili gerekli hazırlıkları ilgili birimlerle koordineli olarak yapmak,
- Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden Başkanı bilgilendirmek, ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulunmasını sağlamak,
- Görev alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

## 1.4.5.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 24. maddesine göre doğrudan Başkana bağlı olarak çalışan Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, gerektiğinde bunları Başkanlık internet sitesinde yayınlamak,
- Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini koordine etmek ve basın toplantılarını düzenlemek, gerektiğinde canlı yayın yapılması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen

her türlü ihbar, şikayet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek,

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Basın ve yayın kuruluşlarının görüşme, röportaj ve program taleplerini takip ederek sonuçlandırmak, basından gelen soruları ilgili yerlere havale etmek, cevapların hazırlanmasını sağlamak ve soru sahiplerine zamanında göndermek,
- Başkanlığın ve Başkanın sosyal medya hesaplarını koordine etmek,
- Başkanlık internet sitesinde yer alan haber, basın kupürleri, basın açıklamaları gibi ilgili bölümleri güncellemek ve basın merkezinde toplanan her türlü bilgi ve belgenin arşivlenmesini sağlamak.

## 1.4.5.17. Müftülükler

633 sayılı Kanunun 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenen 8. maddesinde (Değişiklik 6002/7) "İl

ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini

düzenleyip denetler” hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30. maddesinde müftülüklerin görevleri şu şekilde sıralanmıştır:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dini müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dini hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dini yorum çevreleri, dini-sosyal teşekküller ve geleneksel dinkültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezi müdür ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dini kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bid’at ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dini rehberlik yapmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.

- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur’an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dini soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınır mallar ve teberrukat eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkanları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.

## 1.4.5.18. Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 11. maddesinde Dini Yüksek İhtisas Merkezi ve Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; malî ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak, yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak, sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Meslekî uygulamalar için müftülüklerle işbirliği yapmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yıl sonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek.

## 1.4.5.19. Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev Çalışma Yönetmeliğinin 46. maddesinde din hizmetleri müşavirlik, ataşelik ve koordinatörlüklerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıttan yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekat, fitre ve vekalet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam diniyle ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikah, hatim,

mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.

- Hastane, ceza infaz kurumları, huzur evi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle işbirliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanununa veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikahtan sonra isteyenlere nikahın dini merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.

- Dini soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.
- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dini idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.

## 1.4.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilatımız, Diyanet İşleri Başkanının başkanlığında ve üç Diyanet İşleri Başkan Yardımcısının koordinasyonunda hizmetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız merkez teşkilatı 2 sürekli kurul ve 14 hizmet biriminden oluşmaktadır.

### *Sürekli kurullar,*

- Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı,
- Mushaf İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı,

### *Hizmet birimleri,*

- Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü,
- Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü,

- İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü,
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü,
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği,
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,

### *Taşra teşkilatı,*

81 il müftülüğü, 919 ilçe müftülüğü, 8 dini yüksek ihtisas ve 14 Eğitim merkezi müdürlüğünden oluşmaktadır.

### *Yurt dışı teşkilatı,*

68 din hizmetleri müşavir ve müşavir yardımcılığı, 44 din hizmetleri ateşe ve ateşe yardımcılığından oluşmaktadır.

Birimler, birim âmirleri; müftülükler, il ve ilçe müftüleri; eğitim merkezleri, eğitim merkezi müdürleri; din hizmetleri müşavirlikleri, din hizmetleri müşavirleri; din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2014 yılında,

- a) Kur'an kurslarında yürütülen ihtiyaç odaklı eğitim faaliyetleri,
- b) Kur'an kursları öğretici ek ders tahakkuk işlemleri süreci,
- c) 2014 yılı umre kiralama, iskan ve koordinasyon, sağlık, ayniyat, fatva-irşat hizmetleri faaliyetleri ile umre mal ve hizmet alımları süreci,
- d) 2014 yılı umre giriş-çıkış işlemleri süreci,
- e) 2014 yılı umre servis hizmeti faaliyetleri, umre eşya nakil süreci,
- f) Cami dersleri işlemleri süreci, camilerde Kur'an öğretimi faaliyeti süreci,

- g) 2014 yılı hac ayniyat ile mal ve hizmet alımları süreci,
- h) 2014 yılı hac kiralama, iskan ve koordinasyon faaliyetleri,
- i) 2014 yılı hac sağlık hizmetleri süreci,
- j) Kur'an kursları açılış-kapanış iş ve işlemleri süreci, başkanlık yurt-pansiyon açma-kapama iş ve işlemleri süreci, eğitim merkezleri açılış iş ve işlemleri süreci,
- k) Kur'an kursu yurt ve pansiyonları bütçe ve harcama işlemleri süreci

konularında (a-k) sistem/uygunluk ve danışmanlık denetimleri yapılmıştır. Kamu iç denetim standartlarına göre hazırlanan (a-e) raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiş olup, (f, j-k) raporlar makamın onayıyla ilgili birimlere gönderilecektir. Ayrıca, (g-i) konularına ait raporların yazımı devam etmektedir. Denetlenen birimlerle uzlaşamayan önemli bir konu bulunmamaktadır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Diyanet İşleri Başkanlığı stratejik yönetim anlayışı kapsamında hazırladığı stratejik planında (2012–2016) “Toplumun dinî, ahlakî ve manevî değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslâm Dini'nin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmek.” misyonunu benimsemiştir. Bu misyonunu yerine getirebilmek için söz konusu Plan'da 5 stratejik amaç ve bunlara bağlı 12 hedef belirlenmiştir.

- **Amaç 1** Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
- **Hedef 1.1** Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
- **Hedef 1.2** Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
- **Hedef 1.3** Hizmet çeşidini ve verilmiş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
- **Amaç 2** Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.
- **Hedef 2.1** İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.
- **Hedef 2.2** Dinî bilgi bankası oluşturmak.
- **Amaç 3** Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
- **Hedef 3.1** Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.
- **Hedef 3.2** Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmalarını artırmak.
- **Amaç 4** Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.
- **Hedef 4.1** Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.
- **Hedef 4.2** Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.
- **Amaç 5** Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.
- **Hedef 5.1** İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.
- **Hedef 5.2** İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.
- **Hedef 5.3** İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.



## 2.2. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “*Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek*”tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- Camiler, Kur’ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,
- Camilerimizi müstemilatıyla birlikte bayanlar ve özürülüler de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliyeler haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam dininin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. Malî Bilgiler

#### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başkanlığımız 2014 yılı bütçesine konulan ödeneklerle harcama durumları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

**Tablo 12– Diyanet İşleri Başkanlığı Ekonomik Kod Düzeyinde Ödenek–Harcama Tablosu**

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2014 YILI EKLENEN ÖDENEK	2014 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2014 YILI TOPLAM ÖDENEK	2014 YILI TOPLAM HARCAMA	2014 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>4.396.287.000</b>	<b>1.989.576.246</b>	<b>2.001.423.216</b>	<b>4.384.440.030</b>	<b>4.383.998.356</b>	<b>87.170.202</b>
01 1	MEMURLAR	4.330.493.000	1.988.807.538	2.001.348.216	4.317.952.322	4.230.368.921	0
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.732.000	281.308	0	4.013.308	15.071.356	11.064.048
01 3	İŞÇİLER	1.491.000	298.200	0	1.789.200	1.982.457	193.257
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	60.000.000	75.000	75.000	60.000.000	135.657.268	75.679.743
01 5	DİĞER PERSONEL	571.000	114.200	0	685.200	918.354	233.154
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>758.947.190</b>	<b>1.203.595</b>	<b>304.580</b>	<b>759.846.205</b>	<b>759.858.222</b>	<b>11.066.884</b>
02 1	MEMURLAR	741.707.190	256.115	304.580	741.658.725	730.912.933	284.907
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	607.000	947.480	0	1.554.480	2.095.545	545.565
02 3	İŞÇİLER	366.000	0	0	366.000	346.332	0
02 4	GEÇİCİ PERSONEL	16.267.000	0	0	16.267.000	26.503.412	10.236.412
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>195.885.000</b>	<b>67.858.194</b>	<b>9.960.194</b>	<b>253.783.000</b>	<b>235.278.279</b>	<b>0</b>
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	110.898.000	33.477.728	749.300	143.626.428	130.694.146	0
03 3	YOLLUKLAR	36.156.000	30.088.675	347.564	65.897.111	63.356.373	0
03 4	GÖREVE GİDERLERİ	511.000	232.000	0	743.000	659.048	0
03 5	HİZMET ALIMLARI	34.538.000	2.850.191	1.759.300	35.628.891	33.053.034	0
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.713.000	80.000	557.830	2.235.170	2.022.516	0
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.904.000	351.600	5.091.000	2.164.600	2.091.704	0
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.965.000	778.000	0	2.743.000	2.690.307	0
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.200.000	0	1.455.200	744.800	711.151	0
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>23.665.000</b>	<b>230.466.729</b>	<b>0</b>	<b>254.131.729</b>	<b>254.072.610</b>	<b>0</b>
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	23.305.000	230.466.729	0	253.771.729	253.723.960	0
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	360.000	0	0	360.000	348.650	0
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>68.000.000</b>	<b>20.743.848</b>	<b>10.300.348</b>	<b>78.443.500</b>	<b>72.259.067</b>	<b>0</b>
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	33.200.000	14.018.348	387.000	46.831.348	46.114.140	0
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.200.000	5.500	299.940	5.905.560	5.899.286	0
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	3.450.000	0	3.450.000	36.842	0
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	19.000.000	0	8.700.000	10.300.000	8.401.752	0
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.400.000	0	359.500	1.040.500	1.027.234	0
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8.200.000	3.270.000	553.908	10.916.092	10.779.813	0
TOPLAM		5.442.784.190	2.309.848.612	2.021.988.338	5.730.644.464	5.705.466.534	98.237.086

**Tablo 13– Diyanet İşleri Başkanlığı Fonksiyonel Kod Düzeyinde Ödenek–Harcama Tablosu**

FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2014 YILI EKLENEN ÖDENEK	2014 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2014 YILI TOPLAM ÖDENEK	2014 YILI TOPLAM HARCAMA	2014 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	37.187.500	732.178	2.323.200	35.596.478	34.596.566	2.478.882
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	181.000	0	10.000	171.000	130.682	0
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	9.050.000	145.000	62.400	9.132.600	8.224.963	0
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	442.500	80.770	175	523.095	825.581	320.661
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.394.807.190	2.308.776.464	2.019.277.563	5.684.306.091	5.660.564.723	95.204.389
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.116.000	114.200	315.000	915.200	1.124.019	233.154
TOPLAM		5.442.784.190	2.309.848.612	2.021.988.338	5.730.644.464	5.705.466.534	98.237.086

**Tablo 14– Diyanet İşleri Başkanlığı Kurumsal Kod Düzeyinde Ödenek–Harcama Tablosu**

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2014 YILI EKLENEN ÖDENEK	2014 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2014 YILI TOPLAM ÖDENEK	2014 YILI TOPLAM HARCAMA	2014 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
07	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	5.442.784.190	2.309.848.612	2.021.988.338	5.730.644.464	5.705.466.534	98.237.086

### 3.1.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 6512 sayılı 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 5.442.784.190 TL ödenek verilmiş olup, bu ödenek yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle yıl sonunda 5.730.644.464 TL olmuştur. Verilen bu ödeneğin % 76,51'inin Personel Giderlerine, % 13,26'sının Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 4,43'ünün Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 4,43'ünün Cari Transfer Giderlerine ve % 1,37'sinin ise Sermaye Giderlerine ayrıldığı görülmektedir.

Harcamalar incelendiğinde ise, 2014 Mali Yılı sonunda gerçekleşen harcamanın % 76,84'ünün Personel Giderlerinde, % 13,32'sinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde, % 4,12'sinin Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde, % 4,45'inin Cari Transferlerde ve % 1,27'sinin ise Sermaye Giderlerinden gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır.

Harcama ve ödeneklerin fonksiyonel yani yerine getirilen hizmetin niteliği açısından incelendiğinde ise % 99,21'inin Dinlenme Kültür ve Din Hizmet-

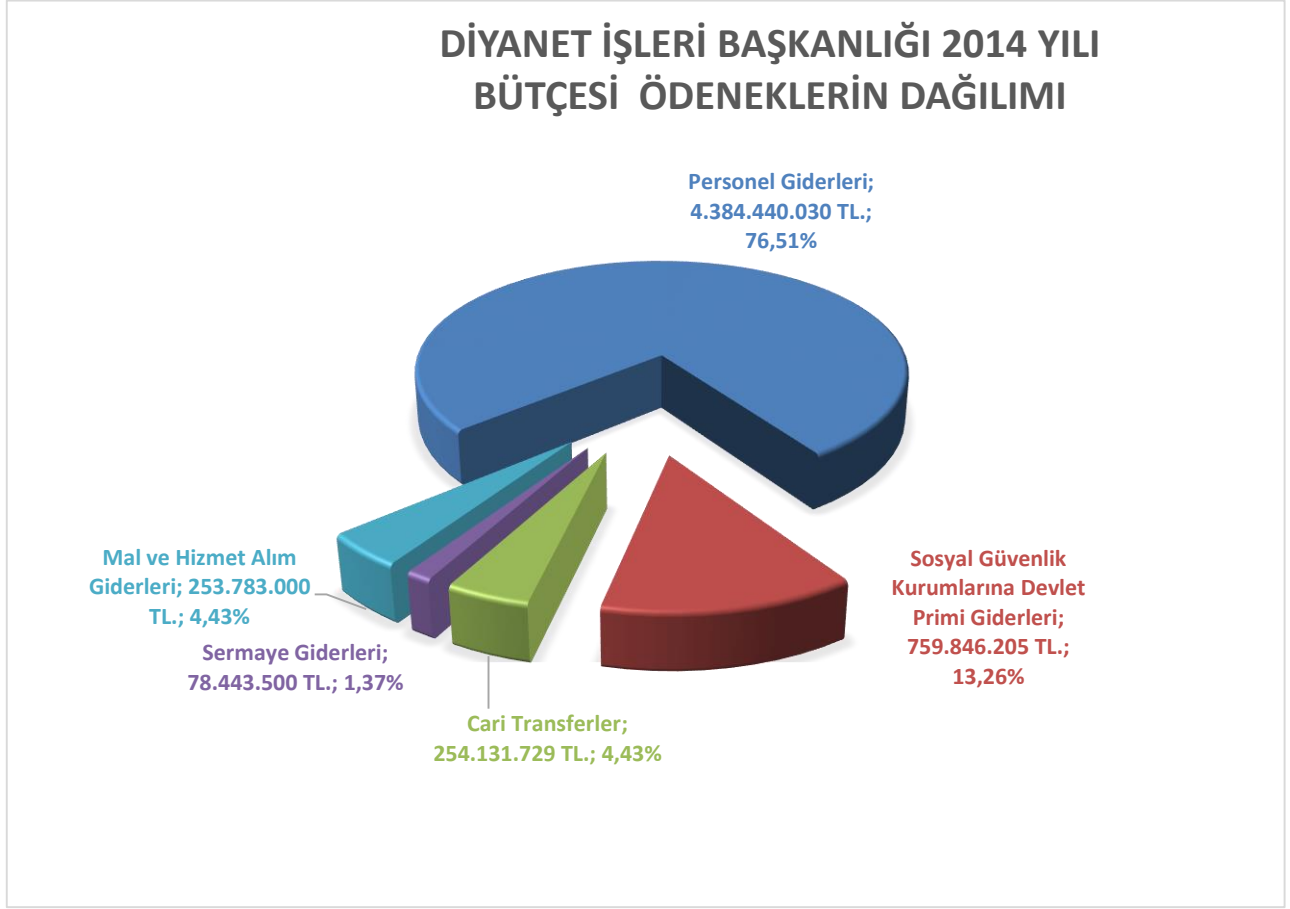
lerinde, geriye kalan yaklaşık % 0,79'unun ise Genel Kamu, Sağlık, Eğitim, Savunma ve Kamu Düzeni sektörlerinde gerçekleştirildiği görülmektedir.

Bütçemize genel anlamda baktığımızda ise Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini de bir tür Personel Gideri olarak değerlendirirsek, ödenek bazında bütçemizin % 89,77'sinin Personel Giderleri, % 4,43'ünün Mal ve Hizmet Alım Giderleri, %4,43'ünün Cari Transferler ve % 1,37'sinin ise Sermaye Giderlerinden oluştuğu görülmektedir.

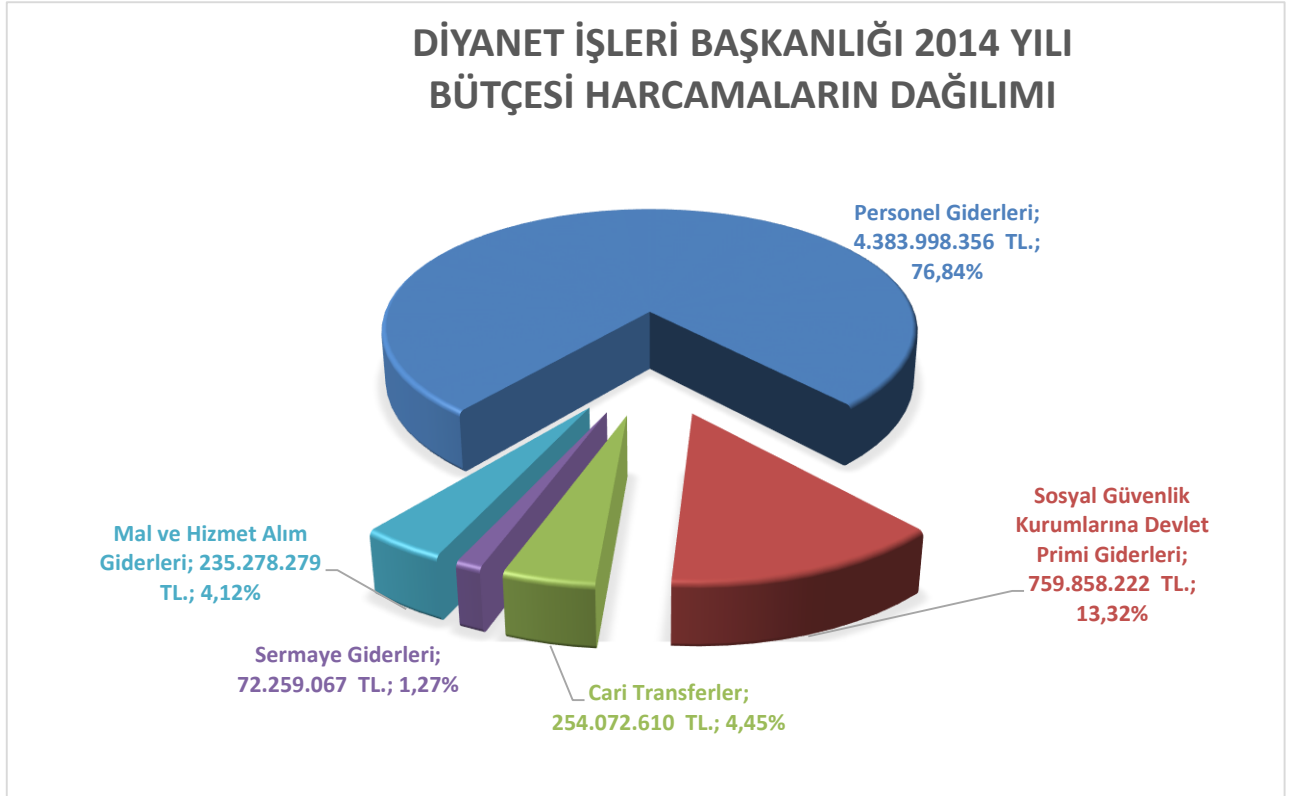
Gerçekleşen harcama açısından bakıldığında da durum paralellik arz etmektedir. Bütçemizin % 90,16'sı Personel Giderleri, % 4,12'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 4,45'i Cari Transferler ve % 1,27'si ise Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

Başkanlığımıza 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerden sonra toplam 5.730.644.464 TL ödenek ayrılmış olup, bu ödeneğe karşılık gerçekleştirilen hizmetler neticesinde yıl sonunda 5.705.466.534 TL harcama yapılmıştır.

Grafik 1– 2014 Yılı Ödeneklerin Dağılımı



Grafik 2– 2014 Yılı Harcamalarının Dağılımı



## 3.1.3. Maliyet Bilgileri

**Tablo 15– Başkanlık Açık ve Kapalı Alanı (m<sup>2</sup>)**

Yıllar	Kapalı Alan	Açık Alan
2012	35.000	31.000
2013	35.000	31.000
2014	79.607	98.841

**Tablo 16– Elektrik, Su ve Doğalgaz Tüketim Miktarları**

Yıllar	Elektrik (kwh)	Su (m <sup>3</sup> )	Doğalgaz (m <sup>3</sup> )
2012	1.992.444,000	30.751,027	353.461,000
2013	2.905.660,380	13.636,253	278.020,000
2014	4.685.677,540	56.262,918	955.665,000

**Tablo 17– Personel Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Gideri**

Yıllar	Personel Sayısı	Elektrik (kwh)	Su (m <sup>3</sup> )	Doğalgaz (m <sup>3</sup> )
2012	1.112	1.791,766	27,653	317,860
2013	1.131	2.569,107	12,056	245,817
2014	1.754	2.671,423	32,076	544,848

**Tablo 18– Kapalı Alan (m<sup>2</sup>) Başına Elektrik, Su ve Doğalgaz Gideri**

Yıllar	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Elektrik (kwh)	Su (m <sup>3</sup> )	Doğalgaz (m <sup>3</sup> )
2012	35.000	56,926	0,878	10,098
2013	70.383	41,283	0,193	3,950
2014	79.607	58,860	0,706	12,004

**Tablo 19– Temizlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m<sup>2</sup>)**

Yıllar	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Temizlik Personeli Sayısı	Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m <sup>2</sup> )
2012	35.000	90	388,880
2013	70.383	105	670,314
2014	79.607	140	568,621

**Tablo 20– Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m<sup>2</sup>)**

Yıllar	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Güvenlik Personeli Sayısı	Eleman Başına Düşen Ortalama Alan (m <sup>2</sup> )
2012	35.000	35	1.000
2013	70.383	42	1.675
2014	79.607	50	1.592

**Tablo 21– Personel Başına Telefon ve İnternet Gideri (TL)**

Yıllar	Telefon Gideri	İnternet Gideri	Personel Sayısı	Personel Başına Telefon Gideri	Personel Başına İnternet Gideri
2012	150.883,39	251.617,56	1112	135,68	226,27
2013	205.711,33	312.999,85	1131	181,88	276,74
2014	268.826,15	1.065.522,50	3199*	153,26	333,079

\* VPN projesi kapsamında 22 il müftülüğü ve 18 eğitim merkezi personeli dahil

**Tablo 22– Kiralama ve Satın Alma Suretiyle Edinilen Taahhüt Sayısı ve Toplam Maliyeti (TL)**

Yıllar	Kiralanan Taahhüt sayısı	Satın Alınan Taahhüt Sayısı	Toplam Maliyet
2012	–	16	885.534,75
2013	–	16	1.121.481,26
2014	–	30	3.102.013,17

**Tablo 23– Personel Başına Ulaşım Gideri (TL)**

Yıllar	Ulaşım Gideri	Personel Sayısı	Personel Başına Ulaşım Gideri
2012	1.466.428,48	1.112	1.318
2013	1.677.733,44	1.131	1.483
2014	2.120.035,20	1.754	1.208

**Not:** Ulaşım giderinin yaklaşık % 75'lik kısmı hizmet satın almak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 24– Personele Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)**

Yıllar	Ödenen Yolluk Tutarı
2012	40.072.700
2013	50.932.027
2014	63.356.372

## 3.1.4. Malî Denetim Sonuçları

2014 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır.

## 4. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

- Yıl içerisinde Din İşleri Yüksek Kurulu'na yurt içinden ve yurt dışından telefon, e-posta, mektup/fax ve yüzyüze görüşme yoluyla toplam 98.521 soru yöneltilmiş ve bu soruların tamamı cevaplandırılmıştır.
- 05.05.2014 tarihinde "Katılım Bankaları ile İlgili Bazı Problemler Çalıştayı", 05.06.2014 tarihinde "Dünyevileşme Olgusu Karşısında Din Hizmetleri Çalıştayı", 30.10.2014 tarihinde "Kur'an Meallerinde Metod Çalıştayı" yapılmıştır.
- V. Din Şurası gerçekleştirilmiştir.
- 20.01.2014–20.06.2014 tarihleri arasında "Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcılığı Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı" semineri gerçekleştirilmiştir.
- Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen "Aile: Sıkça Sorulanlar" projesinde yer alan 68 adet soru ve "Cezaevlerinde Sıkça Sorulanlar" projesi kapsamında yer alan 189 soru cevaplandırılmıştır. "Zekat: Sıkça Sorulanlar" kitabı güncellenmiştir.
- "Din İşleri Yüksek Kurulu Fetvaları" kitabının ibadetlerle ilgili birinci cildi basıma hazır hale getirilmiştir.
- Editörlüğünü Prof. Dr. Bünyamin ERUL'un yaptığı "Şiddet Karşısında İslam" isimli eser yayımlanmıştır.
- Kurulumuz tarafından "Fetva Usulü, Uslubu ve Tarihçesi" isimli eser hazırlanmıştır.
- Prof. Dr. Ahmet YAMAN tarafından "Ahlak ve Hukuk Ekseninde Aile Hayatımız" adlı eser yayına hazır hale getirilmiştir.
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünden incelenmek üzere Kurula iletilen 19 eserin 8 tanesi olumlu, 11 tanesi de olumsuz olarak değerlendirilmiştir.

#### 4.1.2. Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

- 89 adet Kur'an-ı Kerim'in ilk incelenmesi yapılmıştır.
- 129 adet Kur'an-ı Kerim'in inceleme işlemleri tamamlanarak toplam 2.389.000 adet Kur'an-ı Kerim nüshası mühürlenmiştir. Daha önceden incelenip mühürlenmemiş Kur'an-ı Kerimler için 2 yavine yurtdışına ihracında sakınca olmadığına dair yazı verilmiştir.
- Kur'an Kerim eğitimi alan 35 yaş altı bütün vatandaşlarımız arasında ulusal düzeyde Hafızlık ve Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışmaları düzenlenmiştir ve Hafızlık finali 12.06.2014–14.06.2014 tarihleri arasında İstanbul Fatih Camiinde, Kur'an-ı Güzel Okuma finali 21.06.2014–22.06.2014 tarasında Ahmet Hamdi Akseki Camiinde yapılmıştır.

#### 4.1.3. Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

- Yıl içerisinde Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'na 1668 adet evrak intikal etmiş, bunlardan 1178 adediyle ilgili işlem yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Bu bağlamda Başkanlık Makamından 1203 adet görevlendirme ve havale onayı alınmıştır.

- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına intikal eden, de-ğişik konu ve personel hakkında ileri sürülen çe-şitli iddia ve ihbarlar incelenmiş bunlardan gerekli görülenler hakkında inceleme veya soruşturma yapılmıştır. Bu bağlamda 785 personel ve 107 konu hakkında ileri sürülen 1303 farklı iddiadan 684'ü sabit görülmüş, 518'sinin asılsız olduğu tespit edilmiştir. 101 iddianın ise incelenmesine devam edilmektedir.
- 17 il müftülüğü ile bu il müftülüklerine bağlı 195 ilçe müftülüğünün genel denetimi gerçekleştirilmiştir.
- 9 eğitim merkezi müdürlüğünün genel teftişi yapılmıştır.
- Londra ile Köln, Duesseldorf, Essen, Münster, Hannover, Hamburg, Berlin, Münih, Stuttgart, Karlsruhe, Nurnberg, Frankfurt ve Mainz Din Hizmetleri Müşavirlikleri ile Din Hizmetleri Ataşeliklerinin genel teftişi yapılmıştır.
- Başkanlığımız ve A grubu seyahat acentelerince gerçekleştirilen hac ve umre organizasyonlarının denetimi ve kiralanın binaların ön denetimi yapılmıştır.
- Müfettişler ve müfettiş yardımcılarını seminerleri yapılmıştır.
- Başkanlık taşra personeline yönelik denetim ve soruşturma teknikleri konusunda seminer gerçekleştirilmiştir.
- Müfettiş Yardımcılığı Sınavı yapılmıştır.
- Başkanlığımız yemek ve servis hizmetlerinin 2014 yılı denetimi yapılmıştır.

#### 4.1.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

- a. Kur'an kurslarında yürütülen ihtiyaç odaklı eğitim faaliyetleri,
- b. Kur'an kursları öğretici ek ders tahakkuk işlemleri süreci,
- c. 2014 yılı umre kiralama, iskan ve koordinasyon, sağlık, ayniyat, fatva-irşat hizmetleri faaliyetleri ile umre mal ve hizmet alımları süreci,
- d. 2014 yılı umre giriş-çıkış işlemleri süreci,
- e. 2014 yılı umre servis hizmeti faaliyetleri, umre eşya nakil süreci,
- f. Cami dersleri işlemleri süreci, camilerde Kur'an öğretimi faaliyeti süreci,
- g. 2014 yılı hac ayniyat ile mal ve hizmet alımları süreci,
- h. 2014 yılı hac kiralama, iskan ve koordinasyon faaliyetleri,
- i. 2014 yılı hac sağlık hizmetleri süreci,
- j. Kur'an kursları açılış-kapanış iş ve işlemleri süreci, başkanlık yurt-pansiyon açma-kapama iş ve işlemleri süreci, eğitim merkezleri açılış iş ve işlemleri süreci,
- k. Kur'an kursu yurt ve pansiyonları bütçe ve harcama işlemleri süreci

konularında (a-k) sistem/uygunluk ve danışmanlık denetimleri yapılmıştır. Kamu iç denetim standartlarına göre hazırlanan (a-e) raporlar ilgili birimlere intikal ettirilmiş olup, (f, j-k) raporlar makamın onayıyla ilgili birimlere gönderilecektir. Ayrıca, (g-i) konularına ait raporların yazımı devam etmektedir. Denetlenen birimlerle uzlaşılabilen önemli bir konu bulunmamaktadır.

## 4.1.5. Hukuk Müşavirliği

- Yıl içerisinde 711 idari ve 64 adli olmak üzere toplam 775 adet yeni dava dosyası açılmıştır. Bu davalardan 429 idari dava ile 9 adli dava İdareimiz lehinedir. 147 idari dava ile 2 adli dava ise idare–miz aleyhine neticelenmiştir.
- Merkez birimlerinden gelen 197 adet mütalaa talebine cevap verilmiştir.
- Müşavirliğimizce 12 adet protokol ve sözleşme tasarıları incelenerek görüş bildirilmiştir.
- Diğer kuruluşlara 13 adet mevzuat görüşü verilmiştir.
- Elektronik posta yoluyla 165 talebe cevap verilmiştir.
- 214 soru önergesinin koordinesi yapılmıştır.

## 4.1.6. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- Başkanlığın 2013 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak, Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş, Başkanlık web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2014 Malî Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak, Maliye Bakanlığına gönderilmiş, ayrıca Başkanlık web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- Başkanlık merkez birimlerinin 2015 Yılı Eylem Planı birimlerle koordine içerisinde hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- İl müftülüklerine rehberlik edilerek 2015 yılı eylem planları yaptırılmıştır.
- Merkez birimlerinin stratejik plan ve eylem planları ile il müftülükleri eylem planlarının 2013 yılına ait uygulamaları takip edilerek raporlanmıştır.
- Başkanlığın faaliyetleri ile ilgili aylık raporlar hazırlanarak Başbakanlığa gönderilmiştir.
- Başkanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarının adres bilgilerindeki eksiklikler ile ilgili Başbakanlık Devlet Teşkilatı Veri Tabanı ile Başkanlık web sayfası kurum adres bilgileri bölümünde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez teşkilatının e–imzaya geçilmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı İstatistikleri–2013 adlı eser hazırlanarak merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları birim amirlerine dağıtımı yapılmış, elektronik ortamda Başkanlık web sitesine yüklenmiştir.
- 2013 yılında web sitesi üzerinden uygulanan Din Hizmetleri Sunumunda Karşılaşılan Sorunlar Araştırması raporlanmıştır.
- Türkiye’de Dini Hayat araştırmasının Türkiye geneli verileri raporlanmıştır, kitap olarak bastırılarak alanın uzmanlarına gönderilmiş ayrıca web sitesinde yayınlanmıştır.
- Araştırmanın İBBS Düzey–1’e göre 12 bölge sonuçları için anketten elde edilen veriler raporlanmış bölge görüşmeleri için hazır hale getirilmiştir. Bölgesel toplantılar yapılarak hizmet stratejilerinin belirlenmesi ve sonuçların eylem planına yansıtılması çalışmaları 2015 yılı için planlanmıştır.
- Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğüne yapılan anketlere teknik destek sağlanmış, raporlamaları yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde, din görevlilerinin yeterlilikleri bağlamında Türkiye’de Yüksek Din Öğretiminin Durumu Raporu’nun hazırlanması için paydaşlarla (ilahiyat fakülteleri, MEB, YÖK ve ilgili sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri) 8 adet çalıştay yapılmış olup ön raporun yazımı tamamlanmıştır.
- İl müftülükleri bilgi işlem altyapılarının Başkanlık merkezine entegre bir şekilde çalışmasının sağlanması amacıyla başlatılan proje kapsamında altyapıları Başkanlık merkezine entegre edilerek çalışır vaziyete getirilen 19 eğitim merkezi ve 21



il müftülüğüne uzaktan ve gerektiğinde yerinde destek verilerek sistemin düzgün şekilde çalışması sağlanmıştır.

- Başkanlık merkez yerleşkesinde yeni yapılan kütüphane, yemekhane ve cami binalarındaki ağ altyapıları ve kablosuz cihazlar kurum ağına entegre edilerek çalışır duruma getirilmiştir.
- Personelin kurumsal kullanıcı hesaplarının güvenliğinin artırılmasına yönelik Kimlik Yönetim Sistemi uygulaması devreye alınmıştır.
- Başkanlık merkezi ve VPN projesi kapsamında devreye alınan 40 adet taşra noktasına hizmet veren Active Directory sistemindeki kullanıcı bilgileri IKYS ve NVİ ile senkronize edilerek sistem üzerindeki tüm kullanıcı bilgileri güncellenmiştir. Active Directory sunucuları Server 2012R2 seviyesine yükseltilmiştir.
- Başkanlığa dışarıdan gelen misafirlerin kullanması amacıyla Misafir Networkü kurulmuş ve hizmete açılmıştır
- Genel erişime açık olan uygulamaların güvenliğini sağlamaya yönelik olarak iki adet Load Balancer (yük dengeleyici) cihazı alınmış, kullanıma hazırlanmıştır.
- Kullanılan websense İçerik Filtreleme (URL Filtering) yazılımının lisans güncellemeleri yapılmıştır.
- Kurumsal e-posta sisteminin güvenliğini sağlamak, kurum içinden ve kurum dışından gelen tehlikeli içerik barındıran e-maillerin engellenmesi, kullanıcı bilgilerinin çalınmasını amaçlayan sahte e-maillerin engellenmesi, vb. işlemlerini sağlayarak Kurumsal bilgi güvenliğini arttırmak amacıyla E-Mail Security Gateway çözümü gerçekleştirilmiştir.
- Tüm uygulamaların bulunduğu SQL veritabanlarını barındıran 2 adet sunucu için ve yaklaşık 80 sunucunun bulunduğu ve gün geçtikçe büyüyen Hyper-V Sanal Sunucu havuzuna katılan 2 adet sunucuya RAM takviyesi yapılmış, ayrıca bu sunucuları içerisinde barındıran Blade Şase için de Yönetim Modülü (Management Modüle) ve Storage Bağlantı Modülü (SAN Modüle) alınmıştır.
- Başkanlık merkezi ile bağlı birimlerinin telefon görüşmelerinin ücretsiz olarak kurumsal ağ üzerinden gerçekleştirilmesini sağlayacak VoIP (Voice Over IP) projesi için teknik altyapı sağlanmış durumdadır. Bu kapsamda Başkanlık Merkezinde IP Telefon cihazları temin edilerek sistemin canlı kullanımına geçilmiştir.
- Başkanlık merkezi ile eğitim merkezi müdürlükleri arasında kurulması planlanan video konferans sisteminin altyapısı sağlanmıştır.
- Elektronik Doküman Yönetim Sisteminin (EBYS) sistem altyapısı oluşturulmuştur.
- Basın Arşiv Sisteminin devreye alınması kapsamında yedekli olarak sistem altyapısı oluşturulmuştur.
- Sistem odasında bulunan yaklaşık 190 sunucu ve 4000 den fazla personel bilgisayarının işletim sistemi güncellemelerinin merkezi olarak dağıtılması, gerekli olan programların merkezi olarak kurulumunu ve dağıtımını sağlayan Microsoft SCCM sistemi en güncel versiyona yükseltilmiş olup, güncelleme ve antivirüs için policy ayarları tanımlanarak sistem günlük olarak izlenmektedir.
- Sistem odası bünyesindeki sunucu ve cihazların yönetilmesini sağlayan SCVMM, SCOM, DPM, Cisco LMS, Cisco Prime Infrastructure uygulamaları güncel versiyonlarına yükseltilerek günlük yedekleme ve monitoring işlemleri yapılmaktadır.
- Sunucu ve personel bilgisayarlarının güvenliğini sağlamak amacıyla antivirüs sistemi satın alınarak Başkanlık Merkezi ve VPN üzerinden bağlı olan 40 taşra birimine aşamalı olarak kurulumlar yapılmıştır.
- Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü bilgi işlem altyapısının kurumsal bilgi işlem altyapısına entegrasyonu kapsamında gerekli yapısal kablolu işlemleri yaptırılmış, sistem gereksinimlerini sağlayacak switchler temin edilerek bağlantı hazır hale getirilmiştir.
- Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü bilgi işlem altyapısının kurumsal bilgi işlem altyapısına entegrasyonu kapsamında Genel Müdürlükteki

uygulamaların kurumsal bilgi işlem altyapısında çalıştırılabilmesi için bir test ortamı oluşturulmuş ve yazılım biriminin kullanımına sunulmuştur.

- VPN Projesi kapsamında devreye alınması planlanan 60 il müftülüğünün bilişim altyapılarının Başkanlık merkezine entegre olabilecek seviyeye getirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin temin edilmesi amacıyla teknik şartname oluşturulmuştur.
- Başkanlığımız ile Türkiye Diyanet Vakfı arasındaki elektronik ortamdaki iş ve işlemlerin daha hızlı ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurumsal e-posta sistemleri, dosya paylaşım sistemleri, EBYS sistemleri, kurumsal mesajlaşma ve video konferans sistemleri vs. ile İnternet ve yerel uygulama erişimlerine yönelik 25.10.2013 tarihinde bir protokol imzalanmıştır.
- Etki alanları (Active Directory); Elektronik posta (Microsoft Exchange) sistemleri; anlık ileti (Microsoft Lync) sistemleri ile federasyon yapılanması çalışmalarına başlanmıştır.
- Personel alımı ile ilgili kurum içi ve kurum dışı bütün sınavların İKYS (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi) üzerinden yapılması çalışmalarına başlanmış, sınav müracaatları sistem üzerinden alınmış, yurt dışı sınavlarının başvuruları da sisteme dâhil edilmiştir.
- İKYS’de nüfus bilgileri ekranı, izin ve Mernis servisinin loglama alt yapısı değiştirilmiş, personel fotoğraflarının güncellenmesi sağlanmış, tüm personelin eğitim bilgileri ile engelli personel bilgileri güncellenmiştir.
- İl nakil sınavlarının İKYS üzerinden yapılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.
- ÖSYM ile yapılan yazışmalarla DHBT, YDS, MBTS puanlarının web servis ile alımı yapılmış ve programlara entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün programları (EHYS) değişen yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.

- EHYS’ de hizmet içi ve ihtisas merkezlerine yönelik analizler yapılarak yazılım aşamasına başlanmış, sistem performansı ölçülerek performans sorunlarına önlem amaçlı çalışmalar yapılmıştır.
- Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün hizmetlerine yönelik yapılan DHYS (Din Hizmetleri Yönetim Sisteminde) güncelleme, listeleme, raporlamalar ile gerekli ilgili tüm iş ve işlemler yapılmış, Ramazan ayı faaliyetleri ve kandil programları için web servis hazırlanmıştır.
- Taşra ve Merkezde Bilgi Yönetim ve İletişim Dairesi Başkanlığı işlemlerinin sağlıklı devamı için BT odak noktaları oluşturulması yönünde çalışmalar başlatılmıştır.
- Başkanlık merkez birimleri ile Devlet Personel Başkanlığı, İETT, e-Devlet, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ve namaz vakitleri için web servisler oluşturulmuştur.
- E-Devlet çalışmalarının bir uzantısı olarak kurum içi ve dışı tüm yazışmaların gerçekleştirileceği EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) konusunda kurumsal iş süreçleri hızlandırılmış, EBYS uygulamaları konularında personelimiz bilgilendirilmiş; EBYS Yönetici Kılavuz Rehberleri hazırlanmış, seminerler verilmiş ve e-imza entegrasyonu sağlanarak EBYS kullanıma açılmıştır.
- Mushaf İnceleme ve Kıraat Kurulu’nun iş ve işlemlerinin kayıt altına alınması ve bilgisayar ortamında yürütülmesi, Kur’an yarışma müracaatlarının alınması ve sonuçlarını açıklanması amacıyla MİKYAS (Mushaf İnceleme Kıraat Kurulu Yönetim Sistemi) hazırlanmış, gerekli eğitimler verilerek kullanıma açılmıştır.
- Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının kendi iş ve işlemlerini takip etmek amacıyla EBYS ile entegre olacak şekilde bir program yapılmıştır.
- Yazılım kaynak kodlarındaki muhtemel güvenlik zafiyetlerine yönelik otomatik tarama, manuel ve otomatik güvenlik testleri, statik analiz ve manuel kod inceleme gibi teknikler kullanılarak kod analizleri, kurum ağında ve Başkanlığımızın sunduğu web hizmetlerinde bulunabilecek açıklıkların tes-

piti için yazılım güvenlik testleri yapılmış, yazılımların istenilen gereksinimleri yapmasının yanında güvenli olması da sağlanmıştır.

- DİBKPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) uygulaması yenilenen servislerle birlikte yeniden yazılıp Aralık ayı içerisinde uygulamaya açılmıştır.
- Yazılım programlarına yönelik, yetkilendirme sisteminde duyuru ve yardım dokümanlarının birimler tarafından eklenebilmesi amacıyla gerekli değişiklikler yapılmış, video ve dosya upload işlemleri tamamlanmıştır.
- Başkanlığımız bilgi işlem sistemi bünyesindeki PC, notebook ve sunucu bilgisayarlarda kullanılan Microsoft tabanlı işletim sistemi, ofis uygulamaları, kurum geneline sunulan e-posta hizmeti için yıllık Microsoft Exchange, sunucu ve kullanıcı erişim yazılımlarına ait yıllık kurumsal lisans alımı ile yeni yapılacak yazılım uygulamalarının performansını arttırmaya, sistem altyapısında tüm uygulamaların veri tabanlarını birleştirmeye, active directory ve kurumsal mail sisteminin daha verimli çalışmasını sağlamaya ve web portal alt yapısını desteklemeye, yapılacak proaktif çalışmalar ile çıkabilecek sorunları önceden engellemeye yönelik Premier destek hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık Web sayfası başta Arapça, İngilizce, Almanca, Fransızca ve Rusça olmak üzere 5 yabancı dilde yayına açılmıştır.
- Başkanlık Web sitesinde Kutlu Doğum, Camiler Haftası, Ramazan ve Kurban sayfaları yapılmıştır.
- Başkanlık Web sayfasındaki Dini Bilgiler sayfası genişletilerek Oruç, Zekat, İman, Ahlak ve Siyer ile ilgili bölümler eklenmiştir.
- Yaz Kur'an kurslarına yönelik hazırlanan Diyanet Çocuk Sayfası güncellenmiş, çocuklara yönelik yeni bir elif ba ve videolar eklenmiştir.
- İşitme engelli vatandaşlarımıza yönelik Türk İşaret Dili ile Dini Kavramlar Sözlüğü <http://engelsiz.diyanet.gov.tr> adresinde web ortamında yayına açılmıştır.

- Din İşleri Yüksek Kurulumuzun ulusal ve uluslararası şura, etkinlik, konferans, sempozyum gibi etkinliklerini takip edebileceği bir web portalı oluşturulmuştur.
- Başkanlığımız yurtdışı temsilciliklerinin iş ve işlemlerini elektronik ortamda hızlı, güvenli ve pratik yürütebilmelerine yönelik Dış İlişkiler Bilgi Sistemi geliştirilmiştir.
- Elektronik ortamda Diyanet ismini kullanarak Başkanlığımız adına yayın yapıyor imajı veren, Başkanlığımızın kamuoyundaki güven ve itibarını olumsuz etkileyebilecek nitelikteki siteler tespit edilmiş, Hukuk Müşavirliği ile gerekli koordine sağlanarak Diyanet adını kullanan siteler uyarılmış ve netice olarak birçok site Diyanet adını ve logosunu sayfalarından kaldırmıştır.
- Mobil uygulamalar değişen teknoloji trendleri doğrultusunda, başta mobil cihazlardan Başkanlık internet sitesine erişimi kolaylaştırma amacı olmak üzere oluşturulan mobil uygulamalar güncellenmiştir.
- Mobil uygulamalar kapsamında IOS, Android ve Windows marketleri için kurumsal hesap açılmış ve gerekli uygulama transferleri kurumsal hesaba taşınmıştır. Mobil uygulamalar kapsamında Diyanet TV ve Diyanet Radyo ile Diyanet Kitaplık uygulaması akıllı cihazlarda ve tablet bilgisayarlarda yer almış, Namaz Vakitleri, Kur'an-ı Kerim ve Ramazan, Kurban uygulamalarının versiyonu gerçekleştirilmiştir.
- Mobil uygulamalar kapsamında Başkanlık süreli yayınlarının e-zenginleştirilmiş dergi formatında dijitalleştirilmesi, Kur'an-ı Kerim Elifbası, Diyanet Takvimi hazırlanmıştır.
- Namaz vakitleri ve Kur'an-ı Kerim uygulamaları Windows Phone ve PC olarak hizmete sunulmuştur.
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünce hazırlanan Ayetlerle Hikayeler ve Hadislerle Hikayeler adlı iki mobil uygulama ilgili platformlara taşınmıştır.
- 2014 Yılı Mayıs ayından itibaren bütçe hazırlama sürecine başlanılmış, bu amaçla Başkanlığımız

merkez birimlerinin bütçe teklifleri istenilmiştir. Birimlerden gelen teklifler incelenerek konsolide edilmiş ve oluşturulan Başkanlığımız 2015 Yılı Bütçe Teklifi görüşülmek üzere Temmuz ayı içerisinde Maliye Bakanlığına, Yatırım Bütçe Teklifi ise Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.

- 2015 Yılı Performans Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına teslim edilmiştir.
- Başkanlığımız 2013 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı Cetvelleri ve Açıklaması 5018 sayılı Kanununun 42. maddesinin (g) bendi gereğince hazırlanarak Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Başkanlığımız 2013 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ile 2015 Yılı Bütçe Teklifinin Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığında görüşülmesi öncesi merkez birimleri ile toplantı yapılmış, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı nezdinde yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır. Başkanlığımız 2013 Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesap Kanunu Tasarısı ile 2015 Yılı Bütçe Kanunu Tasarısı görüşmeleri için Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Genel Kurul toplantılarına iştirak edilmiş ve kanunlaşma süreci takip edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğ hükümleri doğrultusunda Başkanlığımız 2014 Yılı Bütçesi Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Maliye Bakanlığının vizesini müteakip, bütçe ödenekleri dönemler itibarıyla kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Maliye Bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranlarına göre Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 2014 Yılında ödenek dağıtımı için, 49.172 adet Ödenek Gönderme Belgesi, 663 adet Ödenek Gönderme Belgesi İcmali, harcama birimlerine dağıtımı yapılan ancak ihtiyaç fazlası olan ödeneklerin, ihtiyaç bulunan yerlere gönderilebilmesi için, 7.474 adet Tenkis Belgesi, 169 adet Tenkis Belgesi İcmali düzenlenmiştir.

- Başkanlığımız harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Maliye Bakanlığınca 20 adet ödenek aktarma talebi uygun görülmüş olup, ayrıca 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetki çerçevesinde Başkanlığımızca 48 adet kurum içi, 1 adet de kurum dışı aktarma yapılmıştır.
- 2014 Yılı Kamu Yatırımlarının Uygulama Sonuçlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi çerçevesinde hazırlanan raporlar üçer aylık dönemlerde ve yılsonunda Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığınca ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Diyanet İşleri Başkanlığı 2013 Mali Yılı Bütçe Giderleri Kesin Hesabı ekinde yer alan Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelleri (Taşınmaz Kesin Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri) muhasebe kayıtlarının tutulduğu Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), üzerinde oluşturulan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülünden döküm alınarak Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre her mali yılbaşından önce harcama birimleri ile bunlara bağlı ambarların açık adresleri ve bu ambarlardan sorumlu Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Başkanlığımız yönetiminde ve kullanımında olan tüm taşınmaz kayıtları “Taşınmaz Bilgi Sistemi” üzerinden güncellenerek kayıtlarının tutulmasına devam edilmiştir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak hazırlanan Kamu İdare Hesaplarının Sayıştay’a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar’ın 5. maddesi gereğince hesap dönemi içerisinde verilmesi gereken defter, mali tablo ve belgeler Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı genel yazıları doğrultusunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- Ön mali kontrol ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi birimlerin mali iş ve işlemlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasına katkıda bulunmak, Risk Yönetimi Sisteminin gereği olarak bu alanda yanlış ödemelerden doğacak zimmet çıkartılması, rucû edilmesi, kamu zararı gibi sonuçlara meydan vermemek amacıyla Bu kapsamda; değeri 1.000.000 –TL’yi aşan mal ve hizmet ihaleleri, 2.000.000 –TL’yi aşan yapı ihalelerine ait sözleşme tasarıları, sözleşmeye bağlı periyodik hak edişler, doğrudan temin, harcırah vs. ile ilgili 31.12.2014 tarihi itibarıyla 2612 evraka ait ödeme emri belgesinin ön mali kontrolü yapılmış, bunlardan 1’ine olumsuz, diğerlerine olumlu görüş verilmiştir. Olumsuz görüşün sadece 1 adet olması, kontrolün sıkı yapılmamasından değil, işlemin yapılması aşamasında birimlerin iç kontrol dairesine danışmaları veya birçok eksikliğin şifahi görüşmeler sonucunda düzeltilmesinden kaynaklanmaktadır.
- Merkez ile taşra harcama yetkilileri ve diğer personel tarafından yönetilen malî–hukuki nitelikli sorulara mütalaa verilmesi ile ilgili müftülükler, eğitim merkezleri, merkez birimleri harcama yetkililerinin zorlandıkları, karar veremedikleri mali ödemeler konusunda onları rahatlatmak, ön açıcı rol üstlenmek, Risk Yönetimi Sisteminin gereği olarak bu alanda yanlış ödemelerden doğacak zimmet çıkartılması, rucû edilmesi, kamu zararı gibi sonuçlara meydan vermemek amacıyla bu konuda 31.12.2014 tarihi itibarıyla 304 mütalaa verilmiştir.
- Teşkilatımıza verilen bu görüşlerden 95 tanesi (mevzuatın değişmesi veya ihtiyaç sebebiyle zaman zaman yeni görüş ekleme/çıkarma yapılarak güncellenmektedir.) birim Web sayfamızda mali sorular ve cevapları başlığı altında yayımlanarak tüm personelin istifadesine sunulmuştur.
- Yönetimde kaliteyi ve verimliliği artırmak, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nın katılımcı bir şekilde hazırlanması amacıyla söz konusu eylem planı hazırlanmadan önce Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Hakkında Boşluk Analiz Raporu hazırlanmıştır. Bu rapora dayanarak bahse konu eylem planı, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu tarafından hazırlanmış, 24.12.2014 tarihinde İç kontrol izleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüne sunulmuş, üst onayıyla Maliye Bakanlığına gönderilecektir.
- Süreç yönetimi sisteminin kurularak işler hale getirilmesi, yönetimde kaliteyi ve verimliliği artırmak üzere Elektronik Belge Yönetimi Sistemi’ne geçilmesiyle süreç yönetimi sistemi merkezde 2014 yılı Kasım ayı başında hayata geçmiştir.

#### 4.1.7. Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Vaaz ve irşat hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla Ankara’da Cuma günleri vaaz etmek üzere Başkanlık merkezinden farklı unvanlarda görev yapan toplam 40 personel, 24 farklı cami ve mescitte görevlendirilmiştir. Ayrıca Doğramacıade Ali Paşa Camii ve Çayyolu Hz. Mevlana Camii için Cuma günlerine mahsus vaaz programları hazırlanmıştır. Bu programlarda, Genel Müdürlüğümüz personeli ağırlıklı olmak üzere 13 Başkanlık personeli görev almıştır.
- 2014 yılı Ramazan ayında yurt çapında yürütülen vaaz ve irşat hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesine katkı sağlamak amacıyla Başkanlık üst düzey personelinde bir konuşmacı ile değişik illerde güzel Kur’an-ı Kerim okumakla temayüz etmiş din görevlilerinden bir okuyucu olmak üzere 70 ekip oluşturulmuştur. Ekiplerin bir kısmı 11.07.2014–13.07.2014 bir kısmı ise 19.07.2014–20.07.2014 tarihlerinde ülkemizin 77 ili, 59 ilçesinde görev yapmışlardır.
- İllerden bildirilen vaiz ihtiyacı doğrultusunda Ramazan ayı boyunca 7 eğitim görevlisi ve 31 ihtisas kursiyeri 25 ilimizde görevlendirilmiştir.

- Adalet Bakanlığı ve İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak Ceza İnfaz Kurumlarında görev yapan personel sayısında artış sağlanmıştır. Haziran ayında 360 cezaevi vaizi, Kasım ayında ise 76 personelin katılımı ile hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2014 yılı birinci üç aylık vaaz dönemi (Ocak–Şubat–Mart) için “Salih Amel”, ikinci üç aylık dönem (Nisan–Mayıs–Haziran) için Kutlu Doğum Haftası teması olan “Hz. Peygamber, Din ve Samimiyet”, üçüncü üç aylık dönem (Temmuz–Ağustos–Eylül) için Ramazan ayının teması olan “Hiç Kimse, Kimsesiz Kalmasın, Bu Ramazan ve Her Zaman” ve dördüncü üç aylık (Ekim–Kasım–Aralık) dönem için de Camiler ve Din Görevlileri Haftası teması olan “Cami ve Gençlik” konuları belirlenmiştir. 2015 yılı birinci üç aylık dönem için ise “Güzel Ahlak” konusu tespit edilmiştir.
- Kutlu Doğum Haftası ağırlıklı olmak üzere 2014 yılında Başkanlığımız üst düzey personelinden 70 kişi değişik illerde düzenlenen konferans, panel, seminer gibi etkinliklere konuşmacı olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca gelen talepler doğrultusunda müftülüklerimizde görev yapan 11 personel çeşitli illerde görevlendirilmiştir.
- Yunus Emre’yi Anma etkinlikleri kapsamında Eskişehir Mihaliççık İlçesi Yunus Emre beldesinde Yunus Emre Camii’nde program yapılmıştır.
- Çanakkale Savaşlarının 99. yıldönümü münasebetiyle “250 Bin Şehide 250 Bin Hatim” kampanyası düzenlenmiştir. 18 Mart Şehitler Günü münasebetiyle Çanakkale Şehitler Camii’nde mevlit programı icra edilmiş ve okunan hatimlerin duası yapılmıştır.
- Sarıkamış Harekatı’nın 99.yılı münasebetiyle 5000 hatim kampanyası düzenlenmiştir. 03.01.2014 tarihinde Sarıkamış’ta gerçekleştirilen mevlit programında okunan hatimlerin duası yapılmıştır.
- İstiklal Marşı’nın Kabulü ve M. Akif Ersoy’u Anma Günü etkinlikleri kapsamında ülke genelinde Kur’an-ı Kerim ve mevlit programları, panel, yarışma gibi etkinlikler düzenlenmiştir.
- Yaşlılara Saygı Haftası vesilesi ile 20.03.2014 tarihinde Başkanlığımızda Ankara’daki bütün huzurevlerinin katılımı ile bir program gerçekleştirilmiştir.
- İsrاف konusunda Toprak Mahsulleri Ofisi ile aktif işbirliği sağlanmıştır.
- Çocukların trafik güvenliği konusunda bilgilendirilip bilinçlendirilmesine yönelik Başkanlığımız ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü, Polis Eşleri Kaynaşma Yardımlaşma Derneği, Uluslararası Polis Birliği Türkiye Başkanlığı ve OPET’in katılımı ile imzalanan protokol gereği çalışma yapılmıştır.
- Engelliler ve romanlara yönelik yapılan çalışmalarda Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile işbirliğine gidilmiştir. Sağlık, trafik, eğitim vb. toplumsal problemlerin çözümüne katkı sağlayacak faaliyetler yapılması kapsamında çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen işbirliği talepleri karşılanmıştır.
- Başkanlığımız, Camilerin Açık Tutulması Genelgesi’ne göre;
  - Camilerin, sabah namazından sonra veya özel durum ve yerel şartlar dikkate alınarak her gün öğle namazından en geç bir saat önce açılıp, yatsı namazından sonra kapanmak üzere gün boyunca açık tutulmasına ve cami çalışma programı uygulanmasına başlanmıştır. Bu kapsamda ülke genelinde 68.055 cami gün boyunca açık tutulmuştur. Camilerde “Cami Çalışma Programı” adı altında Kur’an-ı Kerim ve meâli, hadis, siyer, ilmihal ve tefsir dersleri icra edilmiştir. Ülke genelinde 30.577 camide 4.248.850 ders yapılmıştır.
  - Genelgenin daha iyi anlaşılmasını sağlamak ve uygulanan cami sayısını artırmak amacıyla Camilerin gün boyunca açık tutulması ve cami çalışma programı uygulamasının ülke genelinde yaygınlaştırılması amacıyla Osmaniye, Antalya, Muş, Kırşehir, Rize, Uşak ve

Tekirdağ illeri olmak üzere yedi bölgede birer toplantı gerçekleştirilmiştir.

- 18.11.2014 tarihinde Başkanlık merkezinde din hizmetlerinden sorumlu müftü yardımcılar ile bir toplantı düzenlenmiş, görüş ve öneriler dinlenmiştir.
- Tekirdağ, Edirne, Kırklareli, Uşak, Manisa, Kahramanmaraş, Antalya, Muş, Kırşehir, Rize ve Osmaniye illeri ile Ankara Çankaya, Etimesgut, Altındağ, Mamak ve Kazan İlçe Müftülüklerinde personel ile bir araya gelinmiş ve birimiz faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Din hizmetlerinde verimliliği artırmak ve din görevlilerine yürüttükleri hizmetlerde yol göstermek amacıyla “Din Görevlisi Rehber Kitabı” hazırlanmıştır.
- Sosyal hizmet kurumlarında din hizmeti sunan personelin kurumlar, kurum bakımı altındakiler ve din hizmeti yöntemleri hakkında bilgilendirilmesi ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla bir el kitabı hazırlanmıştır.
- 25.10.2014 tarihinde İstanbul Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi’nde Hutbe Okulu Çalıştayı düzenlenmiştir. Söz konusu çalıştayı ardından gerekli hazırlıklar yapılmış ve Hutbe Okulu için pilot bölge olarak belirlenen İstanbul’da Fatih Camii Kütüphanesi’nde 01.12.2014–18.12.2014 tarihleri arasında program uygulanmıştır. Alanında uzman 15 eğitimcinin görev yaptığı, haftada dört gün, toplamda 78 saat süren programa İstanbul’da görev yapan vaiz, imam–hatip ve müezzin kayımlardan oluşan 21 personel katılmıştır.
- İl irşat kurulunca hazırlanan ve okunma tarihinden en az 15 gün önce Din Hizmetleri Yönetim Sistemine girilen hutbeler, hutbe inceleme komisyonunca incelenmiştir. İnceleme esnasında tespit edilen eksikler ve okunması uygun görülmeyen hutbelere dair talepler gerek anılan sistem üzerinden gerekse telefon vasıtasıyla ilgili müftülüğe iletilmiş ve gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmıştır. Diğer taraftan yıl içerisinde Başkanlığı–

mız ve Genel Müdürlüğümüzce 42 adet hutbe hazırlanmış ve ülkemiz genelindeki camilerde okutulmuştur.

- Afet Zararlarını Azaltmak Amacıyla Toplum Liderlerini Teşkilatlandırma Projesi çerçevesinde 2007 yılında Kızılay ile protokol yapılmıştır. Bu protokol kapsamında; 2014 yılı içerisinde Amasya, Artvin, Bartın, Bayburt, Bilecik, Gümüşhane, Kırklareli, Kırşehir, Kütahya, Sivas ve Tokat’ta Eğitici Eğitimi Toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Manisa/Soma maden faciasında hayatını kaybeden 301 madenci ailesine taziye ziyareti ve Ramazan ayında Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ katılımı ile iftar programı düzenlenmiştir.
- Karaman Ermenek’te meydana gelen maden faciasında hayatını kaybeden kardeşlerimizin yakınlarına başsağlığı dilemek ve manevi destek sunmak üzere 21.11.2014 tarihinde bir ekip olay mahalline gönderilmiştir.
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası temasının “Cami ve Gençlik” olarak belirlenmesi münasebetiyle 09.09.2014 tarihinde farklı illerden il müftü yardımcısı, ilçe müftüsü ve vaiz düzeyinde 22 personelin katılımıyla “Cami ve Gençlik Çalıştayı” düzenlenmiştir. Hafta etkinlikleri kapsamında Gençlik ve Spor Bakanlığı ile koordineli olarak her ilden bir gençlik lideri Ankara’ya davet edilmiştir. Gençlik liderleri ile 13.10.2014 tarihinde eş zamanlı dört salonda yine “Cami ve Gençlik” konulu çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- Ülke genelinde gerçekleştirilecek Camiler ve Din Görevlileri Haftası etkinliklerde kullanılmak üzere altı adet afiş tasarımı ile kampanya tanıtım filmleri hizmet alım usulü ile gerçekleştirilmiştir.
- 13 Ekim 2014 tarihinde Ankara ili Kocatepe Camii fuar alanında Camiler ve Din Görevlileri Haftası açılış merasimi düzenlenmiştir.
- 23.09.2014 tarihinde “Cami ve Gençlik” konulu bir bilgilendirme toplantısı ile 18.11.2014 tari–

- hinde bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya 81 ilden birer il müftü yardımcısı katılmıştır.
- Din görevlileri arasında Hafızlık, Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma, Ezanı Güzel Okuma, Hutbe ve Şiir Yazma Yarışmaları düzenlenmiş, dereceye giren personele açılış merasiminde ödülleri takdim edilmiştir.
  - Sanatsal faaliyetlerde bulunan personelin eserleri Camiler ve Din Görevlileri Haftası'nda sergilenmiştir. Kocatepe Cami Fuar alanında ve Ahmed Hamdi Akseki Camii fuaye alanında sergilenen eserler tezhip, ebru, hat, yağlı boya, filografi, kaligrafi, ahşap yakma, çini ve maket çalışmalarından oluşmuştur.
  - "Camiler ve Din Görevlileri Haftası Raporu/2014" ismi ile söz konusu hafta etkinliklerini anlatan müstakil bir çalışma basılmıştır.
  - 17.12.2014 tarihinde Başkanlığımız ve Adalet Bakanlığı yönetici ve uzmanları, akademisyenler ve cezaevi vaizlerinin katıldığı, Cezaevi Din Dersi Müfredatı ve Denetimli Serbestlik konularının ele alındığı çalıştay gerçekleştirilmiştir.
  - Hastanelerde manevi destek hizmeti sunulması konusunda Sağlık Bakanlığı ve Başkanlığımız yetkililerinin katılımı ile çalıştay gerçekleştirilmiştir.
  - Kadınların ibadetlerini yerine getirebilmeleri için camilerde yeterli ölçüde yer ayrılması amacıyla camilerimizde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda; 65.390 camide kadınlar için ibadet mekanı, 25.297 camide kadınlar için abdest alma yeri, 29.665 camide kadınlar için tuvalet düzenlemesi yapılmıştır.
  - Mevlid Kandili İzmir Gaziemir Emir Sultan Camii'nde, Regaip Kandili Gaziantep Şahinbey Ulu Camii'nde, Miraç Kandili Manisa Soma Ulu Camii'nde, Berat Kandili Adana Seyhan Sabancı Camii'nde, Kadir Gecesi İstanbul Sultanahmet Camii'nde gerçekleştirilen Kur'an-ı Kerim ve Mevlit Programı ile idrak edilmiştir. İcra edilen programlar TRT-1 ve Diyanet TV ekranlarından canlı olarak yayınlanmıştır.
  - Ülke genelinde 4.179 camide haftalık sabah namazı buluşmaları yapılmıştır.
  - Ülke genelinde 1.595 camide vaiz ve üstü unvanındaki personel tarafından 26.954 hadis dersi yapılmıştır.
  - 2014 yılı Ramazan ayı teması «Hiç Kimse Kimsesiz Kalmasın Bu Ramazan ve Her Zaman» olarak belirlenmiş ve gerçekleştirilen etkinliklerde bu konu işlenmiştir. Başkanlık merkezinde 18.06.2014 tarihinde "Hiç Kimse Kimsesiz Kalmasın, Bu Ramazan ve Her Zaman" temalı bir bilgilendirme toplantısı, 12.08.2014 tarihinde ise bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantılara 81 ilden birer il müftü yardımcısı katılmıştır.
  - Ramazan ayı teması çerçevesinde gerçekleştirilecek etkinliklere katkı sağlamak amacıyla "Modern Yalnızlar, Mülteciler, Sokak Çocukları, Yaşlılar ve Yetimler" konularını işleyen bir tanıtım filmi ve beş kamu spotu yapımı ile afiş tasarımları hizmet alım usulü ile yapılmıştır. Bu kapsamda tasarlanan afişlerden altı görsel seçilerek 130.000 adet bastırılmış, afiş dağıtım listesi belirlenmiş ve bu afişler il müftülüklerine gönderilmiştir.
  - 2014 yılı sonu itibarıyla 81 il ve 471 ilçede Tecrübe Paylaşımı Toplantıları gerçekleştirilmiş yaklaşık 65.000 personele ulaşılmıştır.
  - "Vaaz Becerisini Geliştirme Kursları" na 2014 yılı sonu itibarıyla alınan cami görevlisi sayısı 26.300 olmuştur. Bunlardan 26.152'si kurslarda başarı göstermiş olup büyük çoğunluğu kendi camilerinde vaaz etmektedirler. Bununla birlikte faaliyetin gerçekleştirilmesinde ilgili birimden de kaynaklanan aksaklıklar nedeniyle 2014 yılı sonu itibarıyla camilerimizin %38'inde yüz yüze vaaz uygulamasına geçilebilmiştir.
  - 31.12.2014 tarihi itibarıyla toplam cami sayısı 86.130'dur. Bu camilerin 18.686'sında merkezi ezan sistemi uygulanmaktadır. 67.444 camide ise namaz vakitlerinde ezan, görevliler tarafından okunmaktadır. Merkezi ezan sisteminin kademeli olarak kaldırılması çalışmalarına nitelik kazandır-



mak üzere il ve ilçe müftülüklerince cami görevlilerine yönelik ezanı güzel okuma kursları düzenlenmiştir. 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında ülkemiz genelinde il ve ilçe müftülüklerinde toplam 623 “Ezanı Güzel Okuma Kursu” düzenlenmiştir. Bu kurslara toplam 10.709 görevli katılmıştır.

- Ankara, Bursa ve İstanbul illerinde dini danışmanlık bürosuna ihtiyaç duyulan camiler tespit edilmiştir. Bu illerde pilot uygulama başlatılması için çalışmalar devam etmektedir.
- 03.11.2014–08.11.2014 tarihleri arasında Ankara’da 81 ilden 116 personelin katılımıyla “Sosyal Hizmet Kurumlarında Görev Yapan Personele Yönelik 4. Hizmet İçi Eğitim Semineri” yapılmıştır.
- 19.06.2014–26.06.2014 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da 360 cezaevi vaizi; 19.11.2014–22.11.2014 tarihleri arasında Ankara’da, 55 ilde kadın cezaevlerinde görev yapan 76 görevlendirme yoluyla çalışan ve kadrolu personel seminere alınmıştır.
- “Kur’an ve Sünnet Perspektifinden Aile” konulu seminerler düzenlenmiştir. Ülke genelinde 5.409 Kur’an kursunda yaklaşık 185.000 kişiye ulaşılan seminerler için görsel materyaller ve afişler de hazırlanmıştır.
- 10.12.2014–19.12.2014 tarihleri arasında Sakarya, Ankara, Eskişehir, Konya ve Bolu’da bulunan üniversitelerin ilahiyat fakültelerinde “Misyona ve Toplumsal Fonksiyonları Açısından Aile ve Dinî Rehberlik Büroları” konulu seminerler düzenlenmiştir. Seminerlere toplam 600 öğrenci katılmıştır.
- 8 Mart Kadınlar Günü münasebetiyle “Kadının ve Kız Çocuklarının Eğitimi” konulu,
  - Konya’da 08.03.2014,
  - Iğdır’da 11.03.2014 tarihinde olmak üzere iki konferans,
  - Ağrı’da 11.03.2014 tarihinde halka açık bir panel düzenlenmiştir.
- Aile ve dinî rehberlik büroları tarafından ise 2014 yılı 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle

1018 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler içinde 330 seminer ve 214 konferans yer almaktadır.

- 2014 yılı “Aile Haftası” münasebetiyle gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında “Ailede Sevgi ve Samimiyet” başlıklı paneller düzenlenmiştir. 13.05.2014–19.05.2014 tarihleri arasında Edirne–Kırklareli, Yozgat–Çorum, Adana–Hatay, Aydın–Uşak, Muş–Bitlis, Rize–Artvin, Şanlıurfa–Adıyaman olmak üzere 14 ilimize 7 ekip gönderilmiştir. Başkanlığımızda Daire Başkanı ve Uzman olarak görev yapan personel ile Ankara ve İstanbul Müftülüklerinde baş vaiz ve uzman vaiz olan toplam 14 personel panellere konuşmacı olarak katılmıştır.
- Aile ve Dinî Rehberlik Bürolarının hafta münasebetiyle Kutlu Doğum temasıyla örtüşen “Ailede Sevgi ve Samimiyet” konusuna odaklanması istenmiş, bu bağlamda bürolar tarafından 675 faaliyet icra edilmiştir.
- Toplumumuzu aile hakkında farklı açılardan bilgilendirmek amacıyla “Ailem”, “Ailemde Bir Çocuk Var”, “Ailemde Bir Genç Var”, “Ailemde Bir Yaşlı Var”, “Ailemde Bir Engelli Var”, “Akrabalarım Var”, “Ailemin İletişim Dili”, “Teknolojiyi Bilinçli Kullanıyorum”, “Ailemi Bağımlılıktan Koruyorum”, “Ailemde Merhamet İstiyorum”, “Ailem Dağılmasın” şeklinde 11 kitapçıktan oluşan seriden 4.000 adedin 24.09.2014 tarihinde 81 il valiliğine dağıtımı yapılmıştır.
- 2014 yılı Camiler Haftası münasebetiyle 15.10.2014–17.10.2014 tarihleri arasında “Cami ve Gençlik” teması çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda Daire Başkanlığı tarafından 21 ilde gençlere yönelik “Hz. Peygamber Dönemi Gençlik ve Mescit İlişkisi” ve “Modern Dünyada Gençlik, Din ve Değerler” konularında panel, konferans ve gençlik buluşmaları, 9 ilde de öğrenci yurtlarına yönelik öğrenci buluşmaları düzenlenmiştir. Faaliyetlere Başkanlığımızdan daire başkanı ve uzmanlar, ilahiyat fakültesi öğretim üyeleri; Ankara ve İstanbul Müftülüklerinde vaiz olarak görev yapan 23 konuşmacı katılmıştır.

- İzmir, Muğla, Aydın ve Manisa il müftülükleri aile ve dinî rehberlik büroları tarafından yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi ve bölgesel sorunların tespit edilmesi amacıyla 19.02.2014 tarihinde, İzmir’de yapılan koordinasyon toplantısına 92 büro personeli katılmıştır.
- 22.10.2014–23.10.2014 tarihleri arasında 81 il müftülüğü aile ve dini rehberlik koordinatörlerinin katıldığı “Aile ve Dini Rehberlik Bürolarında Hizmet Verimliliğini Artırma ve Örnek Projeler Çalıştayı” yapılmıştır.
- 24.12.2014 tarihinde TÜİK verilerine göre boşanma oranlarının en yüksek olduğu 12 il seçilerek bu illerin aile ve dini rehberlik bürolarında görev yapan 22 personele yönelik seminer düzenlenmiştir.
- Din görevlilerine ve eşlerine yönelik 3 günlük “Aile Okulu” çalışması yapılmaktadır. Bu bağlamda, yıl içerisinde icra edilen aile okulu çalışmaları şu şekildedir:
  - 05.03.2014–07.03.2014 tarihleri arasında Muğla İl Müftülüğü din görevlilerine ve eşlerine yönelik bir program düzenlenmiş ve 105 personel eşleri ile birlikte programa katılarak sertifika almıştır.
  - 28.05.2014–29.05.2014 tarihleri arasında Manisa İl Müftülüğü din görevlilerine ve eşlerine yönelik 70 personelimizin ve eşlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
  - 18.11.2014–19.11.2014 tarihleri arasında Bolu İl Müftülüğü din görevlilerine ve eşlerine yönelik yapılmış, 100 personelimiz eşleriyle birlikte eğitime katılmıştır.
  - 19.12.2014–20.12.2014 tarihleri arasında 150 personelin katılımıyla Düzce’de gerçekleştirilmiştir.
- Ankara Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı 6 kadın konukevi kütüphanesine konulmak üzere 42 adet eserden oluşan birer takım Başkanlık yayını gönderilmiştir.
- Türkiye Yeşilay Cemiyeti ile Başkanlığımız arasında 18.09.2014 tarihinde bir protokol imzalanmıştır.
- Afyonkarahisar, Edirne, Giresun, Mardin Artuklu, İzmir Karabağlar, İstanbul Fatih, Kocaeli Körfez, Tekirdağ Çorlu, Rize, Samsun Bafra, Eskişehir Odunpazarı’nda işaret dili eğitimi yapılmıştır.
- Başkanlığımız tarafından 21.10.2014 tarihinde Şanlıurfa’da mülteci kamplarının bulunduğu Adana, Adıyaman, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Mardin, Osmaniye ve Şanlıurfa il müftüleri, ilgili müftü yardımcıları ve ilçe müftülerinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Özellikle sınır illerimizde ve mülteci kamplarının bulunduğu ilçelerde yapılan çalışmalar koordine edilmiştir.
- Vaaz ve irşat hizmetinde bulunan bütün personelimizin istifadesine sunulmak üzere geçmiş yıllarda Başkanlığımızca yayınlanmış vaaz kitapları ile Diyanet Aylık Dergi’de yayınlanan vaazlar ve vaaz projeleri temin edilmiş, bunlar tekrar gözden geçirilerek, ayet ve hadis metni eklemek ve gerekli düzeltmeleri yapmak suretiyle bir arşiv oluşturulmuştur. Böylece, 2014 yılında yayınlanan 54 vaaz ile birlikte 2012 yılından günümüze toplam 283 adet vaaz arşivlenmiş ve Başkanlığımız web sayfasına konulmuştur.
- Hutbe arşivinden 1983–1988 yılları arasında Başkanlıkça hazırlanan ve okutulan hutbelerden 250 adedi, tekrar gözden geçirilerek Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır. Böylece 2012 yılından itibaren 2014 yılının sonuna değin geçmiş yıllara ait toplam 1.000 hutbe elektronik ortamda hizmete sunulmuştur.
- 2014 yılında ülkemiz genelinde birlik beraberlik konusunda 23.591 adet vaaz verilmiş, 39 adet hutbe okunmuştur.
- Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik ülke genelinde yaklaşık 550 konferans, sempozyum, panel vb. program düzenlenmiştir. Konuyla ilgili yaklaşık 90.103 vaaz verilmiş ve hutbe irad edilmiştir.
- Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesinde Din Görevlilerinin Katkısının Sağlanması Projesi eğitici ve

alan eğitimlerine 2014 yılında da devam edilmiş, Marmara Bölgesi'nde bulunan illerde eğitici eğitime katılan 164 personel ile birer günlük alan eğitimleri yapılmış, 16.743 personele farkındalık eğitimi verilmiştir. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgeleri'ndeki personele yönelik ise Mardin'de 02.06.2014–5.05.2014 tarihleri arasında ve Gaziantep'te 03.06.2014–06.06.2014 tarihlerinde dört eğitici eğitimi yapılmış; Elazığ, Adıyaman, Diyarbakır, Kilis, Mardin ve Şanlıurfa olmak üzere 6 İl Müftülüğünden 65 personel katılmıştır. Yetiştirilen 127 eğitici ile 14.318 personelin birer günlük alan eğitimlerine başlanmıştır.

- “Hiç Kimse Kimsesiz Kalmasın Bu Ramazan ve Her Zaman” teması çerçevesinde mülteciler, mahkûmlar, mevsimlik işçiler, romanlar, şehit gazi yakınları, huzurevi sakinleri ve engellileri kapsayan, Başkanlık temsilcilerinin katıldığı 30 farklı ilde iftar programları düzenlenmiştir. Programlara ilgili kesimler, yerel yöneticiler ve STK'lar katılmıştır.
- Camiler Haftası vesilesi ile kampüsünde cami veya mescit bulunan 8 açık ceza infaz kurumu ile 5 üniversitede cami genç buluşması, 5 farklı ilde genç–engelli–cami buluşması gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız Çocuk İzlem Merkezleri Koordinasyon Kurulu üyesidir. Bu üyeliğin gerektirdiği çalışmalarını takip vazifesi Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu bağlamda 2014 yılında din görevlilerine yönelik yapılan birer günlük farkındalık eğitimleri şu şekildedir:
  - 20.02.2014 tarihinde İzmir İl Müftülüğü din görevlilerine yönelik “Çocuk İhmal ve İstismarı Farkındalık Eğitimi” düzenlenmiş, 500 din görevlisi katılmıştır.
  - 05.03.2014 tarihinde Van'daki din görevlilerine yönelik “Çocuk İhmal ve İstismarı Farkındalık Eğitimi” düzenlenmiştir. 900 kişi katılmıştır.
  - 06.05.2014 tarihinde Konya'da din görevlilerine yönelik “Çocuk İhmal ve İstismarı Farkındalık Eğitimi” düzenlenmiş, 300 din görevlisi katılmıştır.

- 27.05.2014 tarihinde Manisa'daki din görevlilerine yönelik “Çocuk İhmal ve İstismarı Farkındalık Eğitimi” düzenlenmiş, 250 din görevlisi katılmıştır.
- 23.10.2014 tarihinde Kocaeli (İzmit) İl Müftülüğü ve 24.10.2014 tarihinde Gebze İlçe Müftülüğü din görevlilerine yönelik “Çocuk İhmal ve İstismarı Farkındalık Eğitimi” düzenlenmiş, 300 din görevlisi katılmıştır.
- 19.12.2014 tarihinde Konya'da düzenlenen “Çocuğa Mahremiyet Bilinci Kazandırılması” konulu din görevlilerine yönelik seminere yaklaşık 100 kişi katılmıştır.
- 27.11.2014–28.11.2014 tarihleri arasında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı ile iş birliği yapılarak İstanbul'da iki ‘Koruyucu Aile Paneli’ düzenlenmiştir.
- Uyuşturucu ile mücadelede yeni bir stratejinin belirlendiği Türkiye Uyuşturucu Şurası'na katılım sağlanmıştır. Şuraya Başkanlık temsilcilerinin yanı sıra 11 il müftülüğünden katılım sağlanmıştır.
- Avrasya ülkelerinden alınan namaz vakitlerine dair bilgilere göre 2013 yılında oluşturulan komisyon dini ve teknik açıdan çalışma yapmış ve iki raporu Dış İlişkiler Genel Müdürlüğüne göndermiştir.
- Dışişleri Bakanlığının, Maldivler İslam Birliği Başkanlığı'nca Başkanlığımızın Ramazan ve Şevval aylarının başlangıcının tespitinde kullandığı yöntemlerin talep edildiğini bildirmesi üzerine Başkanlığımız Kameri aybaşlarının belirlenmesi ve yayınlanması ile ilgili Bilgi Notu (4 sayfa), Male Ramazan ve Şevval Hilal Gözlem Değerleri (1 sayfa) ve 1978 Ru'yet–i Hilal Konferans Kararları (12 sayfa) (Türkçe, İngilizce, Arapça ve Almanca) gönderilmiştir.
- 18.11.2014 tarihinde Almanya STK temsilcileri ile yurt dışı namaz vakitleri hakkında toplantı yapılmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türkiye Diyanet Vakfı personelinden 99 görevli ve 106 gönüllü olmak

üzere toplam 205 kişi yurtdışında kesilen kurbanlara refakat etmek üzere görevlendirilmiştir. Organizasyona yurtiçinden 75.688 hisse, yurtdışından ise 58.227 hisse olmak üzere toplam 133.915 hisse katılım olmuştur. Kurbanlar yurtiçinde 174

merkezde, yurtdışında ise 69 ülkenin 557 bölgesinde, görevliler nezaretinde vatandaşlarımızın isimleri okutularak İslami usullere göre kestirilip ihtiyaç sahiplerine dağıtım yapılmıştır.

#### 4.1.8. Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 8 A grubu, 86 B Grubu, 908 C Grubu, 13.869 D Grubu Kur'an kursu açılmıştır.
- 07.08.2014–08.08.2014 tarihlerinde D grubu kurslarda verimliliği artırmak, uygulanan programları ve eğitim faaliyetlerini değerlendirmek üzere bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız taşra teşkilatında görevli PDR öğretmenlerinin çalışma usul ve esasları ile rehberlik hizmetlerinde kullanılacak materyalleri belirlemek ve uygulama birliği sağlamak amacıyla 29.09.2014–30.09.2014 tarihleri arasında bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- 4.806 kişiye Hafızlık Belgesi verilmiştir. Ayrıca hafızlık tespit sınavlarında görev alan komisyon başkanı ve üyelerine yönelik 26.05.2014 tarihinde Başkanlığımız konferans salonunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Kur'an kursu öğrencileri ile din görevlilerinden oluşan 135 personele yarıyıl tatilinde işaret dili semineri, 12.08.2014–22.08.2014 tarihleri arasında ise Rize Müftü Yusuf Karali Eğitim Merkezinde 120 Kur'an kursu öğrencisine Braille (Kartma Yazı) alfabesi Kur'an okuma seminerinin verilmesi sağlanmıştır.
- Yatılı Kur'an kurslarında söz konusu öğrencilerin eğitim faaliyetlerini, günlük kalori ihtiyaçlarını ve gelişim özelliklerini dikkate alarak özel aylık yemek listesi hazırlanmaya başlanmıştır.
- 17.12.2014 tarihinde Çankaya ve Dikmen bölgelerindeki Kur'an kursları ziyaret edilmiştir.
- 2014 yılında Yaz Kur'an kurslarımızda 3.148.793 kursiyere eğitim verilmiştir. Ayrıca yaz Kur'an kurslarımıza ilgiyi canlı tutmak ve kurslarımızdaki eğitim öğretimin verimliliği artırmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:
  - Yaz Kur'an kursu sinevizyonu ve yaz Kur'an kursu kamu spotu hazırlanarak basım yayım kuruluşlarında yayımlanması sağlanmıştır.
  - Yaz Kur'an kurslarını tanıtıcı, afiş, billboard, raket, ve köprü afişleri hazırlanmış, afişler il ve ilçe müftülüklerine ücretsiz olarak gönderilmiştir. Ayrıca söz konusu materyal indirilebilir şekilde <http://kurs.diyanet.gov.tr/> adresli yaz Kur'an kursları web sitesine yüklenmiştir.
  - 23.06.2014 tarihinde Ahmet Hamdi Akseki Camii'nde Yaz Kur'an Kursları Açılış Programı yapılmıştır. Yaz kursları başlamadan önce rehber öğrencilerin hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır.
- 04.11.2013–04.05.2014 tarihleri arasında 17 eğitim merkezinde düzenlenen Tashih-i Huruf kursuna 1606 personel katılmıştır. Ayrıca, Ankara'da kendi imkânlarıyla Tashih-i Huruf eğitimi alanlar için 17.02.2014–18.02.2014 tarihleri arasında, Ankara Rifat Börekçi Eğitim Merkezi'nde belge sınavı yapılması uygun görülmüştür. Sınava 60 kişi katılmıştır.
- 36 ay süre ile düzenlenen Aşere-i Takrip Kursundan 2014 yılında 130 kursiyer mezun olmuştur.
- Eğitimde kalitenin artırılması, uygulanan programların niteliği, yeni eğitim planlamaları, ihtiyaçların tespiti, imkânların en iyi şekilde değerlendirilmesi gibi alanlarda müzakerelerde bulunmak amacıyla 23 eğitim merkezi müdürlerinin katılımıyla 27.08.2014–28.08.2014 tarihleri arasında bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

- Dini müzik eğitimi kursu düzenlenmiş olup 36 kursiyer şu an bu eğitime devam etmektedir.
- 2013 ve 2014 yıllarında Başkanlığımız eğitim merkezlerinde aday görevlileri için 4 dönem halinde hazırlayıcı eğitim kursu düzenlenmiştir. Kursu 3151 imam–hatip ve müezzin–kayyim katılmıştır.
- C ve D gurubu (hafız) cami görevlilerine yönelik Başkanlığımız 15 eğitim merkezinde hizmet içi eğitim kursu düzenlemiştir. Kursu 1015 imam–hatip ve müezzin–kayyim katılmıştır.
- 10 dönem halinde 6 gün süreyle din görevlilerinin vaaz becerilerini geliştirme semineri düzenlenmiştir. Seminere 6.554 personel katılmıştır.
- İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü sorumluluk alanına giren atama, sınav, sicil, disiplin, kadro, terfi ve emeklilik işlemleri ile İKYS programı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca hazırlanan HİTAP programı hakkında il müftülükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerindeki şube müdürü, şef, memur ve veri hazırlama ve kontrol işletmenlerine yönelik 4 dönem halinde seminerler düzenlenmiştir ve bu seminerlere 348 personel katılmıştır.
- Başkanlığımızca merkezi vaazdan yüz yüze vaaza geçme hedefi doğrultusunda imam–hatip ve müezzin–kayyimlara yönelik mahallinde düzenlenecek seminerlerde öğreticilik yapacak din hizmetleri ve eğitim şube müdürü, vaiz, Kur’an kursu öğreticisi ve imam–hatip, müezzin–kayyimlar için hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Seminerlere 510 personel katılmıştır.
- Başkanlığımız merkezinde görev yapan sekreterler için seminer düzenlenmiş, 47 personel katılmıştır.
- Başkanlığımız Dini Yüksek İhtisas Merkezleri ile Eğitim Merkezlerine atamaları yapılan eğitim görevlileri için hizmet içi eğitim kursu düzenlenmiştir. Kursu 66 eğitim görevlisi katılmıştır.
- Yeni atanan ilçe müftülerinin göreve intibaklarını sağlamaya, onlara Başkanlık birimlerini tanıtmaya ve söz konusu müftülerin idarecilik formasyonunu geliştirmeye yönelik seminer düzenlenmiştir. Seminere 40 ilçe müftüsü katılmıştır.
- Müslüman ülkeler ve topluluklardan öğrenciler ve mahalli din görevlileri ülkemize gelmekte ve farklı eğitim programlarına katılmaktadırlar. Bursa, Bolu, Rize ve Tekirdağ Eğitim Merkezlerinde düzenlenen bu kurslara 398 mahalli din görevlisi katılmıştır.
- Görme ve işitme engelli vatandaşlarımıza din eğitimi verilmek üzere il müftülüklerinde görevli imam–hatip, müezzin–kayyim ve Kur’an kursu öğreticilerine Rize Müftü Yusuf Karali Dini Yüksek İhtisas Merkezi’nde 27.01.2014–08.02.2014 tarihleri ile 12.08.2014–22.08.2014 tarihleri arasında hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Seminere 249 personel katılmıştır.
- 20.01.2014–22.01.2014 tarihlerinde Ankara, 02.05.2014–05.05.2014 tarihlerinde Mardin’de “İl Müftüleri İstişare Toplantısı” yapılmıştır. Her iki toplantıya toplam 162 il müftüsü katılmıştır.
- Başkanlığımızca taşra teşkilatında münhal bulunan şube müdürü ve şef kadroları için yapılan görevde yükselme sınavı sonucunda atamaları yapılan personelin yeni görevlerine intibaklarını sağlamak amacıyla 03.03.2014–11.03.2014 tarihleri arasında Antalya’da hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Seminere 261 şube müdürü, 161 şef olmak üzere toplam 368 personel katılmıştır.
- Başkanlığımız taşra teşkilatında münhal bulunan vaiz kadrolarına atamaları yapılan personelin yeni görevlerine intibaklarını sağlamak, vaaz ve irşat hizmetlerinde etkinlik ve verimliliklerini artırmak amacıyla, 13.03.2014–13.06.2014 tarihleri arasında 17 eğitim merkezinde hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Seminere 1.122 vaiz katılmıştır.
- Yeni atanan murakıplar için görevlerine intibakları, çalışma alanları ve yöntemleri konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla eğitimler yapılmaktadır. Bu amaca yönelik olarak Antalya’da 01.03.2014–09.03.2014 tarihlerinde bir seminer düzenlenmiştir. Seminere 210 murakıp katılmıştır.

- 01.04.2014–05.04.2014 tarihleri arasında Antalya’da ilçe müftülerinin tamamının katılacağı “İlçe Müftüleri Kongresi” düzenlenmiş, söz konusu kongreye 809 ilçe müftüsü katılmıştır.
- Başkanlığımızca, hafızlık eğitimi veren Kur’an kurslarında görev yapan Kur’an kursu öğretmenleri için yaygın din eğitimi kapsamında Kur’an kurslarında yürütülen hizmetlerde verimliliğin artırılması, hafızlık eğitimi programı ile yeni eğitim-öğretim programları, eğitim öğretim faaliyetleri ve planlanan hizmetler çerçevesinde kursların genel işleyişi hakkında bilgi alış-verişinde bulunmak amacıyla, 13.05.2014–18.05.2014 tarihleri arasında “Formasyon Semineri” düzenlenmiştir. Semine 302 Kur’an kursu öğreticisi katılmıştır.
- Taşra teşkilatında münhal bulunan cezaevi vaizliği kadrolarına atamaları yapılan personele yönelik 19.06.2014–24.06.2014 tarihleri arasında “Cezaevi Vaizleri Semineri” düzenlenmiştir. Semine 333 cezaevi vaizi katılmıştır.
- 4–6 Yaş grubuna ders verecek Kur’an kursu öğretmenleri için 13.08.2014–21.08.2014 tarihleri arasında hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Semine 166 Kur’an kursu öğreticisi katılmıştır.
- 04.08.2014–08.08.2014 tarihlerinde Başkanlık birimlerinin muhasebeleri ile mali iş ve işlemlerini yapacak olan personel için eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitime 33 personel katılmıştır.
- 2013 yılında Başkanlığımıza atamaları yapılan aday PDR öğretmenleri 01.09.2014–30.09.2014 tarihleri arasında hazırlayıcı eğitim kursu düzenlenmiştir. Kursa 17 PDR öğretmeni katılmıştır.
- Aile ve Dini Rehberlik Büro koordinatörleri için 22.09.2014–23.09.2014 tarihleri arasında hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Semine 76 personel katılmıştır.
- Kur’an Kursları Öğretim Programı (4–6 Yaş Grubu) kapsamında görev alacak personelin çocuk gelişimi ve eğitimi ile etkinlikleri hakkında formasyon sahibi olmalarını sağlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlüğümüz işbirliğinde 4–6 Yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri Modüler Programı hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.
- 25.04.2014–28.04.2014 tarihleri arasında yapılan çalışmalar neticesinde Arapça Ek Öğretim Programı güncellenmiştir.
- Yaz Kur’an Kursları Programı (6–9 Yaş Grubu) kapsamında takip edilmek üzere Öğrenci Etkinlik Kitabı’nın hazırlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış ve basımının yapılması için Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.
- Kur’an kursu öğrencilerine yönelik Dinim İslam kitabının hazırlanmasına dönük çalışmalar tamamlanmış ve Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü tarafından bir milyon adet basılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- 16.12.2014 tarihinde “Kur’an–ı Kerim ve Senarist Oryantalistler” konulu konferans düzenlenmiştir.
- Daha önceden tespit edilen personel yeterliklerini güncellemek, yeni ihdas edilen Diyanet İşleri Uzmanı, Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı ve Öğretmen (PDR) kadrolarına yönelik yeterlikleri tespit etmek amacıyla 13.01.2014–14.01.2014 tarihlerinde Ankara’da; 06.02.2014–09.02.2014 tarihleri ile 07.03.2014–09.03.2014 tarihlerinde ise Antalya’da yapılan çalıştaylar neticesinde personel yeterlikleri tespit edilmiş ve 20.05.2014 tarihinde Başkanlık makamının onayından geçmiştir.
- Kur’an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar ile Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliği taslağı; PDR öğretmenlerinin görevleri, engellilere verilecek din eğitiminin özellikleri vb. hususlar ilave edilerek güncellenmiş ve Hukuk Müşavirliği’ne gönderilmiştir.
- Düzenlenen 15 adet seminer ve kurslara yönelik anket ve/veya raporlama çalışması yapılmıştır.
- Dini yüksek ihtisas ve eğitim merkezlerinde görevli 22 eğitim görevlisi, Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak 13.03.2014–13.07.2014 tarihleri arasında Suudi Arabistan’da görevlendirilmiş ve Mekke Ümmü’l

Kura Üniversitesi'nde 4 ay süreyle eğitim görmüşlerdir.

- 09.05.2014–13.05.2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen Arapça Hazırlık Bölümü III. dönem sonu sınavlarında başarılı olan kursiyerlerin Arapça muhadese ve inşa becerilerini geliştirmek amacıyla 14.05.2014–25.06.2014 tarihleri arasında 7 haftalık yoğunlaştırılmış Ek Arapça Kursu düzenlenmiştir.
- 2014 yılında hizmet içi eğitim ihtisas kursundan 16.05.2014 tarihinde mezun olan 193 kursiyerin mezuniyet merasimi 29.05.2014 tarihinde Başkanlık Konferans salonunda gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımızca, 2014–2015 yılında düzenlenecek olan hizmet içi ihtisas kursuna kursiyer seçimi amacıyla yazılı ve sözlü–uygulamalı olmak üzere iki aşamalı sınav yapılmıştır. Söz konusu sınava toplam 2390 aday başvuru yapmış, sınavda 214 personel başarılı olmuştur. Başarılı olan personelin merkezlere yerleştirme işlemleri EHYS üzerinden yapılmıştır.
- 2014 yıl sonu itibarıyla Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde 83 yabancı uyruklu kursiyer ihtisas eğitimine devam etmektedir.
- Uzun yıllardır dini yüksek öğrenim mezunu nitelikli personelin ihtisas kursuna alınmaları önünde engel teşkil eden askerlik problemi 2014 yılı içerisinde Başkanlığımızın Millî Savunma Bakanlığı ile yaptığı yazışmalar neticesinde çözülmüştür. İhtisas kursiyerlerine tıpkı yüksek lisans ve doktora olduğu gibi kurs gördükleri süre müddetince askerlik tecil imkanı sağlanmıştır.
- Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde yürütülen eğitim faaliyetlerinin daha etkin sürdürülebilmesi amacıyla 2014 yılı içerisinde İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'ne 17 eğitim görevlisi ihtiyacı bildirilmiş ve bu amaçla Kasım ayında yapılan sınav sonucunda 14 yeni eğitim görevlisi alımı yapılmıştır. Söz konu personel, merkezlere atamaları yapılmadan önce 5 haftalık oryantasyon eğitimine alınmıştır.
- İzmir ve Diyarbakır il merkezlerinde yeni Dini Yüksek İhtisas Merkezleri kurulmuştur. Trabzon Eğitim Merkezi ve Rize M. Yusuf Karali Eğitim Merkezi ise Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.
- Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde 01.09.2014 tarihinde eğitime yeni başlayan kursiyer ve ailelerine yönelik olarak, ihtisas eğitiminin tanıtımı, bu eğitimde başarılı olmak için takip edilmesi gereken usul ve esasların konu edildiği “Yeni Eğitim Dönemi Açılış Programı” düzenlenmiştir.
- 2014 Ekim ayından itibaren eğitim görevlisi ve kursiyerlerin niteliklerini geliştirmek amacıyla Dini Yüksek İhtisas Merkezlerimizde bilgi ve tecrübe paylaşımı programı adı altında periyodik olarak konferanslar düzenlenmiştir. Programlar, 22.09.2014 tarihinde Diyanet İşleri Başkanı Sayın Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ'in Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezi'nde “Alim Kimdir” konulu konferansı ile başlamıştır.
- Erkek Öğrenciler Kur'an–ı Kerim'i Yüzünden Güzel Okuma Yarışması Türkiye Finali 25.05.2014 tarihinde; Kız Öğrenciler Kur'an–ı Kerim'i Yüzünden Güzel Okuma Yarışması Türkiye Finali ise 01.06.2014 tarihinde yapılmıştır.

#### 4.1.9. Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- 2014 yılı umre mevsimi, 06.12.2013 – 23.07.2014 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.
- 2014 yılı hac mevsimi, 27.08.2014– 31.08.2014 tarihleri arası olarak ilan edilmiştir.
- Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde 2014 yılında hac ve umre organizasyonu düzenleyen Seyahat Acentelerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılında umre turu düzenlemek isteyen 191 seyahat acentesi ile Başkanlığımızda sözleşme imzalanmıştır.
- 2014 yılı hac uygulamalarına ilişkin düzenlemeler konusunda, Suudi Arabistan Krallığı Hac Bakanlığı yetkilileri ile 11.01.2014 – 19.01.2014 tarihleri

arasında görüşmeler yapılarak “Hac Protokolü” imzalanmıştır.

- Başkanlığımız 2014 yılı umre organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza dini konularda rehberlik yapmak üzere görevlendirilen kabile başkanları, irşat görevlileri, tecrübeli din görevlileri, grup oluşturan tecrübeli bayan din görevlileri için Başkanlığımız merkezinde 08.01.2014– 02.07.2014 tarihleri arasında umre turları öncesi bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- 07.11.2014 – 08.11.2014 tarihlerinde İstanbul’da yapılan VII. Hac ve Umre Turizm Fuarı’na Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünce katılım sağlanmıştır.
- 2014 yılı umre seyahatlerinde görevlendirilen kabile başkanları ve din görevlilerinin seçimine esas kriterler belirlenerek merkez ve taşra teşkilatımıza gönderilmiştir. Bu kriterler çerçevesinde teklif edilen personelden dini rehberlik hizmeti vermek üzere Suudi Arabistan’da görevlendirilen kabile başkanı ve din görevlilerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Diyanet İşleri Başkanlığınca düzenlenen umre turlarında, kafilerde toplam 520 bayan irşat görevlisi görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımız umre tur programlarına katılan vatandaşımızın, Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri ev ve oteller kiralatarak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kabile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmış ve 2014 yılı umre organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 25– 2014 Yılında Umreye Giden Vatandaşlarımız**

Diyamet	Acente	Toplam
109.600 (Görevli+Umreci)	290.001	399.601

**Tablo 26– 2014 Yılı Umre Organizasyonunda Görevlendirilen Kafiler Başkanları ve Din Görevlileri**

Unvanı	Diyamet	Acente	Toplam
Kabile Başkanı	500	40	540
Din Görevlisi	2.991	1.938	4.929
Genel Toplam	3.491	1.978	5.469

- İl hac bürolarında sorumlu olarak görev yapan ve kesin kayıtları bizzat bilgisayara girecek personelelin katılımıyla 10.02.2014 – 12.02.2014 tarihleri arasında Afyonkarahisar’da bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Başkanlığımızın denetim ve gözetimi altında 2014 yılında hac seferi düzenleyecek acentalarda aranacak kriterler, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Başkanlığımız arasında belirlenerek kriterlere haiz 148 acente ile sözleşme imzalanmıştır.
- 2014 yılı hac organizasyonu için yeni kayıt alınmayıp, 2013 ve öncesi yıllarda kayıt yaptırmış olan 1.311.000 vatandaşımızın kayıtları Başkanlığımızca yenilenmiştir. Başkanlığımızca gönderilen talimatlar çerçevesinde, hacca gidecek 2007 kayıtlıların konaklama türü tercihi ve adres değişikliği yapmaları ve birliktelik bağlantılarının kopartılma talepleri 17.02.2014 – 21.02.2014 tarihleri arasında il ve ilçe müftülüklerince karşılanmıştır.
- 2014 yılı haccı için kesin kayıt hakkı kazanan Başkanlığımız ve acentalar organizasyonlarına kayıt yaptıracak vatandaşlarımızın, müftülüklerin yanı sıra elektronik ortamda internet aracılığıyla kesin kayıtları yaptırılmıştır.
- 2014 yılında hacca ve umreye giden vatandaşlarımız ile görevlilerimize uygulanan Menjevax ACW135Y menenjit aşısı temin edilerek kartlarıyla birlikte il sağlık müdürlüklerine gönderilmiştir.
- 2014 yılı Hac Organizasyonu için kura; 20.03.2014 tarihinde Başkanlık merkezinde, Bakanlıklararası Kurul üyeleri veya temsilcilerinin huzurunda, bilgisayar ortamında, basın ve kamuoyuna açık bir şekilde çekilmiş olup, sonuçlar aynı gün internet sitemizde yayımlanmıştır. Ayrıca, kura çekimi “Uzaktan Eğitim ve Video Konferans Sistemi”yle canlı olarak il ve ilçe müftülüklerimizce hazırlanan salonlarda hacı adaylarına da izlettirilmiştir.
- 2014 yılında Başkanlığımız ve seyahat acentalarınca düzenlenen hac organizasyonlarına kura sonucu kayıt yaptırmaya hakkı elde eden vatandaşlarımızdan sırası gelenlerin kesin kayıtları



24.03.2014 – 04.04. 2014 tarihleri arasında yapılmıştır.

- 2014 yılı hac organizasyonlarına katılan vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzeme temin edilerek Suudi Arabistan'a gönderilmiştir.
- 2014 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmak üzere müracaatta bulunan sağlık personelinin; form dilekçeleri, bunların kayıt işlemleri ve incelenmesi, aranılan şartları taşıyanların test sınavları ve neticesine göre ihtiyaç nispetinde belirlenen personelin bölge merkezlerindeki mülakatları yapılmış, mülakat sonuçlarına göre görevlendirme onayları alınarak, vize işlemleri, yurt dışına hareketleri, tebligatları gibi iş ve işlemleri yapılmıştır.

**Tablo 27– 2014 Yılında Hacca Gitmek İçin Kayıt Yaptıran Vatandaşlarımızın Sayısı**

Ön Kayıt Yaptıran	Kayıt Yenileten	Toplam
295.567	1.076.664	1.372.231

- Başkanlığımızca kurulan Mekke ve Medine hastanelerinde hacca gelen vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunulmuş ve toplam 85.638 poliklinik muayenesi hizmeti ve 11.686 hacımıza da yataklı tedavi hizmeti verilmiştir.
- 2014 yılı hac organizasyonunda görevlendirilecek personelin değerlendirilmeleri 08.03.2014–19.03.2014 tarihleri arasında bölge merkezi olarak belirlenen illerde yapılmıştır.
- 2014 yılı hac organizasyonunda ilk defa görevlendirilecek 483 tecrübesiz din görevlisi 28.05.2014– 03.06.2014 tarihleri arasında, tecrübe kazandırılmak amacıyla umreye götürülerek uygulamalı seminer düzenlenmiştir.

- 2014 yılında hacca gidecek vatandaşlarımız kapsamlı, düzenli ve sistemli bir şekilde hacca hazırlamak amacıyla Başkanlıkça hazırlanan programlar doğrultusunda il ve ilçe müftülüklerince Hac Hazırlık Kursları düzenlenmesi uygulaması devam ettirilmiştir.
- 2014 yılı hac organizasyonunda görev alacak tecrübeli din görevlileri 23.04.2014 – 27.04.2014 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da hizmet içi eğitime alınmıştır.
- 2014 yılı hac organizasyonunda kafilerde görev alacak bayan din görevlileri için 23.04.2014 – 27.04. 2014 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2014 yılı hac organizasyonunda kafile başkanı olarak görev yapacak 272 personele 14.08.2014 tarihinde Ankara'da hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 2014 yılı hac organizasyonunda görev alacak aşçı, aşçı yardımcısı ve yemekhane servis görevlileri için 14.06.2014 – 15.06.2014 tarihleri arasında Afyonkarahisar'da iki gün süreli hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.
- 04.06.2014 – 07.07.2014 tarihleri arasında il ve ilçe merkezlerinde "Hac ve Umre Hazırlık Kursları" düzenlenmiştir. Kurslarda görev alan daha önce eğitim görmüş personel, hazırlanan programı tatbik etmişlerdir. Kafile düzenleri belli olduktan sonra kafile başkanı ve din görevlileri kafilesindeki hacı adaylarıyla dört gün süreli hac öncesi seminerler düzenlemişlerdir.
- Başkanlığımız, 2014 yılı hac ve umre organizasyonlarına katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimize verilen malzemenin (kitap, broşür ve CD) tespiti yapılarak alımı, basım ve dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız 2014 yılı hac organizasyonunda, görevlendirilen personelin pasaport, vize, seyahat programı gibi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 28– 2014 Yılı Hac Organizasyonunda Sağlık Ekibinde Görevlendirilmek Üzere Müracaat Eden Sağlık Personeli**

Müracaat Sayısı	Kabul	Red	Test Sınavına Katılanlar (Hekimler Hariç)	Mülakata Katılanlar	Hac Organizasyonunda Görevlendirilenler
7.516	6.957	559	5.845	840	493

**Tablo 29– 2014 Yılı Hac Organizasyonunda Görevlendirilen Personel**

Kafile Başkanı		Din Görevlisi		Ekiplerde Görevlendirilen	Sağlık Personeli	Toplam
DİB	Acente	DİB	Acente			
162	110	1.057	550	1.477	493	3.849
272		1.607		1.477	493	

- THY ve Suud Havayolları ile 2014 yılı hacı taşımacılığına ilişkin protokol imzalanmıştır.
- Başkanlığımız, 2014 yılı Hac Organizasyonuna katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimizin, Mekke ve Medine’de ikamet edecekleri bina ve oteller kiralanarak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 2014 yılı Başkanlığımız Hac Organizasyonuna Türkiye ve yurt dışından din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerimiz kanalıyla katılanlar dâhil 44.000 hacı ve görevlilerimizden otel tipe katılanlara açık büfe, müstakil ve normal tip organizasyonlara katılanlara ise tabldot usulü Mekke ve Medine’de sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilmiştir.
- Hac seyahati esnasında Mekke, Medine, Cidde, Arafat, Müzdelife ve Mina’da vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunulmaktadır. Mekke’de tam teşekküllü 115 yataklı, Medine’de ise 36 yataklı birer hastane kurulmuştur. Ayrıca, hacılarımızın ihtiyaçları halinde kullanılmak üzere Mekke’de 8, Medine’de 2 ambulans ile acil sağlık hizmeti, hacılarımızın yoğun olduğu bölgelerde açılan sağlık merkezi ve sağlık ocaklarında ücretsiz ve vardiya usulüyle 24 saat süreyle sağlık hizmeti verilmiştir.
- Vatandaşlarımızın Suudi Arabistan’da ibadetlerini planlı ve programlı bir şekilde yapabilmeleri için; Hac İdare Merkezi Başkanlığında, Denetim, Gözetim ve Rehberlik, Kiralama ve İskân, Fetva ve İrşat, Ayniyat, Servis, Sağlık ve Havalimanı ekipleri oluşturulmuştur.
- 2014 yılı hac organizasyonunda hızlı ve pratik bir haberleşme ağı kurmak amacıyla Suudi Arabistan’da; hizmette etkinliği sağlamak maksadıyla ekip başkanları, başkan yardımcıları ve bölge sorumlularına verilen hatlı telefonlar yanında, denetim elemanları, fetva ve irşat üyeleri, kafile başkanları ve din görevlisi olarak görev yapan 1.990 personele 50 kontörlü sim kart verilmiştir.
- Grubundan koparak kaldıkları bölge ve otellerini bulmakta zorluk çeken hacı adaylarımız için Mekke ve Medine’de danışma büroları açılmış ve bu hacılarımızın ait oldukları kafile ve yerleştirdikleri evlerin tespitinde bilgisayar kayıtlarından yararlanılarak kayıp hacılarımızın evlerine ulaştırılmaları sağlanmıştır.
- Ülkemiz hac ve umre organizasyonlarına katılan vatandaşlarımızdan mukaddes topraklarda vefat edenlerin defin işlemleri, görevlilerimiz ile ilgili Müessese büroları ve Din Hizmetleri Ataşeliği-mizle koordineli olarak yürütülmüştür.
- Mekke’de Haremi Şerife uzak mesafede iskân edilen hacılarımızın Harem–i Şerife gidiş ve dönüşleri için otobüsler kiralanmış, bu hizmetin Servis Ekibi Başkanlığınca 24 saat süreyle düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

- Hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza yönelik irşat hizmetleriyle ilgili gerekli planlamalar yapılmış, buna göre fetva ve irşat ekibi, kafile başkanı ve din görevlileri ile bayan din görevlilerince hazırlanan program çerçevesinde Mekke ve Medine’de gerçekleştirilen toplantılarda vaaz ve irşat faaliyetleri yürütülmüştür.
- Ülkemizden hacca giden vatandaşlarımızın kurbanlarını, Suudi Arabistan’da mevcut kurban kesim sistemi içinde ve hijyenik şartlarda kestirebilmeleri, muhtemel suiistimallerin önlenmesi amacıyla, Diyanet İşleri Başkanlığı ve İslam Kalınma Bankası yetkililerince yapılan görüşmeler neticesinde belirlenen ücret karşılığında ve oluşturulan Kurban Ekibinin nezaretinde, İslam Kalınma Bankasının denetimindeki mezbahanelerde sağlıklı bir biçimde toplu olarak kestirmeleri sağlanmıştır.
- 2014 yılı hac ve umre organizasyonlarının başarılı bir şekilde düzenlenebilmesi için, hac ve umre mevsimi süresince; Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulunca 6, Hac ve Umre Komisyonunca 17 olmak üzere toplam 23 karar alınmış ve bu kararlar uygulanmıştır.
- 2013 yılı hac raporu hazırlanmıştır.
- Birimizce gerçekleştirilen faaliyetler, Devlet bütçesinden her hangi bir harcama yapılmaksızın (personel giderleri hariç), yürürlükteki mevzuat hükümleri uyarınca, Hac ve Umre Hesabı’ndan karşılanmıştır.
- Hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza Medine’de kaldıkları süre içerisinde Peygamberimizin hayatını konu alan siyer kitabı verilmiştir.
- Başkanlığımız hac ve umre organizasyonlarının daha mükemmel hale getirilebilmesi için 2014 yılı hac ve umre organizasyonlarının değerlendirilmesi, 2015 yılı hac ve umre düzenlemeleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak üzere 27.12.2014–28.12.2014 tarihleri arasında İstanbul’da istişare toplantısı düzenlenmiştir.
- 2014 yılı hac organizasyonunda Başkanlığımız organizesi ile hacca götürülen vatandaş ve görevlilerimiz için Mekke’de merkezi bir mutfak kurularak 44.000 kişilik yemek verilme uygulaması ilk defa gerçekleştirilmiştir.
- 2014 hac organizesinde Mekke’de bulunan 58 İslam ülkesi hac bi’sesi temsilcileri ile 14 özerk bölge temsilcilerinin katılımlarıyla 07.10.2014 tarihinde bir toplantı düzenlenmiştir.

**Tablo 30– 2014 Yılında Ülkemizden Hacca Giden Vatandaşlarımızın Sayısı**

Diyanet	Acente	Toplam
33.586	22.391	55.977

## 4.1.10. Dinî Yayınlar Genel Müdürlüğü

- 49 adet eserin 1. baskısı olarak toplam 2.310.472 adet basılmıştır.

**Tablo 31– Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne 1. Baskısı Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler**

Basılan Kitabın Adı	Adedi	Basılan Kitabın Adı	Adedi
Braille Kur'an-ı Kerim	150	Dinim İslam Temel Bilgiler	1.000.000
Braille Elif-Ba	822	Asr Suresi Tefsiri, İhlas Suresi Tefsiri, Miş-katü'l Envar Nurlar Alemi, Suretü'l-Halas fi Tefsiri Sureti'l-İhlas	5.000
Ahirete İman, Allah'a İman, Kadere İman, İlahi Adalet Rahmet Penceresinden Kötülük ve Musibetler ile Çağdaş İnanç Problemleri Adlı Eserlerin Basım Hizmeti Alımı	10.000	Temel Dini Bilgiler (İspanyolca)	1.000
Fetvalar	2.000	I Am Muslim, Temel Dini Bilgiler (Tacikçe), Kur'an Kursları Öğretici Kitabı (4-6) Etkinlik Kitabı (4-6 ) Yaş Grubu Çocuklar İçin), Kur'an Kursları Etkinlik Kitabı (4-6) Yaş Grubu Çocuklar İçin) Basım	14.000
İslamda İman Esasları, Kitaplara İman, Meleklerle İman ve Peygamberlere İman Adlı Eserlerin Basım Hizmet Alımı	8.000	Kimsesizlerin Kimsesi Olmak	40.000
Türk İşaret Dili Dini Kavramlar Sözlüğü	5.000	Masal Kitabım, Hikayelerle Çocuklara 40 Ayet ve Yeryüzü Ayetleri, Büyük Karanlığın Sırrı adlı Eserlerin basımı	7.000
Braille Diyanet Çocuk Dergisi Kutlu Doğum Haftası Görme Engelliler Özel Sayısı (Hz. Peygamber ve Samimiyet)	2.500	İşitme Engelli Çocuklar İçin Din Eğitimi Seti Etkinlik ve İşitme Engelli Çocuklar İçin Din Eğitimi Seti Hikaye Adlı Eserlerin Basım İşleri	4.000
40 Hadiste Samimiyet	10.000	VI. Dini yayınlar Kongresi İslam Sanat ve Estetik	2.000
40 Ayette Samimiyet	10.000	Ailem Kitap Seti	55.000
Hz. Peygamber Din ve Samimiyet	10.000	Sabit ve Değişken	6.000
İnancım (Boşnakça), İbadet (Boşnakça), Temel Dini Bilgiler (Japonca) 5.000'er Adet ve Kitabımı Öğreniyorum (Boşnakça) 1.000 Adet Adlı Eserlerin Basım Hizmet Alımı	16.000	Kutlu Doğum Sempozyumu 2011 ve Kutlu Doğum Sempozyumu 2013 Adlı Eserlerin Basım Hizmet Alımı	2.000
İnancım, İbadetim (Boşnakça) ve Temel Dini Bilgiler (Japonca)	15.000	Temel Dini Bilgiler (İspanyolca) (4000) İslam Ahlak Temel Konular Güncel yorumlar (2000)	6.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Küçük Boy)	60.000	Cami ve Gençlik	40.000
Kur'an-ı Kerim Meali (Orta Boy)	40.000	Şiddet Karşısında İslam	2.000
Alvarlı İmam Muhammed Divan ve Eşrefoğlu Rumlı Divanı	4.000	Kongre Kitabı Özel	1.000
Klasik Sanatlar Yıllığı 2013	2.000	Dini Değerler Dürüstlük	100.000
Dini Değerler (1-4)	400.000		
<b>TOPLAM</b>	<b>2.150.472</b>		

- 66 adet eserin mükerrer basımı olarak toplam 14.762.250 adet neşredilmiştir.

**Tablo 32– Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne Mükerrer Baskıları Yapılan ve Ücretsiz Dağıtılan Eserler**

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Braille Elif'ba	800
İslam İlmihami Küçük Boy	99.600
İslam İlmihami Büyük Boy	70.000
Kur'an-ı Kerim Meali Braille	250
Dinimizi Öğreniyoruz (3)	9.450.000
İnteraktif CD Desdekli Tecvidli Kur'an-ı Kerim Elif-Ba'sı	3.000.000
Bilgisayar Hatlı Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	500.000
Hatemü'l-Enbiya Hz. Muhammed ve Hayatı	75.000
Kur'an-ı Kerim Meali Cep Tipi Türkçe	96.000
Kur'an-ı Kerim Meali Orta Boy	30.000
Kur'an-ı Kerim Meali Küçük Boy	60.000
Öğreniyorum Seris 1-6	240.000
İnteraktif CD Desdekli Tecvidli Kur'an-ı Kerim Elif-Ba'sı	228.000
Braille Elif'ba	800
Bilgisayar Hatlı Kur'an-ı Kerim (Orta Boy)	35.000
İspanyolca Kur'an-ı Kerim Meali (Orta Ve Küçük Boy) Ve Brezilya Seyahatnamesi	1.800

- Yurt içinde 16.049.177 adet, yurt dışında 54.811 adet eser ücretsiz dağıtılmıştır.
- Yurt dışına 44.500 adet takvim ücretsiz gönderilmiştir. Yurt içinde ise 3.105.500 adet takvim dağıtılmıştır.
- Diyanet İlmî Dergi'nin 50/1, 50/2, 50/3 ve 50/4. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. 2014 50/1 sayısı ile "İbni Sina" 50/4 sayısı ile de "İbn Hazm" özel sayıları neşredilmiştir. Ayrıca, ULAK-BİM'e müracaat edilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan yazışmalar neticesinde İlmî Dergi'nin eski ve yeni sayıları EBA (Eğitim Bilişim Ağı)'da paylaşılmıştır.
- Diyanet Aylık Dergi'nin 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287 ve 288. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Her iki ayda bir "Aile Ek ve Haber Bülteni" verilmiştir.

- Diyanet Çocuk Dergisi'nin 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412 ve 413. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Haziran 2014/407. sayısı ile birlikte "Tatil Arkadaşım", Aralık 2014/413. sayısı ile birlikte de 12 yapraklı "Duvar Takvimi" ek olarak verilmiştir. Ayrıca 2014 yılında Çocuk Dergisi ile birlikte "Dürüstlük, Sorumluluk, Tutumluluk, Büyüklere Saygı, Yardımseverlik ve Kul Hakkını Gözetmek" adlı eserler her iki ayda bir kitapçık halinde ek olarak verilmiştir.
- Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan yazışmalar neticesinde Çocuk Dergisi'nin eski ve yeni sayıları EBA (Eğitim Bilişim Ağı)'da paylaşılmıştır.

Türk Kültür Varlığını Koruma ve Tanıtma Faaliyetleri Projesi çerçevesinde, Eğitici Film Yapımı İçin Dinî, Millî ve Ahlakî Konularda Belgesel, Drama ve Çizgi Film Yapıtılması kapsamında;

- Diyanet Televizyonu için spot programı "Bir Yeni Mesajınız Var" 13 bölüm yaptırılmış ve bu iş için yükleniciye 39.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Radyo için yarışma programı "Soru Bahane" 66 bölüm yaptırılmış ve bu iş için yükleniciye 656.700,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Radyo için aktüel, belgesel "Stockholm Treni" 26 bölüm yaptırılmış ve bu iş için yükleniciye 403.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için 2/D çizgi film "Yusuf'un Dünyası" 26 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 650.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için spot programı "Mim Spot Programı" 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 58.500,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için yarışma programı "Bilgi Treni Yarışma Programı" 26 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 182.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için aktüel, belgesel program "Birde Bana Sor Programı" 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 91.000,00–TL ödeme yapılmıştır.

- Diyanet Televizyonu için aktüel program “Engelsiz Hayat Programı” 4 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 30.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Radyo için yarışma “Vav Çocuk Yarışma Programı”16 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 45.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için sinevizyon programı “Aşkın Siyahı Kâbe Sinevizyon Gösterisi”1 adet yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 35.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için müzik programı “Lahuti Müzik Programı” 26 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 312.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için eğitim programı “Kur'an Öğreniyorum Akıllı Tahta Uygulama Programı” 1 adet yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 47.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Sesler ve Suretler TV Programı” 6 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 44.700,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Hatim Programı” 30 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 46.750,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için yarışma programı “Topları Topla ve Suda Yürüyorum”12 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 36.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Hafız Bestekârlar TV Programı” 26 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 325.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için animasyon programı “Diyanet Çocuk Takvimi TV Animasyon Programı Hizmeti Alımı” 60 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 15.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için stüdyo, bant programı “Işık ve Sahne” 3 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 45.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Şehirlilerin Ruhü” 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 153.400,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Klasik Sanatlar Zamanı” 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 172.900,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “Klasik Sanatlar Zamanı” 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 172.900,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “1 Adet Televizyon Stüdyosu ve 1 Adet TV Devamlılık Reji Teçhizatları Kiralama Hizmeti Alımı” 7 aylık yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 945.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için belgesel programı “İslam'ın Zihin Tarihi” 1 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 42.350,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için aktüel programı “İstanbul Hava Çekimleri” 1 adet yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 34.950,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için aktüel programı “Ramazan Manileri” 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 16.250,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için spot programı “Bende Varım” 28 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 42.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için aktüel, belgesel programı “Anadolu'da Kur'an Sevgisi” 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 227.500,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için sohbet programı “Vahyin Işığında” 10 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 38.500,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için stüdyo, bant programı “Elif, Lam, Mim” 3 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 45.000,00–TL ödeme yapılmıştır.

- Diyanet Televizyonu için aktüel, belgesel programı “Gören Bilir” 3 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 37.500,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için aktüel programı “Engelsiz Hayat” 4 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 30.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için spot programı “Cami Adabı” 13 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 46.644,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için “Kur'an Öğreniyorum” adlı programın çoğaltım işi” 6500 set yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 46.410,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Diyanet Televizyonu için spot programı “İstanbul Time Lapse Çekimleri” 12 bölüm yaptırılmış olup ve bu iş için yükleniciye 45.600,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Aktif Ağ cihazları ve Kablosuz Erişim Sistemleri 21 adet alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 46.379,73–TL ödeme yapılmıştır.
- “Robot Kamera Sistemi Malzeme” 7 adet alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 152.000,00–TL ödeme yapılmıştır.
- “Telefon Hybrit ve Ses Geciktirme Cihazları” 1 kalem alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 17.655,00–TL ödeme yapılmıştır.
- “Diyanet TV Merkezi TV Dağıtım Sistemi” 1 kalem alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 46.800,00–TL ödeme yapılmıştır.
- “Diyanet TV Veri Depolama Sistemi ve Buna Uygun Kabinet” 5 adet alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 156.500,00–TL ödeme yapılmıştır.
- “Diyanet TV Sanallaştırma, Bilgisayar Ekranı ve Profesyonel Çalışma Bilgisayarı” 32 adet alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 156.840,00–TL ödeme yapılmıştır.
- “Diyanet TV Güvenlik Duvar ve Kablolu Ağ Merkezi Anahtar, Kenar Anahtar” 3 adet alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 156.700,00–TL ödeme yapılmıştır.
- “Hepsi Bir Arada Bilgisayar” 60 adet alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 152.940,00–TL ödeme yapılmıştır.
- “2 Adet TV Stüdyosu ve 1 Adet TV Devamlılık Stüdyosu Malzemeleri ” 105 kalem alınmış olup ve bu iş için yükleniciye 5.348.730,00–TL ödeme yapılmıştır.
- Yurt içi ve Yurt dışından gelen talepler doğrultusunda toplam 89.088 adet görsel–işitsel materyalin ücretsiz dağıtımı yapılmıştır. 300 adedi de yurtdışı müşavirlik ve ataşeliklere gönderilmiştir.
- Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, şura, kongre, bilgilendirme toplantısı, Hac–Arafat programı, yarışmalar vb. etkinliklerin kamera çekimleri gerçekleştirilmiş olup, gerekli kayıt ve montajlar yapılarak VCD veya DVD olarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

#### 4.1.11. Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

- Yurtdışına uzun süreli olarak toplam 259 din görevlisi gönderilmiştir.
- Yurtdışına kısa süreli olarak toplam 241 din görevlisi gönderilmiştir.
- Almanya'ya 1, İsveç'e 1, Rusya'ya 1, Bulgaristan'a 1, Romanya'ya 1 ve Gürcistan'a 1 olmak üzere toplam 4 müşavir; ayrıca Gürcistan'a 1, Azerbaycan 1 ve Arnavutluk 1 olmak üzere toplam 3 müşavir tedviren görevlendirilmiştir.
- ABD'ye 1, Almanya'ya 9, Avustralya'ya 1, Avusturya'ya 1, Fransa'ya 2, Hollanda'ya 1, ve Kanada'ya 1 ve Litvanya'ya 1 olmak üzere toplam 17 ataşe görevlendirilmiştir.
- Kazakistan'a 1, Kırgızistan'a 1, Rusya 1 olmak üzere toplam 3 koordinatör gönderilmiştir.

- Ramazan ayında yurtdışına toplam 207 din görevlisi ve 114 aşçı gönderilmiştir.
- Kutlu Doğum Haftası etkinliklerine katılmak üzere toplam 151 din görevlisi gönderilmiştir.
- Ülkemizde okutulmak üzere imam hatip okullarına 1.045, ilahiyat fakültelerine (yüksek lisans ve doktora dahil) 1.028 öğrenci Türk Cumhuriyetleri, Balkan–Kafkas Ülkeleri, Orta Asya ve Afrika ülkelerinden getirilmiştir.
- Türk Cumhuriyetleri, Balkan–Kafkas Ülkeleri, Orta Asya ve Afrika ülkelerinden ülkemizde bulunan Kur'an kurslarında eğitim görmek amacıyla 1.710 öğrenci getirilmiştir.
- Türk Cumhuriyetleri, Balkan–Kafkas ülkelerinde görev yapan 218 mahalli din görevlisi ilave eğitime tabi tutulmak üzere kursa alınmıştır.
- Yaz tatili ve Noel tatilinde düzenlenen Değerler Eğitimi Programı çerçevesinde Avrupa'da yaşayan vatandaşlarımızın 14–18 yaş grubu çocuklarından toplam 300 öğrenci gelmiştir.
- Uluslararası İlahiyat Programı çerçevesinde Avrupa'dan 285 öğrenci lisans eğitimine başlamıştır.
- Birinci Latin Amerika Müslüman Dini Liderler Zirvesi "Geleceğimiz ve Geleceğin İnşası" temasıyla 12.11.2014–16.11.2014 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.
- 17.07.2014–19.07.2014 tarihleri arasında 32 ülkeden din alimlerinin katılımıyla "Dünya İslam Bilginleri Barış, İtidal ve Sağduyu İnisiyatifi" konulu bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Yurtdışından çok sayıda heyet Başkanlığımıza ziyaret gerçekleştirmiş olup, Başkanlığımız da birçok ülkeye çalışma ziyareti yapmıştır.
- Afrika ülkelerinden Gana'da yaşayan dindaşlarımıza dağıtılmak üzere 2.000 adet, Gambiya'nın başkenti Banjul şehrine 10.000 adet Kuran-ı Kerim gönderilmiştir.
- Cibuti'de yaşayan dindaşlarımız için T. C. Büyükelçiliğimiz bünyesinde kurulacak olan Kütüphaneye 22 koli çeşitli dini yayın gönderilmiştir.
- Çeşitli ülkelere farklı dillerde toplam 146.436 adet yayın gönderilmiştir.
- Yetiştirilmek ve araştırma yapmak amacıyla Fransa'ya 1 personel 3 ay süreyle; Almanya'ya 1, ABD'ye 1, Fas'a 1 ve Rusya Federasyonu'na 1 personel 6 ay süreyle; Almanya'ya 1, Sudan'a 1 olmak üzere 2 personel 12 ay süreyle yurtdışında görevlendirilmiştir.
- Dinler arası ilişkiler çerçevesinde "internet penceresinden dünyadaki dinsel, sosyal ve kültürel gelişmeler" adı altında haftalık olarak yerli ve yabancı sitelerden toplanan bilgiler ilgili muhataplara e-posta ile gönderilmektedir.

#### 4.1.12. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

- 1 din işleri yüksek kurulu başkanı, 1 mushafı inceleme ve kıraat kurulu başkanı, 1 genel müdür, 2 mushafı inceleme ve kıraat kurulu üyesi, 12 daire başkanı, 1 iç denetçi, 14 başkanlık müşaviri, 10 başkanlık vaizi, 2 başkanlık müftüsü, 3 avukat, 2 mühendis, 1 mimar, 1 grafiker olmak üzere toplam 51 personelin unvan değişikliği sebebiyle atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2 mali hizmetler uzmanı, 1 mali hizmetler uzman yardımcısı, 2 APK uzmanı, 1 eğitim uzmanı, 1 din hizmetleri uzmanı, 3 musahhah, 10 şef, 37 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 6 memur, 1 daktilograf olmak üzere toplam 64 personelin birim içi ve birimler arası atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Programcı kadroları ile çözümleyici kadrolarının genel idare hizmetleri sınıfından teknik hizmetler sınıfına alınması sebebiyle 10 programcı, 5 çözümleyici olmak üzere toplam 15 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.



- 3 eğitim uzmanı, 1 din hizmetleri uzmanı, 2 şef, 1 mühendis, 1 teknisyen, 5 memur, 18 veri hazırlama ve kontrol işletmeni olmak üzere toplam 31 personelin ise taşra teşkilatından merkez teşkilatına aynı unvanla atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 11 personelin birimler arası ile 117 personelin ise taşra teşkilatından merkez teşkilatına olmak üzere toplam 128 görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 6 diyanet işleri uzman yardımcısı, 4 müfettiş yardımcısı, 1 mali hizmetler uzmanı, 40 ilçe müftüsü, 13 uzman vaiz, 1.372 vaiz, 280 şube müdürü, 40 veri hazırlama ve kontrol işletmeni olmak üzere toplam 1.756 personelin sınav sonucu atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 6 il müftüsü, 4 il müftü yardımcısı, 112 ilçe müftüsü olmak üzere toplam 122 personelin görev yeri değişikliği işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 24 ilçe müftüsü, 1 uzman vaiz, 2 vaizin il müftü yardımcılığına, 29 vaiz, 14 il müftü yardımcısı, 2 vaiz, 4 cezaevi vaizi ve 4 şube müdürünün ise ilçe müftülüğüne olmak üzere toplam 78 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2 daire başkanı, 3 başkanlık müftüsü, 3 il müftü yardımcısı, 6 ilçe müftüsü ve 1 vaiz olmak üzere toplam 15 personelin il müftüsü olarak atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mahkeme kararı sonucu 2 il müftüsü, 1 il müftü yardımcısı ile 1 ilçe müftüsü olmak üzere toplam 4 personelin eski görev yerine iade işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 9 din hizmetleri müşaviri, 18 din hizmetleri atası, 1 din hizmetleri koordinatörü olmak üzere toplam 28 personelin yurtdışına sürekli görevle atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 110 istek, 1 rotasyon, 34 eş durumu, 3 eğitim durumu, 2 sağlık durumu, 4 tahkikat sonucu olmak üzere toplam 154 vaizin görev yeri değişikliği işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 76 ihtisas merkezlerine katılan, 192 ihtisas kursu dağılımı, 2 ihtisas mezunu, 9 yurtdışı görevi sebebiyle toplam 279 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Tahkikat sonucu 9 vaizin görevi ile ilişkisi kesilmiştir.
- 1 başkanlık müşaviri, 1 vaiz, 5 memur, 4 hizmetli olmak üzere toplam 11 açıktan atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 başkanlık müşaviri, 2 vaiz, 5 şube müdürü, 5 öğretmen, 1 kütüphaneci, 1 hizmetli olmak üzere toplam 15 kurumlar arası atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 daire başkanı, 4 başkanlık müşaviri, 1 il müftüsü, 2 uzman olmak üzere toplam 8 kurumlar arası görevlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 şef, 1 memurun yeniden atama 1 memurun görevden çekilme, 33 personelin ise maaşsız izin ve göreve iade işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 6495 sayılı kanun gereği, 2 yönetmen, 1 yazma eser patoloji uzmanı, 1 yazma eser uzmanı, 1 arşiv uzmanı, 1 mütercim, 1 tashihçi, 1 kameraman olmak üzere toplam 8 sözleşmeli pozisyonuna atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 3 eğitim merkezi müdürü, 38 eğitim görevlisi, 1 öğretmen, 2 şube müdürü, 221 murakıp, 196 şef'in istek, rotasyon, sağlık, eş durumu vb. Sebeplerle toplam 461 personelin atama ve nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Atamaları valiliklerce yürütülen; teknisyen, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, daktilograf, şoför, hizmetli, aşçı, bekçi ve kaloriferci kadrosunda çalışan personelin atamaları için İKYS programı üzerinden 1365 izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İl ve ilçe müftülüklerimizce yürütülen hizmetler hakkında bilgi almak ve değerlendirme yapmak üzere 9 il'de brifing toplantısı düzenlenmiştir.
- Teşkilatımızda farklı unvanlarda çalışmakta olup Kur'an kursu öğreticiliği kadrolarına geçmek isteyen 22 personelin ek yerleştirme sonucu Kur'an

- kursu öğreticisi olarak yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 12 inci maddesi uyarınca ve Diyanet İşleri Başkanlığı Vaizlik, Kur'an Kursu Öğreticiliği, İmam–Hatiplik ve Müezzin–Kayyım Kadrolarına Atama ve Bu Kadroların Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, yapılan sınavla 4 kur'an kursu uzman öğreticisi, 105 uzman imam–hatip ve 2 baş müezzinin yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - Teşkilatımızda farklı unvanlarda çalışmakta olup imam–hatip ve müezzin–kayyım kadrolarına geçmek isteyen 84 personelin imam–Hatip olarak yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre 296 imam–hatip ataması gerçekleştirilmiştir.
  - Teşkilatımızda farklı unvanlarda çalışmakta olup imam–hatip ve müezzin–kayyım kadrolarına geçmek isteyen 42 personelin ek yerleştirme sonucu imam–hatip olarak yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - Teşkilatımızda farklı unvanlarda çalışmakta olup Kur'an kursu öğreticiliği kadrolarına geçmek isteyen 289 personelin Kur'an kursu öğreticisi olarak yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - 2014 KPSS sonuçlarına göre ÖSYM tarafından yerleştirme işlemleri yapılan 4 Kur'an kursu öğreticisi ve 3 müezzin–kayyımın yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - Başkanlığımız taşra teşkilatında münhal bulunan 160 imam–hatip kadrosuna açıktan atama işlemi gerçekleştirilmiştir.
  - Kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak çalışmakta olup Başkanlığımız taşra teşkilatına atanmak isteyenler için yapılan mülakat sınavı sonuçlarına göre başarılı olan 13 personelin atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - Kur'an kursu öğreticisi, imam–hatip ve müezzin–kayyım olmak üzere toplam 18.419 personelin çeşitli sebeplerle nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - 2014 yılında çeşitli unvanlardan merkez ve taşra teşkilatlarında toplam 3.466 adet kadro 15.09.2014 tarihli ve 2014/6788 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile müfettiş, müfettiş yardımcısı, vakit hesaplama uzmanı, yönetmen, muhabir, şef, tekniker, kütüphaneci, hemşire, mühendis, avukat, şoför vb. kadroların ihdası sağlanmıştır. Bu kadrolar ihtiyaç duyulan birimler ile personele verilmiştir.
  - Yeni yapılan camilerin gruplandırma işlemleri ile çeşitli nedenlerle gruplarından çıkarılması istenen Camilerin işlemleri yıl boyunca yapılmaktadır. Gruplar çeşitli nedenlerle değişiklik öngörülen camilerin valilikler teklifleri doğrultusunda işlemleri her yıl Ocak ayı içerisinde yapılmaktadır. Bu çerçevede onayla 864 caminin grup değişikliği yapılmıştır.
  - Daha önce terör sonucu şehit edilen veya yaralanan 15 personelin kanuni mirasçılarına nakdi tazminat ödenmesi, yaralanma sonucu malul düşenlerin kendilerine nakdi tazminat ödenmesi ve vazife malullükleri ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
  - 01.01.2014 tarihli ve 31.12.2014 tarihleri arasında emekliye ayrılan 1.322, vefat eden 114 personelin aylar itibarıyla listeleri düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.
  - 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında kurumlardan ve şahıslardan gelen hizmet belgesi talebi olarak yaklaşık 195 kişinin hizmet belgesi düzenlenerek ilgili yerlere gönderilmiştir.
  - Aday olarak atanıp 2014 yılında süresini dolduran 6 personelin adaylığı kaldırılmıştır.
  - 657 sayılı Kanunun değişik 68/B maddesi uyarınca 1026 personele "Personel Hareketleri Onayı" çıkarılmıştır.
  - Dosyası Başkanlık merkezinde bulunan ve derece terfi yapması gereken 795 personelin derece terfileri yapılmıştır.

- 2014 yılı içerisinde hiçbir personele kademe durdurma cezası onayı alınmamıştır.
- Bir üst öğrenimini bitirip diplomalarını beyan eden 49 personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Akademik çalışmasını yapıp belgeleyen 53 personelin belgeleri mükteseplerinde değerlendirilmiştir.
- Diğer sosyal güvenlik kuruluşlarında çalışıp prim ödeme gün sayısını belirtir belgelerini ibraz eden 140 personelin hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.
- Askerlik hizmeti nedeniyle görevinden ayrılıp tekrar göreve dönen 94 personelin duhul ve terhis tarihleri arasında askerlik hizmeti müktesebinde değerlendirilmiştir.
- Ücretsiz izine ayrılıp tekrar izin dönüşü göreve başlayan 14 personelin müktesebe yükseltilmesi onayları alınmıştır.
- 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 yıllarına ait sicil not ortalaması 90 ve daha yukarı olduğu ve son üç yıl içerisinde de her hangi bir disiplin cezası almayan 104 personelin müktesebine bir kademe verilmiştir.
- 2014 yılında 46 engelli personel ataması yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde Hususi Damgalı Pasaport almak için halen çalışan 140 personel müracaatta bulunmuş, tamamına Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu düzenlenmiştir. Yine Hususi Damgalı Pasaport müracaatında bulunan 28 emekli personelden 26 sına Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu düzenlenmiş olup kadro dereceleri uygun olmayan 2 emekli personelin talepleri reddedilmiştir.
- Başkanlığımız arşivinde bulunan gayri faal dosyalarla ilgili araştırma ve inceleme yapmak için 14 kişi şahsen müracaatta bulunmuş, toplam 95 adet özlük dosyası üzerinde inceleme yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında faal ve gayri faal personelin 100 adet İcra takibi ve Mahkeme yazışmaları yapılmıştır.
- Başkanlığımız arşivinde bulunan dosyalardan 6 adet belge istemi yapılmış olup söz konusu belgeler ilgililere gönderilmiştir.
- Başkanlığımız merkez birimleri arası 115 adet yazışma yapılmıştır.
- Yabancı Dil Sınavında başarılı olup belgeleri Başkanlığımıza ulaşan 63 personelin yabancı dil belgesinin İKYS kaydı yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez ve taşrada çalışan 62 personele çalışma belgesi verilmiştir.
- Başkanlığımız bünyesinde 2014 yılı içerisinde açılan görev alan 1433 personele İKYS sistemi üzerinden kurum sicil numarası verilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde Başkanlığımız merkezine ve taşra teşkilatına şef ve üzeri bir unvanla naklen atanan 2134 personelin Başkanlığımıza gönderilen özlük dosyaları teslim alınmıştır.
- Gayri faal olup 2014 yılı içerisinde ataması yapılan sabık personelden 35'inin Başkanlığımız arşivinde bulunan özlük dosyaları İKYS sisteminde incelemek üzere mahalline gönderilmiştir.
- Kurum sicil numarasına yapılan 10 adet itiraz dilekçesine cevap verilmiştir.
- İKYS Programında bulunan personel fotoğraflarının güncellenmesi için merkez ve taşra teşkilatına yazı yazılarak 43.370 personelin fotoğraflarının güncellenmesi sağlanmıştır.
- HİTAP (Hizmet Takip Projesi) Projesi kapsamında 2014 Yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ise şu şekildedir:
  - Özlük dosyaları Başkanlığımızda tutulan personelden adı, soyadı ve yaş tashihi yaptıran 11 personelin tashih bilgileri İKYS sisteminde güncellenerek kaydı yapılmıştır.
  - İKYS sisteminde kaydı olmayan 1970 ve 1964 yılları sicil numaralı 13.404 personelin MER-NİS'ten T.C. Kimlik bilgilerinin, SGK' dan emekli Sicil numaralarının sorgulanarak nüfus, özlük, hizmet ve öğrenim bilgilerinin güncellenmesi yapılmıştır.

- Dosyalarındaki belgelere göre bilgi eksiklikleri tamamlanamayanlarla ilgili eksikliklerin giderilmesi için mahalline 1.810 adet yazı yazılmıştır.
- Dosyalarındaki eksik bilgilerin tamamlanmasına esas olmak üzere mahallinden gelen 1.340 adet yazıya göre güncellemeleri yapılmıştır.
- HİTAP Projesi kapsamında gayri faal dosyaların İKYS sistemine kaydı esnasında mükerrer kayıt yapıldığı tespit edilen 250 adet personelin dosyaları birleştirilmiştir.
- Valiliklere muhtelif konularda 44 adet yazı yazılmıştır.
- Talep eden 126 personele yurtdışı izin onayı çıkartılmıştır.
- Talep eden 104 personele aylıksız izin onayı ve bunlardan dönüş yapan 32 personele de izin dönüşü göreve iade onayı çıkartılmıştır.
- Başkanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatından çeşitli kurumlarda ücretsiz görevlendirilen 29 personel için onay alınmıştır.
- Talep eden 10 personele refakat izin onayı alınmıştır.
- 657 sayılı D.M.K.nun 102, 104 ve 105. maddeleri gereğince Başkanlığımız personeli ile ilgili 489 adet yazışma yapılmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında izinlerle ilgili bilgi isteyen 73 personele cevap verilmiştir.
- Ücretli görevlendirmelerle ilgili 11 adet işlem yapılmıştır.
- 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında kamu kurum ve kuruluşlarından Başkanlığımıza gelen 1.629 personel ile ilgili muvafakat talebi gelmiştir. Bunlardan 1.502 personele Başkanlık tarafından muvafakat verilerek onayları ilgili kurumlara gönderilmiştir. İlgili kurumlarca ataması yapılıp ayrılanların sayısı 939 dur. Muvafakat verilip henüz ataması yapılmayanların sayısı 115, İl Müftülüğünden görüş istenenlerin sayısı 57, muvafakat verilip ilgili kurumlar tarafından reddedilenlerin sayısı 453, muvafakatı Başkanlıkça reddedilenlerin sayısı ise 138 dir. Muvafakat verilip ayrılanlardan dosyası Başkanlığımızda bulunanlardan 82 personelin dosya devri yapılmıştır. Yine gayri faal olup dosyası istenen 14 personelin dosyası ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatlarında 6 personelin kamu kurum ve kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilmesi ile ilgili işlem yapılmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında muvafakat bürosunu ilgilendiren konularla ilgili bilgi isteyen 17 personele cevap verilmiştir.
- Başkanlığımızda görevliken istifa ya da emeklilik sebebiyle görevinden ayrılan ve daha sonra diğer kurumlara atanacağı bildirilen 8 personelin bilgi ve belgeleri ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- İl müftüsü, ilçe müftüsü, vaiz, ve şube müdürlerine ait 4.429 adet Performans Değerlendirme Form'u ile ilgili işlem yapılmıştır.
- Mal bildirimini ile ilgili 81 il müftülüğü, eğitim merkezi müdürlükleri ve Başkanlık Merkezine 130 adet yazı gönderilmiştir.
- Başkanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatından 375 adet ek mal bildirimini gelmiş ve ilgililerin dosyalarına konulmuştur.
- Disiplin ve Değerlendirme Daire Başkanlığı'ndan intikal eden 2.220 adet inceleme ve soruşturma raporuyla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- 1.480 adet inceleme ve soruşturma raporu ilgililerin dosyalarına konulmak üzere il müftülüklerine gönderilmiştir.
- İdare Mahkemelerine gönderilmek üzere hakkında bilgi ve belge istenilen 107 personelin bilgi ve belgeleri Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- Cumhuriyet savcılıkları ve mahkemelerin bilgi ve belge talepleri ile ilgili 11 adet yazışma yapılmıştır.
- İl idare kurulları ile 14 adet yazışma yapılmıştır.
- Muhtelif konularda illerle 10, kurumlarla 12 adet yazışma yapılmıştır.

- Bilgi Edinme Bürosundan gelen sorulara 175 adet yazılı, 102 adet de elektronik ortamda cevap verilmiştir.
- Başkanlığımız Merkezinde 2.300 personelin Personel Kimlik Kartlarının değiştirilmesi sağlanmıştır.
- Kurum içi 20 adet yazışma yapılmıştır.
- 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında gelen evrak sayısı 8.090 ; giden evrak sayısı 7.600 dür.
- Başkanlığa intikal eden şikayet içerikli sözlü veya yazılı dilekçe, faks, e-mail vb. şeklinde her türlü şikayet evrakını değerlendirip, önemine göre incelemek/soruşturmak üzere mahalline veya Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına havale edilmiştir.
- Yapılan şikayet evrakından 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununa uygun olmayan ve inceleme sonucu asılsız olduğu anlaşılanlarla ilgili hıfz işlemleri yapılmıştır.
- Yapılan inceleme/soruşturma sonucu düzenlenen Muhakkik veya Müfettiş raporları ile Genel Teftiş ve Personel Denetleme raporlarını değerlendirilerek yapılan değerlendirme sonucu önerilen ceza tekliflerine ilişkin savunma ve ceza işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Haklarında il dışı nakil, görev değişikliği veya 98/b'ye göre görevine son verilmesi teklifleri yapılan personelin dosyalarının Atama ve Yer Değiştirme Kurulu'nda görüşülmüş, kararlar yazılmış ve ilgili dairelere intikali sağlanmış, verilen kararların dökümü alınarak ciltlenmiştir.
- Başkanlıkça verilen uyarma ve kınama cezalarına itiraz ile il müftüleri ve Başkanlık personeli hakkında teklif edilen kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini içeren dosyaların Merkez Disiplin Kuruluna sevki, görüşülmesi, alınan kararın yazılması ve ilgili yerlere gönderilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Güvenlik soruşturması sonucu haklarında arşiv kaydı bulunan personelin durumlarının Değerlendirme Komisyonuna sevki, görüşülmesi, alınan kararın yazılması ve ilgili yerlere gönderilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmüştür.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125/E maddesine göre devlet memurluğundan çıkarılma cezası teklifini içeren dosyaların Yüksek Disiplin Kurulu'na sevki, görüşülmesi, alınan kararın yazılması ve ilgili yerlere gönderilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında disiplin yönünden yapılan müracaatlarla ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre şikayette bulunulan personel hakkında yapılan ön inceleme sonucu soruşturma izni verilip verilmemesi ve mezkûr Kanun çerçevesinde yapılması gerekli iş ve işlemler yürütülmüş ve takibi yapılmıştır.
- Tahkikatı Başkanlığımızca yapılan veya valiliklerden tahkikatı istenen Personelin Disiplin İzlenimleri Bilgisayar Programına (İKYS) işlenmiştir.
- Dosyası mahalline devredilmeyen personele valiliklerce verilen takdir, teşekkür, başarı belgesi, üstün başarı belgesi, ödül ve ceza işlemleri, bilgisayar programına İKYS'ye kaydedilmiştir.
- Başkanlığımız ve valiliklere yapılan ihbar ve şikayetlerle ilgili düzenlenen raporlar sonucu personele verilen cezalar ile ödüllerin yıl sonu itibarıyla dökümü alınarak ciltlenmiştir.
- 2014 yılı Din Hizmetleri Alan Bilgisi Testi (DHBT) sınavı 18.10.2014 tarihinde yapılmış, 176.650 kişi başvurmuş 151.983 kişi sınava katılmıştır. Sınav ÖSYM tarafından yapılmıştır.
- 2014 Yılı Kariyer Basamakları (uzman vaiz, Kur'an kursu uzman öğreticisi, uzman imam-hatip, başmüezzin) Sınavı 24.03.2014–04.04.2014 tarihlerinde yapılmış uzman vaizlik için ilan edilen 100 kadroya 32 kişi başvurmuş, 29 kişi sınava katılmış, 9 kişi başarılı olmuş, KKÖ uzman öğreticiliği için ilan edilen 100 kadroya 12 kişi başvurmuş, 11 kişi sınava katılmış, 4 kişi başarılı olmuş; baş müezzinlik için ilan edilen 50 kadroya 5 kişi başvurmuş ve sınava girmiş, 2 kişi başarılı olmuş; uzman imamlık için ilan edilen 100 kadroya 401 kişi

başvurmuş, 364 kişi sınava katılmış, 112 kişi başarılı olmuştur.

- 2014 Yılı Başkanlık Personeli İçin Naklen İmam–Hatip ve Müezzin–Kayımlık Giriş Sınavı 07.04.2014–10.04.2014 tarihlerinde yapılmış imam hatiplik için ilan edilen 250 kadroya 177 kişi başvurmuş ve 113 kişi başarılı olmuştur. Müezzin kayımlık için ilan edilen 50 kadro için başvuru olmamıştır.
- 2014 Yılı Başkanlık Personeli İçin Naklen Kur’an Kursu Giriş Sınavı 01.09.2014–12.09.2014 tarihlerinde yapılmış, ilan edilen 300 kadroya 1489 kişi başvurmuş 939 kişi sınava çağrılmış ve 742 kişi başarılı olmuştur.
- 2014 Yılı Sözleşmeli Personel Alımı Sınavı 26.04.2014–27.04.2014 tarihlerin de yapılmış imam hatiplik için ilan edilen 340 kadro için 1.646 kişi başvurmuş 678 kişi sınava katılmış ve 296 kişi atanmaya hak kazanmıştır.
- 2014 Yılı Mesleki Bilgiler Seviye Tespit Sınavı 09.06.2014 tarihinde yapılmış ve sınava 55.363 kişi başvurmuş ve 52.953 kişi katılmıştır.
- 2014 Yılı Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Sınavı 09.04.2014–11.04.2014 tarihlerinde yapılmış, ilan edilen 50 karo için 121 kişi başvurmuş 118 kişi sınava girmiş ve 45 kişi başarılı olmuştur.
- 2014 Yılı Eğitim Görevlisi Sınavı 03.11.2014–11.11.2014 tarihlerinde yapılmış, ihtisas eğitim merkezleri için ilan edilen 17 kadro için 100 kişi başvurmuş 77 kişi sınava katılmış ve 14 kişi başarılı olmuş; diğer eğitim merkezleri için ilan edilen 24 karo için 128 kişi başvurmuş, 107 kişi sınava girmiş ve 26 kişi başarılı olmuştur.
- 2014 Yılı Öğretmen (Kur’anı Kerim ) Sınavı, 03.11.2014–04.11.2014 tarihlerinde yapılmış, ilan edilen 15 kadroya 32 kişi başvurmuş, 28 kişi katılmış ve 6 kişi başarılı olmuştur.
- 2014 Yılı 4–B Sözleşmeli Personel Alımı (Sözper 2014–II) Sınavı 08.09.2014–12.09.2014 tarihlerinde yapılmış, Yönetmen için ilan edilen 2 kadroya 20 kişi başvurmuş, 8 kişi sınava katılmış, 3 kişi başarılı olmuş; kameraman için ilan edilen 1

kadroya 4 kişi başvurmuş 2 kişi sınava katılmış ve 2 kişi başarılı olmuş; tashihçi için ilan edilen 1 kadroya 93 kişi başvurmuş, 45 kişi sınava girmiş, 11 kişi başarılı olmuş; yazma eser patoloji uzmanı için ilan edilen 1 kadroya 79 kişi başvurmuş 47 kişi sınava katılmış,1 kişi başarılı olmuş; yazma eser uzmanı için ilan edilen 2 kadroya 29 kişi başvurmuş 19 kişi sınava katılmış 1 kişi başarılı olmuş; arşiv uzmanı için ilan edilen 2 kadroya 140 kişi başvurmuş 20 kişi sınava çağrılmış ve 15 kişi sınava katılmış 1 kişi başarılı olmuş; mütercim –tercüman için ilan edilen 3 kadroya 20 kişi başvurmuş 11 kişi sınava katılmış ve 1 kişi başarılı olmuştur.

- 2014 Yılı İlçe Müftülüğü Sınavının yazılı kısmı 02.11.2014 tarihinde yapılmış, sınava 516 kişi başvurmuş 448 kişi sınava katılmış ve 179 kişi başarılı olmuştur. İlan edilen karo için ilan edilen 30 kadro için 167 kişi sınava katılmış ve 52 kişi başarılı olmuştur.
- 2014 Yılı Öğretmen (Türk Dili Ve Edebiyatı ve Rehberlik) Alımı Sınavı 16.12.2014–18.12.2014 tarihlerinde yapılmış; Türk dili ve edebiyatı için ilan edilen 20 kadro için 17 kişi başvurmuş ve 7 kişi sınava katılmış 4 kişi başarılı olmuş, rehberlik için ilan edilen 30 kadro için 15 kişi başvurmuş 4 kişi sınava katılmış ve 2 kişi başarılı olmuştur.
- 2014 Yılı Mushafı İnceleme ve Kıraat Kurulu Üyeliği Sınavı 02.12.2014 –03.12.2014 tarihinde yapılmış ilan edilen 2 kadro için 28 kişi başvurmuş 20 kişi sınava katılmış ve 10 kişi başarılı olmuş ve 2 kişi atanmaya hak kazanmıştır.
- 2014 Yılı Açıktan Atama Sözlü Sınavı (İ.H.) 20.12.2014–21.12.2014 tarihlerinde yapılmış, ilan edilen 160 imam–hatip kadrosuna 12.733 kişi başvurmuş,409 kişi sınava katılmış ve 274 kişi başarılı olmuş,160 kişi atanmaya hak kazanmıştır.
- 2014 Yılı Şoför Alımı Sınavı, 05.01.2015–08.01.2015 tarihlerinde yapılmış, ilan edilen 8 kadro için 79 kişi başvurmuş 55 kişi sınava katılmış 22 kişi başarılı olmuştur.

- İşyerlerinde kamu görevlileri arasında en çok üye kaydetmiş sendika işyeri temsilcisinin seçimi sağlanmıştır.
- Önceki dönemde yapılan ve merkez birimlere, il müftülüklerine ve eğitim merkezi müdürlüklerine gönderilen Kurum İdari Kurulu Toplantısı sonuçlarının ilgili birimlerden istenip değerlendirilerek bir sonraki dönemde yapılacak olan Kurum İdari Kurulu toplantısına sunulmuştur.
- Nisan ve Ekim aylarında yapılacak olan Kurum İdari Kurulu Toplantıları için Kurum İdari Kurulu oluşturulmuş ve toplantılar yapılmıştır.
- Kurum İdari Kurulunda alınan kararların; sendikalara, Merkez birimlerine, il müftülükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerine intikali sağlanmıştır.
- Sendika üyesi kamu görevlisinin, sendikanın kurulu bulunduğu hizmet kolunda kalmak şartıyla başka bir göreve atanması, kurum içinde nakletilmesi veya başka bir kurumdaki bir göreve atanması, farklı bir hizmet koluna giren kuruma atanması, emeklilik veya ölüm halinde “Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelikten Çekilme Dışındaki Diğer Nedenlerle Ayrılmalar ve İşyeri Değişiklik Bildirim Formu” düzenlenmiştir.
- Sendika üyeliğinden çekilmek isteyen kamu görevlisi hakkında “Kamu Görevlileri Sendikaları Kamu Görevlisinin Üyelikten Çekilme Bildirimi Formu”nu doldurup kuruma verdikten sonra ilgili sendikaya, görev yaptığı birim ve dosyasına konulmak üzere ilgili birime gönderilmiştir.

#### 4.1.13. Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- Hizmet binasının genel temizliği, bahçe ve otoparkların yeniden düzenlenmesi, hizmet binası ön cephesine misafir araçları, arka cephesine ve hizmete giren yeni otoparka personel araçları, batı cephesine ise servis araçlarının park yapmaları sağlanmıştır.
- Hizmet binası bahçesinde yeniden kapsamlı peyzaj çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kuruyan çiçeklerin yerine değişik türlerde ağaç ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmış olup, periyodik bakımları devam etmektedir. Otomatik sulama sistemi ile de sulama yapılmaktadır.
- 2014 yılında Başkanlığımız personelinin yakınlarının cenazelerine katılanlar için 46 araç görevlendirilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin mesaiye zamanında geliş ve gidişlerini sağlamak üzere, personel servis hizmetleri 2014 yılı boyunca düzenli olarak yürütülmüştür.
- Başkanlığımız personel taşımacılığı hizmetlerinin takriben %75’lik kısmı şirketlerden hizmet satın almak suretiyle gerçekleştirilmektedir.
- 2014 Yılı içerisinde Hilal Tur Sey.Turizm Tic.Ltd.Şti.’nden 1.804.140,00TL tutarında hizmet satın alınarak personelin ulaşımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımızda görev yapan personel sayısı 2014 yılı için takriben 1.226 kişi olup, 251 personelimiz Başkanlığımızın resmi servislerinden yararlanmıştır.
- Başkanlığımızda görevli diğer 984 kişilik personel için 19 adet midibüs ve 16 adet minibüs olmak üzere toplam 35 adet servis aracı hizmeti satın alınmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde görev yapan personel ile Başkanlığımız personelinden yurtdışında sürekli görevle bulunan müşavir, ataşe, ataşe yardımcıları ile yetiştirilmek, eğitilmek, bilgi ve görgülerini artırmak amacıyla dış ülkelere gönderilen öğrencilerin maaş ve diğer özlük haklarına ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımızda çalışan personelin doğum, ölüm yardımı ve icra ödemeleri ile stajyer öğrenci ücretlerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlıkça yurtiçi ve yurtdışına geçici görevle gönderilen personel ile yurtiçine sürekli görevle

naklen atanan ve emekliye ayrılan personelin harcırah tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

- Başkanlığımız yurtdışı teşkilatında görev yapan personelin tedavi giderleri ile ilaç giderlerine ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız yurtdışı teşkilatının mal ve hizmet alımları için yapılan harcamalar tahakkuka bağlanmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatında çalışan bütün personelin iş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet ve diğer tazminatlara ait cetveller zam ve tazminatlara ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı ve ekli cetvellere göre düzenlenmiş ve Strateji Geliştirme Başkanlığına onaylatılarak, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerine dağıtımı yapılmıştır.
- Yurtdışında istihdam edilen sözleşmeli din görevlileri ile staj yapmak üzere dış ülkelere gönderilen öğrencilerin yurtdışındaki banka İBAN numaraları ilgili müşavirliklerden temin edilerek T.C. Merkez Bankası Kambiyo Şubesine bildirilmiştir.
- Başkanlığımız güvenlik hizmetleri 01.02.2014–31.12.2014 tarihleri arasında Metin Özel Güvenlik Vip Koruma Şirketi tarafından sağlanmıştır.
- Başkanlığımıza ait 2013 yılı Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet Raporu ile koruyucu güvenlik işlemlerine ait yıllık denetleme sonuç raporları tanzim edilerek Başbakanlığa gönderilmiştir.
- Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaları, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmaları kontrol etmek amacıyla Başkanlığımız merkez birimlerinin 2013 yılına ait genel denetimi yapılmış olup, denetim sonucu tanzim edilen rapor Başbakanlığa ve ayrıca denetimde eksik görülen hususlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Olağanüstü hallerde ve seferberlik zamanlarında irtibat ve işbirliğinin sağlanabilmesi amacıyla

Başkanlık merkez teşkilatı personelinin ikamet adresleri ve iletişim bilgileri güncelleştirilmiştir.

- Başkanlığımız hizmet binalarındaki yangın söndürme cihazlarının birinci ve ikinci altı aylık bakımları yaptırılmıştır.
- Milli Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliğine uygun olarak 10 personelin askere sevkinin tehiri sağlanmıştır.
- Koruma ve güvenlik hizmetleri kapsamında arabası bulunan 149 personele Personel Araç Giriş Kartı tanzim edilmiştir.
- Başkanlığımızdaki personel, evrak, bina, tesis, araç ve gerece yönelik her türlü sabotaj, yangın, casusluk ile yıkıcı ve bölücü faaliyetlere karşı alınacak önlemlerin planlanması ve uygulanmasına yönelik güvenlik tedbirlerini kapsayan talimat hazırlanmış, tüm birimlere dağıtımı yapılarak personele imza karşılığı duyurulmuştur.
- 13.05.2014 tarihinde Manisa Soma ilçesinde meydana gelen patlama sonucu hayatını kaybeden vatandaşlarımızın dini vecibelerini yerine getirmek amacıyla, Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki personeli sevk ve idare etmek, yapılacak çalışmaları koordine etmek üzere Kriz Yönetim Merkezi oluşturulmuş ve üç gün 24 saat esasına göre nöbet tutulmuştur.
- 6271 sayılı Kanun gereğince 10.08.2014 tarihinde yapılacak olan Cumhurbaşkanı seçiminde sandık kurulu başkanı ve memur üyesi olarak görev alacak Başkanlığımız personelinin görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğince, seferberlik ve savaş hali ihtiyaçlarını belirlenmesine esas olarak oluşturulan İhtiyaç Kriterleri Otomasyon Sistemi (İKOS)'ni e-devlet üzerinden takip edecek il müftülükleri personelinin yetkilendirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- 17.11.2014–18.11.2014 tarihleri arasında TO-DAİE Konferans Salonunda Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından düzenlenen “Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Durum Raporu



(2013–2015) Hazırlık Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.

- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve üniversitelerin görüş ve katkılarının alınması amacıyla Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından 28.11.2014 tarihinde düzenlenen “Türkiye Afet Yönetimi Strateji Belgesi Hazırlık Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.
- 711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun, 11.09.2014 tarihli ve 29116 Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6552 sayılı Kanun ile yürürlükten kaldırıldığından, Diyanet İşleri Başkanlığı Nöbetçi Memurluğu Özel Talimatı ile Diyanet İşleri Başkanlığı 24 Saat Süreli Çalışma Planı yürürlükten kaldırılmış olup konu ile ilgili tüm evrak ve dokümanlar imha edilmiş, il ve ilçe müftülüklerinin de yapmış olduğu 24 Saat Çalışma Planının da yürürlükten kaldırıldığı il müftülüklerine bildirilmiştir.
- Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaları, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmaları kontrol etmek amacıyla 03.11.2014 – 01.12.2014 tarihleri arasında Başkanlığımız merkez birimlerinin genel denetimleri yapılmış, denetimde eksik görülen hususlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Başkanlığımız merkez hizmet binası ile müştemilatında bulunan yemekhane, otopark, eğitim merkezi ve kütüphane binalarının güvenlik hizmeti 42 özel güvenlik personeli ile yürütülürken bu sayı 50’ye çıkartılmıştır.
- 2015 yılına ait Özel Güvenlik Hizmetleri Teknik Şartnamesi hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza gelen her türlü evrak ve posta malzemesinin teslim alınması (Adli ve idari davalarla ilgili tebligatlar, icra takipleri ve ihbarnameler

ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular hariç,) bunlardan Başkanlık ve Bakanlıklardan gelen her türlü evrak, Başkanımız adına gelen özel ve resmi yazılar kamu kurum ve kuruluşlarından gelen önem ve özellik arz eden yazılar teslim alınarak Makam’a sunulmak üzere Özel Kalem Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Başkanlığa e–posta ile gelen evraklar ilgili birimlere e–posta ile sevk edilmiştir.
- Başkanlığa gelen evrağın birimlere dağıtılması taşra ve yurtdışı teşkilatlarının, kamu kurum ve kuruluşlarının veya şahısların evraklarına cevaben Başkanlık birimlerince gönderilen evrak ve posta gönderilerin kargo veya postaya (APS, iadeli taahhütlü, taahhütlü, normal posta veya koliler şeklinde) verilmek üzere posta gönderi izlenimlerine kaydedilerek PTT ve kargoya teslimatı yapılmıştır.
- Ankara içi kamu kurum ve kuruluşlara ait evrakların veya posta gönderilerinin dağıtıcılarımız tarafından elden ilgili yerlere teslimatı yapılmıştır.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak merkez birimlerinde ayıklama ve imha işlemleri yapılmış olup; imhalık evraklar değerlendirilmek üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü’nün Ergazi Atık Kağıt Parçalama, Paralama ve Balyalama Tesislerine teslim edilmiştir. Birimlerdeki arşivlik malzeme tespiti yapıp Kurum Arşivine evrak teslim alınmıştır. Taşra teşkilatlarımızın evrak imhası Başkanlığımızın kontrolünde yapılmıştır.
- Birim evrakı, Genel Evraktan ve birimlerden gelen evrakın teslim alınarak bürolara teslimatının yapılması ve bürolardan gelen evraka da tarih–sayı vererek ilgili yerlere teslimatı sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca yurtiçinde 2014 yılı ve daha önceki yıllarda kiralanmış olan il ve ilçe müftülüğü hizmet binaları ile Kur’an kursu binalarının ÜFE oranında artışları yapılarak 2014 yılı kira bedelleri Başkanlık Bütçesinden ödenmiştir.
- Yurtdışında; Üsküp Din Hizmetleri Müşavirliği hizmet bürosu kira bedeli gönderilmiştir.

- Merkez ve taşra teşkilatında bulunan resmi hizmet araçlarının bakım-onarım ve akaryakıt giderlerinin icmali bilgileri çıkartılarak Maliye Bakanlığına iletilmiştir.
- Taşra teşkilatımızda 303 adet resmi, 1096 adet de Türkiye Diyanet Vakfına ait olmak üzere toplam 1399 adet araç bulunmaktadır. Taşıtların kayıtlardan düşürülmesi doğrultusunda parasal limit üzerinde olanların her türlü tahsis, terkin ve devir işlemleri yapılmıştır.
- Cami ve mescitlerde bulunan teberrukat eşyaları ile ilgili her türlü iş ve işlemler 2014 yılı boyunca ilgili yönetmelik çerçevesinde yürütülmüştür.
- Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kâğıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kâğıt ve defter alım ve yapımı, kalem, silgi, zimba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kâğıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alımı, doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zimba gibi her çeşit el aparatı alımı, gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde yapılan yayınların alımları gerçekleştirilmiştir.
- Kullanmaya yönelik olan su ile ambalajlanmış veya ambalajlanmamış içme amaçlı su alımı, sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan fırça, paspas gibi her türlü temizlik madde ve malzeme alımları yapılmıştır.
- Başkanlık hizmet binalarının kışın ısıtılmasında kullanılmak üzere doğalgaz alımı, özellikle Başkanlık hizmetlerinde kullanılan taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık hizmet binalarının aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. elektrik, su ve hırdavat gibi mal ve malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- Hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama gibi) özel malzeme alımları yapılmıştır.
- Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fiş, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile yukarıda sayılı gruplara girmeyen diğer tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu vb.) alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız Daire Tabipliğindeki laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temizlik malzeme alımı, ilaç ve tıbbi malzeme ile zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık hizmet araçlarının muayene harcı, egzoz emisyon ruhsatı için ödenen ölçüm bedeli, ruhsat harçları ödenmiştir.
- Başkanlık merkez hizmet binasının genel temizlik alımı işi, personelin görevlerine gelip gitmelerini sağlamak amacıyla özel servis aracı kiralınması, posta-telgraf ücretleri ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderlerin karşılanması, sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri, internetin bağlı olduğu telefon hatlarının kullanımı karşılığında (ADSL hatları kullanımını dâhil) telekom'a ödenen ücretlerin karşılanması, haber ajanslarına abone olunması, telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların giderleri, şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilen seyahat kartlarının giderleri, Başkanlığımızı ilgilendiren konulardaki her türlü ilan giderlerin karşılanması, taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderlerinin karşılanması, Başkanlık mevzuatına göre yabancı dil kursuna katılanların kurs ve ders ücretlerinin karşılanması, Strateji Geliştirme Başkanlığının yürüttüğü VPN Projesi kapsamında 22 il müftülüğü ve 18 eğitim merkezine ait bilgi abonelik ve internet erişimi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören giderlerinin isteğe uygun olarak karşılanması konusunda merkez birimlerine teknik destek sağlanmıştır.
- Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları, daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, fotokopi makinesi ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları, her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan krika, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alımları, yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kuruluması, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekme sepeti, self servis tabağı, tuzluk, biberlik alımları gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alımları, çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait yedek parça alımları her bir makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları, bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça (lastik alımları dahil) alımları gerçekleştirilmiştir.
- Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yurtdışı belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, perde, halı gibi her türlü büro malzemesi alımları ile büro hizmetlerinde kullanılacak olan, fotokopi makinesi, telefon makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları ve toplam 30 adet aracın alımı gerçekleştirilmiştir.
- Satın alınan veya hibe yoluyla edinilen taşınır malları teslim alarak cins ve niteliklerine göre taşınır işlem fişi kesilmiştir. Teslim alınan taşınır malzemelerin muhafazası ve kullanımının tatbiki yapılmış olup, kullanıma verilmeyen taşınır mallar sorumluluğumuzdaki ambarda muhafaza edilmiştir.
- Taşınır mallara (demirbaş ve tüketim) ait yılsonu Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetveli çıkartılarak harcama ve muhasebe yetkilisinin onayına sunulmuştur.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya kullanılamaz durumda olan taşınır mallar için Terkin Komisyonu kurularak bu mallar terkin edilip, Maliye Bakanlığına bağlı Tasfiye İşletme Bölge Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Taşınır malların (tüketim ve demirbaş) yılsonu ambar sayımları yapılmıştır.
- İhtiyaç bildiren harcama birimlerine demirbaş malzemeler ile 29 adet araç il müftülükleri ve eğitim merkezi müdürlüklerine devir çıkış suretiyle

teslim edilmiştir. Tüketim malzemeleri ise harcama birimi taşınır kayıt görevlilerine KBS üzerinden tüketim çıkış düzenlenerek teslim edilmiştir.

- İhtiyaç fazlası taşınır mallar ihtiyaç bildiren il ve ilçe müftülüklerine devir çıkış suretiyle gönderilmiştir.
- Başkanlığımız merkez, yurtdışı ve taşra teşkilatının resmi mühür talepleri yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımız merkez hizmet binası ile ilave ek hizmet binalarının 2015 yılında 140 personel ile genel temizlik hizmet alımı işi ihalesi yapılmış ve ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlığımız merkez personelinin 2015 yılında görevlerine gelip gitmelerini sağlamak amacıyla 39 adet özel servis aracı kiralanması ile ilgili taşıma (servis) hizmeti alımı işi ihalesi yapılmış ve kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlığımız merkezindeki resmi servis ve hizmet araçlarının 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasındaki akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ihale yapılmış ve ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlığımız merkez hizmet binasının ile ilave ek hizmet binalarının 2015 yılında 50 güvenlik personeli ile korunması amacıyla güvenlik hizmeti alımı işi ihalesi yapılmış ve ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlığımız merkez hizmet binası ile ilave ek hizmet binalarının ihtiyacı için elektrik enerjisi alımı ihalesi gerçekleştirilmiş ve ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere taşınabilir bilgisayar alımı ihalesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız kampüsünde yeni inşa edilen Din İşleri Yüksek Kurulu binası, yemekhane binası ve Ahmet Hamdi Akseki Camiinin altında bulunan Diyanet TV stüdyolarına ve merkez binanın ihtiyaçları için tefrişat alımı gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere 30 adet araç alımı yapılmıştır.

- Başkanlığımızın faaliyet gösterdiği iş ve işlemlerde günümüz teknolojisinin sunduğu imkânlardan faydalanarak verimliliği artırmak, sürdürmekte olduğu iş ve işlemlerde sürekliliği sağlamak amacıyla load balancer (yük dengeleyici) alımı ihalesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere IP telefon ve IP gateway cihazı alımı ihalesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye alımı ihalesi yapılmıştır.
- Başkanlığımız bahçe temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yol süpürme makinası alımı Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez hizmet binasının ile ilave ek hizmet binalarının ihtiyaçları için İskilip Halk Eğitim Merkezinden tefrişat alımı yapılmıştır.
- 01.06.2014–05.06.2014 tarihleri arasında Mardin’de gerçekleştirilen 29. İl Müftülükleri İstişare Toplantısıyla ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde değişikliğe gidilerek müftü, müftü yardımcısı, vaiz, imam–hatip, müezzin–kayımlara verilen cübbe, sarık veya başörtüsü bedelinin nakden ödenmesine yönelik düzenleme yapıldığından 2014 yılında cübbe ve sarık yapımı ihalesine çıkılmamıştır.
- Başkanlığımıza ait lojmanların hak sahiplerine tahsisi işlemleri yapılmış ve taşra teşkilatındaki lojmanların personele tahsis işlemleri ise mevzuat çerçevesinde incelenerek gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı personeli ve birinci derece yakınlarının vefat haberleri ile hasta yakınlarının kan ihtiyaçlarının karşılanması mesaj yoluyla personelin cep telefonlarına bildirilmiştir.

- Başkanlığımız merkez birimlerinden gelen talepler doğrultusunda Konferans Salonu'nun tahsisi ve takibi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Başkanlığımız yemekhanesinde aylık çıkacak yemeklerin listesi hazırlanıp, yemeklerde hijyen kurallarına riayet edilerek kullanılacak malzemelerin temini, takibi yapılmıştır.
- Bayanlara yönelik müstakil yemekhane hizmete açılmıştır.
- Yıl içerisinde 242.500 kişiye öğle yemeği verilmiştir.
- Yemekhane salonlarında yemek saatleri içerisinde personele tasavvuf musiki dinletisi uygulamasına geçilmiştir.
- Başkanlığımız yemekhanesinde ana yemeğin yanında alternatif yemek verilmesi, açık menü salata, sütlü ve alternatif tatlı çeşitlerinin sunulması hizmetine devam edilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin talepleri doğrultusunda saç traşlarının yapılması hizmetine devam edilmektedir. 5.450 personelin traş işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı arasında imzalanan protokol çerçevesinde; il ve ilçe müftülüklerimizce 8.750 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiş olup, konuyla ilgili görevlilerimiz cemaati bilgilendirmektedir.
- Sosyal etkinlik çerçevesinde Başkanlık merkez teşkilatında görev yapan personelin kaynaşması, tarihi ve kültürel bölgeleri ziyaret etmesi amacıyla Şanlıurfa'ya gezi düzenlenmiştir.
- İsrail'in başlatmış olduğu saldırı sonucu Filistin Gazze şeridinde açlık, susuzluk, gibi problemler ile karşı karşıya kalan kardeşlerimize 18.07.2014 tarihinde yurtiçinde ve yurtdışındaki tüm camilerimizde yardım kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya sonucu toplanan yardımlar Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda TİKA ve Başkanlığımız yetkililerince oluşturulan komisyon marifetiyle ilgili yerlere ulaştırılmaktadır.
- Daire Tabipliği'nce 2014 yılında 8975 hasta kayıt, 7904 poliklinik muayene, 1071 dış poliklinik muayene, 155 pansuman, 980 enjeksiyon, 1.840 tansiyon, 90 EKG, 31.075 laboratuvar tetkiki, 215 röntgen çekimi, 90 ultrason çekimi hizmetleri verilmiştir.
- Başkanlığımız Daire Tabipliğinde görevli doktorlar, merkez personeli ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinden sağlık yönünden rahatsızlığı olanların ikametgâh adreslerine giderek ilk muayenelerini yapıp gerekli tedavilerinin yapılması konusunda bilgilendirilmişlerdir.
- Halkla ilişkiler kapsamında C Blok giriş katında kurum içi ve kurum dışından gelenlere yönelik rehberlik hizmeti verilmiştir. Kurumumuzla ilgili bu hizmetin verilmesine devam edilmektedir.

#### 4.1.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- 2014 yılı ambar stok sayımı yapılmıştır. 4.463.030 adet kitap sayılmıştır.
- 2014 yılı bilançoların hazırlanmasına esas olacak belgeler düzenlenerek Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığına gönderilmiştir. 2014 yılı bilançosu 31.375.212,06 TL dir.
- Müftülüklerle hesap mutabakatı sağlanmıştır.
- İşletmenin 2014 ve 2016 mali yılları tahmini bütçe teklifleri hazırlanmıştır. 2015 yılı tahmini mali bütçesi 29.095.000,00, 2016 yılı tahmini mali bütçesi 32.004.500,00 TL dir.
- 2014 Yılı Diyanet Takviminden 3.022.600 adet bastırılarak, yurtiçi ve yurtdışına dağıtımı yapılmıştır.
- Diyanet Aylık Derginin (Yıllık toplam 1.198.500 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- Diyanet Çocuk Dergisinin (Yıllık toplam 945.000 adet) her ay basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- Diyanet İlmî Dergi'nin 50/1-2-3-4 sayılarının (Yıllık toplam 40.000 adet) üç ayda bir basım ve dağıtımı yapılmıştır.

- Aylık mizanların, hazırlanmasına esas olacak muhasebe belgeleri düzenlenerek Dini Yayınlar Döner Sermaye Saymanlığına gönderilmiştir.
- Dini Yayınlar Genel Müdürlüğüne basımı istenilen 320.000 eserin ilk baskısı yapılmıştır.
- Mevcudu tükenen ve Başkanlıkça basımı uygun görülen 875.000 eserin baskısı tamamlanmıştır.

**Tablo 33– Yeni Basılan Eserler**

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Dini Değerler – Sorumluluk	10.000
Dini Değerler – Tutumluluk	10.000
Riyazü's – Salihin	10.000
Peygamber Hikâyeleri Yazı Dizisi	10.000
Mutluluk İncileri Beyaz Yelken	5.000
Sun'ullah Gaybi–Divan–ı Niyaz–ı Misri Halveti	5.000
Divan Şeyh Galip Divanı	5.000
Bilgi Hatlı Kur'an–ı Kerim (Orta Boy)	10.000
Hikmet Burcundan Şiirler	3.000
Hadislerle İslam (Orta Boy)	30.000
İşaretü'l İcaz fi Mezannil İcaz	14.000
Osmanlı Devletinde Fetva Eminliği	5.000
Oruç Sıkça Sorulanlar	10.000
Asr Süresinin Tefsiri	3.000
İhlas Süresinin Tefsiri (İbni Sina),	3.000
Suretu' –Halas (fi Tefsiri Süratül İhlas)	3.000
Hadislerle İslam (Muhtasar Cep Boy)	10.000
Dini Değerler – Yardımseverlik	10.000
Dini Değerler – Büyüklere Saygı	10.000
Riyazü's – Salihin	10.000
Hikâyelerle Çocuklara 40 Hadis	10.000

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Kaygusuz Abdal – Seçmeler	5.000
Divan Ümmi Sinan Halveti	5.000
Bilgi Hatlı Kur'an–ı Kerim (Rahle Boy)	10.000
Vahip Ummi Halveti	5.000
Mev. Celaleddin Rumi Rubailer	3.000
40 Hadis Düşler Adası	5.000
M. Demirel Hatlı K. Kerim(Rahle boy)	10.000
Hafızlık Risalesi	5.000
Zekat Sıkça Sorulanlar	10.000
İhlas Süresinin Tefsiri (H. Yazır)	3.000
Mişkâtü'l Envar (Nurlar Alemi)	3.000
Hadislerle İslam (Cep Boy)	10.000
Hadislerle İslam (Muhtasar Büyük Boy)	10.000
Kerbela Biz Hüseyinlerdeniz	3.000
Eşrefoğlu Rumi – Divanı	10.000
Masal Kitabım	10.000
Binlerce Diliyle İNSAN YÜZÜ	5.000
İşitme Engelli Çocuklar İçin Din Eğitimi Seti / Hikaye	2.000
Dini Değerler – Azimli Olmak,	10.000
Dini Değerler – Dostluk,	10.000

**Tablo 34– Yeniden Basılan Eserler**

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Riyazü's-Salihîn	10.000
Kaygusuz Abdâl – Seçmeler	5.000
Hikayelerle Çocuklara 40 Hadis	10.000
Temel Dini Bilgiler	40.000
Peygamberimizin Hayatı	100.000
Tecvidli Kur'an Okuma Rehberi (Elif – Bâ)	50.000
Alkollü İçkiler, Sigara ve Madde Bağımlılığı	45.000
40 Hadiste Hz. Peygamber Din ve Samimiyet (Kartela)	100.000
40 Ayette Din ve Samimiyet (Kartela)	100.000
Hz. Peygamber Din ve Samimiyet	10.000
Mevlânâ Celâleddîn–i Rûmî Rubâiler	3.000
Hadislerle İslam (Büyük Boy)	5.000
Kur'an'ı Anlamaya Giriş	10.000
İslam İnanç İlimhali	20.000
Kur'an Yolu Meali (Hafız Boy) ÇİFT YÜZLÜ	20.000
Hikmet Burcundan Şiirler	3.000
Bilgisayar Hatlı Kur'an–ı Kerim (Rahle Boy)	10.000
Hz. Muhammet ve Evrensel Mesajı	50.000
Seçme Dualar	10.000
Oruç Sıkça Sorulanlar	10.000
Zekat Sıkça Sorulanlar	10.000
Çocuklar İçin Kur'an Terimleri Sözlüğü (A'dan Z'ye Kur'an Sözlüğü)	10.000
Kırk Ayette Aile	10.000
Kırk Hadiste Aile	10.000

Basılan Kitabın Adı	Adedi
Kırk Hadiste Çocuk	10.000
Kur'an–ı Kerim'deki Sureleri Tanyalım	10.000
Ümmî Sinân Halvetî – Dîvân–ı İlahiyât	5.000
Sun'ullâh Gaybî Dîvân–ı İlahiyât Seçmeler	5.000
Niyâz–i Mısırî –Divân–ı İlahiyât Seçmeler	5.000
Şeyh Galip Divanı	5.000
Alvar İmamı Muhammed Lutfî – Dîvân–ı İlahiyât	5.000
Eşrefoğlu Abdullah Rûmî – Dîvân–ı İlahiyât	5.000
İnsan Din ve Peygamber	10.000
İşitme Engelli Çocuklar İçin Din Eğitimi Seti / Etkinlik (Rabbimi Çok Seviyorum Peygamberimi Çok Seviyorum İlk Namazım Ramazan ve İlk Orucum İyilik Yapmayı Seviyorum En Mutlu Yolculuğum)	2.000
İşitme Engelli Çocuklar İçin Din Eğitimi Seti / Hikaye (Rabbimi Çok Seviyorum Peygamberimi Çok Seviyorum İlk Namazım Ramazan ve İlk Orucum İyilik Yapmayı Seviyorum En Mutlu Yolculuğum)	2.000
Kıtır İle Pıtır Hikaye Seti	10.000
Yeryüzü Ayetleri 1/Büyük Karanlığın Sırrı	10.000
Masal Kitabım	10.000
Hikayelerle Çocuklara 40 Ayet	5.000
Aksekili Ahmet Hamdi –Asr Sûresi Tefsiri	3.000
Elmalılı M. Hamdi Yazır – İhlâs Sûresi Tefsiri	3.000
İbn Sina – İhlâs Sûresi Tefsiri	3.000
Taşköprizade Ahmed Efendi – Sûretu'l–Halâs fî Tefsiri Sûretü'l–İhlâs	3.000
İmam–ı Gazalî – Mişkâtü'l Envâr Nurlar Âlemi	3.000
Hz. Muhammet ve Evrensel Mesajı	50.000
İlahi Hadisler	10.000
Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsiri	50.000
<b>TOPLAM</b>	<b>875.000</b>

- 2014 yılında 6 adet Diyanet satış yeri açılmış olup, yeni Diyanet satış yerlerinin açılması için çalışmalara devam edilmektedir.
- Yurtiçinde düzenlenen 14 fuara iştirak edilmiştir.
- E–satış yoluyla 2013 yılında satılan yayın adedi 24.696 adet olup tutarı 149.579,33 TL'dir.
- Kitap kampanyalarında 2014 yılında toplam 1.847.768,33 TL satış olmuştur.
- Karavanda (Yayın satış aracı) 2014 yılında 182.987,82 TL satış olmuştur.

## 4.1.15. Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın imza veya parafına sunulmak üzere birimlerden gelen yazı ve dosyalar incelenip gerekli düzeltmeler yapılarak Makama sunulmuştur.
- Makama resmî ve özel olarak gelen yazı, dilekçe, teşekkür, şikayet, tebrik, davetiye vb. evraklar incelenerek bilgisayar ortamında Diyanet İşleri Başkanlığı Evrak Akış ve Talimat Fişi düzenlenmiş, bunlar Makamın parafı alındıktan sonra kaydedilerek ilgili birimlere zamanında ulaştırılmıştır. Cevaplandırılması gerekenler ise cevaplandırılmış ve muhafaza edilmek üzere dosyalanmıştır.
- Başkanın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programlar takip edilerek, bunlara ait not ve tutanaklar tanzim edilmiş, rapor haline getirilerek Makama sunulmuştur.
- 2014 yılı içerisinde Başkana gelen ziyaretçiler ile ziyaret konuları tespit edilerek, yıl sonu istatistiği çıkarılmıştır.
- Başkanlık Makamının randevu işlemleri ile Makamdan havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tasnifi ve muhafazası sağlanmıştır.

## 4.1.16. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Basın Merkezinde toplam 270 haber hazırlanarak Diyanet Web Sayfasında yayınlanmıştır.
- Yıl içerisinde değişik konularla ilgili 15 basın açıklaması yapılmıştır.



## 4.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4.2.1. Performans Göstergesi Tabloları

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.1 Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Cami cemaati sayısı (Cuma)	16.000.000		15.449.199	97	Cuma namazlarındaki cemaat sayıları ile ilgili veriler tespit ve ölçümü zor veriler olduğu için stratejik planda yıllık hedef tespiti cihetine gidilmemiş, sadece yıllara göre meydana gelen değişiklikleri tespit amacıyla stratejik planda yer verilmiştir. Ancak performans programında sehven söz konusu veriye hedef konulmuştur.
2	Cami cemaati sayısı (bayram namazı)	36.000.000		30.951.626	86	Bayram namazlarındaki cemaat sayıları ile ilgili veriler tespit ve ölçümü zor veriler olduğu için stratejik planda yıllık hedef tespiti cihetine gidilmemiş, sadece yıllara göre meydana gelen değişiklikleri tespit amacıyla stratejik planda yer verilmiştir. Ancak performans programında sehven söz konusu veriye hedef konulmuştur.
3	Cami cemaati sayısı (teravih)	11.000.000		10.288.930	94	Teravih namazlarındaki cemaat sayıları ile ilgili veriler tespit ve ölçümü zor veriler olduğu için stratejik planda yıllık hedef tespiti cihetine gidilmemiş, sadece yıllara göre meydana gelen değişiklikleri tespit amacıyla stratejik planda yer verilmiştir. Ancak performans programında sehven söz konusu veriye hedef konulmuştur.
4	Ortalama cami cemaati sayısı (vakit)	2.000.000		1.416.772	71	Vakit namazlarındaki cemaat sayıları ile ilgili veriler tespit ve ölçümü zor veriler olduğu için stratejik planda yıllık hedef tespiti cihetine gidilmemiş, sadece yıllara göre meydana gelen değişiklikleri tespit amacıyla stratejik planda yer verilmiştir. Ancak performans programında sehven söz konusu veriye hedef konulmuştur.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
5	Cami dersi alan kişi sayısı (kişi sayısı)	400.000		745.000	186	05.03.2013 tarih ve 514 sayılı Camilerin Açık Tutulması Genelgesi ile cami çalışma programı kapsamında yapılan dersler ülke genelindeki tüm camilere ve tüm yıla teşmil edilmiştir. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 26.485 camide 4.300.000 ders icra edilmiş ve önceki yıllara oranla büyük bir artış gözlenmiştir.
6	Yurt içinde Diyanet İşleri Başkanlığınca düzenlenen konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlere katılımcı sayısı (kişi sayısı)	3.500.000	3.500.000	3.631.757	104	Diyanet İşleri Başkanlığınca düzenlenen konferans panel vs etkinliklere halk tarafından ilginin artması sebebiyle hedefler aşılmıştır.
7	Yurtiçinde cezaevi, ıslah evi, huzurevi, yetiştirme yurdu ve hastanelerde hizmet götürülen kişi sayısı (kişi sayısı)	300.000	250.000	300.000	100	
8	Aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı (kümülatif)	268	320	334	125	İlçe Aile ve Dini Rehberlik Büroları halktan gelen talepler doğrultusunda il müftülükleri tarafından Valilik onayı ile kurulmaktadır. Son yıllarda büro açılmasına dair halktan gelen yoğun talep hedefin aşılmasına neden olmuştur.
9	Aile irşat ve rehberlik bürosunda çalışan personel sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı (personel sayısı / büro sayısı)	4	6	6	128	Gelen talepler doğrultusunda 29/08/2013 tarih ve 1760 sayılı Aile ve Dini Rehberlik büroları iş ve işlemleri için gönderilen Başkanlık Genelgesinde personel sayısı il büroları için 8-10, ilçe büroları için ise 6-8 olarak belirlenmiştir. Aynı zamanda halktan gelen talepler doğrultusunda büro açılışındaki artış nedeni ile hedef aşılmıştır.
10	İşbirliği yapılan kurum / kuruluş	12	10	12	100	
11	Aile irşat ve rehberlik bürolarında çalıştırılmak üzere eğitime alınan personel sayısı * ders saati	8.000		4.524	57	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu personelinden sosyal hizmet kurumlarına gidenlere yönelik aynı içerikli eğitim yapılmıştır. Ancak 2015 yılı içerisinde ADRB'lere sabit personel alınması ve eğitimlerin yeni alınacak personele yönelik olması kararı alındığından 2014 yılı içerisinde eğitimlere ara verilmiştir.
12	Aile irşat ve rehberlik bürolarından yararlanan vatandaş sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu	60	38	66	110	Büroların yapmış olduğu faaliyetlerle halk nezdindeki tanınırlığı artmış buna bağlı olarak bürolara başvuru oranında hedef aşılmıştır.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
	sayısı (hizmet alan sayısı / büro sayısı)					
13	Yaz Kur'an kurslarına katılan öğrenci sayısının ilköğretim 6-8. sınıflar ile orta öğretim 9. sınıfta okuyan öğrenci sayısına oranı	30%		24%	81	Örgün eğitim kurumlarında Kur'an-ı Kerim ve Temel Dini Bilgiler derslerinin seçmeli olarak alınabiliyor olması söz konusu hedefin tam olarak gerçekleşmemesinde etkili olmuştur.
14	Hafızlığını tamamlayan öğrenci sayısı	4.200		4.806	114	Söz konusu oranın yüksek çıkmasının sebepleri; Başkanlığımızca yapılan hizmet içi eğitim seminerlerinin sayısının artırılması, Hafızlık Eğitim Programının mahallinde uygulanırılığının artırılması yönündeki çalışmalar, Hafızlık Takip Komisyonlarının etkin hale getirilmesi ve hafızlık kurslarının iâşe ve ibate ihtiyaçlarının bütçeden karşılanmasıdır.
15	Kur'an kursu öğrenci sayısının 15 yaş ve üzerindeki nüfusa oranı	0,80%		0,76%	95	Kur'an kursu öğrenci sayısının 15 yaş ve üzerindeki nüfusa oranındaki hedef (öğrenci sayısı oran) % 0.8 iken %0.7648 gerçekleşmiştir. Söz konusu oran hedefe çok yakındır.
16	Kur'an Kursu Bitirme Belgesi alan öğrenci sayısı / yüzüne okuyan toplam öğrenci sayısı	65,51%		100,00%	153	Kur'an kursu öğreticilerinin pedagojik formasyon ve mesleki bilgi eksikliklerinin hizmet içi eğitim seminerleri ve mahallinde yapılan tashih-i huruf kursları ile büyük oranda giderilmesi, Kur'an kurslarında kullanılan ders materyallerinin çeşitlerinin artırılması nedenleriyle hedef aşılmıştır.
17	Başkanlığımız organizasyonu ile umreye giden vatandaş sayısı / umreye giden toplam vatandaş sayısı	57%		45%	79	2007 yılından 2015 yılına kadar kayıtlı 1.300.000 civarında vatandaşımız hac sırası beklemektedir. Suudi Arabistan hükümeti 2013 yılında Kâbe ve civarındaki inşaatlar sebebiyle hac vizesine %20'lik kısıtlama daha getirmiştir. Bu uygulama halen devam etmektedir. Mevcut kontenjan kısıtlaması göz önüne alındığında 10 ila 12 yıl içerisinde hacca gitme imkânı verdiği için, vatandaşlarımız umre ziyaretlerine yönelmişlerdir. Bu talep doğrultusunda ülke çapında umre ziyaretçi sayısı sayısal olarak artmıştır. Bu duruma ilave A grubu seyahat acentesi ve alt birim sayısı da artmıştır. Bu da Başkanlığımızca umreye götürülenlerin sayısında azalmaya neden olmuştur.
18	Türkiye'de eğitim verilen kafile sayısı (hacı adayları) * eğitim saati	11.250		30.000	267	Hacılarda görülen eğitim eksikliğinden dolayı, hacıların ibadetlerini daha da bilinçli yapabilmeleri için planlanandan fazla eğitim gerçekleştirilmiştir.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
19	Türkiye’de eğitim verilen grup (20 kişi) başına (umreye gidenler) düşen eğitim saati	12		14	117	Hac kontenjanının azalması nedeniyle umreye gidenlere yönelik eğitim saati artırılmıştır.
20	Hacda eğitim verilen grup sayısı * eğitim saati	3.520		3.520	100	
21	Umrede eğitim verilen grup sayısı * eğitim saati	8.500		7.700	91	Umreye gidenlerin sayısında artış gözlenmesine rağmen Diyanet İşleri Başkanlığı organizasyonu haricinde gidenlerde artış olduğundan umreci sayısında düşüş gözlenmiştir. Bu da grup sayısının azalmasına dolayısıyla hedefe ulaşılamamasına neden olmaktadır.
22	Hacda irşat faaliyeti yapılan kafi le sayısı * irşat saati	4.500		3.520	78	Kafile sayısının azalması nedeniyle planda belirtilen sayı gerçekleşmemiştir. Fakat kafile başına verilen eğitim saatinde azalma olmamıştır.
23	Umrede irşat faaliyeti yapılan kafile sayısı * irşat saati	8.500		7.700	91	Umreye gidenlerin sayısında artış gözlenmesine rağmen Diyanet İşleri Başkanlığı organizasyonu haricinde gidenlerde artış olduğundan umreci sayısında düşüş gözlenmiştir. Bu da kafile sayısının azalmasına dolayısıyla hedefe ulaşılamamasına neden olmaktadır.
24	Hizmet içi eğitime alınan hacda görevli personel sayısı * hizmet içi eğitim saati (eğitime alınan personel * ders saati)	96.000		84.724	87,78	Bu sayıya daha önce hac ve / veya umreye gitmemiş olan görevlilere Mekke ve Medine’de verilen 6 gün süreli eğitimin teorik kısmı dahil, uygulama kısmı dahil değildir.
25	Hizmet içi eğitime alınan umrede görevli personel sayısı * hizmet içi eğitim saati (eğitime alınan personel * ders saati)	7.500		7.500	100	
26	Hacda görevlendirilen bayan din görevlisi sayısı / kafi le sayısı	128%	0,904255319	90%	70	Başkanlık olarak her kafileye bir din görevlisi verilmesi prensip dahilindedir. Hac kotasının azalması, bazı görevlerin yerine getirilmesinde Suudi Arabistanın özel koşulları nedeniyle erkek görevli sayısının belirli bir seviyede tutulması zorunluluğu bu oranın düşmesine neden olmuştur.
27	Yurt içinde ücretsiz dağıtılan yayın (süreli, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	8.720.792	1.803.051	16.049.177	184	Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin yoğunluğu neticesinde ve yaz/kış Kur'an Kursları için hazırlanan kitaplar nedeniyle hedef rakamın üzerinde yayın dağıtılmıştır.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
28	Yurt içinde satılan süreli yayın sayısı	1.834.000	425	2.065.112	113	Talep miktarına göre satış da fazlalaşmıştır.
29	Yurt içinde satılan basılı yayın sayısı	3.250.000	470	3.676.216	113	Talep miktarına göre satış da fazlalaşmıştır.
30	Yurt içinde satılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	3.400		0	0	2014 yılı itibari ile satışta mevcudu bulunan Başkanlığımız sesli ve görüntülü yayını interaktif hatim cd'lerinin satışı hatalı olması nedeni ile durdurulmuştur.
31	Satılan Diyanet takvimi sayısı	2.750.000		2.860.718	104	Talep miktarına göre satış da fazlalaşmıştır.
32	Başkanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	85	0	0	0	2012 yılında araştırma yapılmış memnuniyetin artırılabilmesi için yapılması gerekenleri tespit etmeye yönelik olarak eksikliklerin ve sorunların tespiti amacıyla hizmet alanların profilleri, hizmet verenlerin karşılaştıkları sorunlar ve kurumumuza personel sağlayan yüksek öğretim kurumları konularında çalışma yapılmış bu nedenle memnuniyet araştırması yapılmamıştır.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>86,76</b>	

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.2 Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Yabancı dillere çevrilen eser sayısı	2	14	14	700	Yabancı Dil ve Lehçelerde Yayınlar Daire Başkanının yeni atanması neticesinde bu güne kadar geciken yabancı dil ve lehçede eser sayısı hedef rakamın üzerine çıkmıştır.
2	İnternette erişime açılan kaynak eser sayısı	2	2	4	200	Eserlerin internette erişime açılması ile ilgili gelen talepler doğrultusunda sayı artırılmıştır.
3	Yurt dışında ücretsiz dağıtılan yayın (süreli, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	13.000	23.438	54.811	422	Özellikle yabancı dil ve lehçelerde yayın hizmetinde meydana gelen artıştan dolayı sayı artırılmıştır.
4	Yurt dışında satılan süreli yayın sayısı	180.000,00		198.400,00	110	Talep miktarına göre satış da fazlalaşmıştır.
5	Yurt dışında satılan basılı yayın sayısı	59.038,00		132.725,00	225	Talep miktarına göre satış da fazlalaşmıştır.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
6	Yurt dışında satılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	1.200,00		0,00	0	2014 yılı itibari ile satışta mevcudu bulunan Başkanlığımız sesli ve görüntülü yayını interaktif hatim cd'nin hatalı olması nedeni ile satışı durdurulmuştur.
7	Özel zamanlarda görevlendirilen konuşmacı ve din görevlisi sayısı	292,00	146,00	292,00	100	
8	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (cuma) / yurt dışındaki Türk nüfusu	12,40	6,20	12,40	100	
9	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (bayram namazı) / yurt dışındaki Türk nüfusu	22,64	0,00	22,64	100	
10	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (teravih) / yurt dışındaki Türk nüfusu	6,44	0,00	6,44	100	
11	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (vakit) / yurt dışındaki Türk nüfusu	3,63	1,81	3,63	100	
12	Yurt dışında cami dersi alan kişi sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	0,89	0,44	0,89	100	
13	Yurt dışındaki camilerde kurs gören öğrenci sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	2,35	1,17	2,35	100	
14	Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yurt dışında düzenlediği konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlere katılımcı sayısı	219.082	100.000	219.082	100	
15	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	10	5	10	100	
16	Yurt dışı cezaevi, hastane ve huzurevlerinde ziyaret edilen kişi sayısı	26.212	13.000	26.212	100	

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
17	Uluslararası ilahiyat projesini uygulayan üniversite sayısı (kümülatif)	3	0	6	200	Yurt dışında yapılan hizmetlerin sağlıklı yürütülebilmesi ve geliştirilmesinde Türkiye kökenli vatandaşlarımızdan gelen taleplere öncelik tanınması Başkanlığımızın hizmet politikasıdır. Bu bağlamda söz konusu programa öğrenci adayları tarafından gösterilen yoğun ilginin karşılanabilmesi için hedeflenene ek olarak 3 üniversiteye daha kontenjan verilmiştir. Bu nedenle hedef aşılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır.
18	Uluslararası ilahiyat projesi kapsamında yurt dışından getirilen öğrenci sayısı	180	0	250	139	Yurt dışında yapılan hizmetlerin sağlıklı yürütülebilmesi ve geliştirilmesinde Türkiye kökenli vatandaşlarımızdan gelen taleplere öncelik tanınması Başkanlığımızın hizmet politikasıdır. Bu bağlamda söz konusu programa öğrenci adayları tarafından gösterilen yoğun ilginin karşılanabilmesi için kontenjanlar artırılmıştır.
19	Uluslararası ilahiyat programında eş zamanlı eğitime alınan öğrenci sayısı	180	0	250	139	Uluslararası ilahiyat programlarına katılan öğrencilerin tamamı bu programa da devam etmektedir. Kontenjanların artması bu programa katılan öğrenci sayısının artmasına da neden olmuştur.
20	Uluslararası ilahiyat programına katılan öğrencilerden lisansüstü eğitim alan öğrenci sayısı	8	0	40	500	Program dahilinde ülkemize getirilen öğrencilerden Başkanlığımız ve TDV işbirliğiyle burslu olarak lisans üstü eğitim desteği verilen öğrencilerin yanı sıra kendi imkanlarıyla lisans üstü öğrenime devam edenlerin olması hedefin aşılmasına neden olmuştur.
21	Uzun süreli olarak yurt dışında görevlendirilen din görevlisi sayısı (personel sayısı)	1.477	268	1.477	100	
22	Kısa süreli olarak yurt dışında görevlendirilen din görevlisi sayısı (personel sayısı)	66	43	433	656	Başkanlığımızın yurt dışındaki hizmet alanının gelişmesi, kısa süreli görevlendirilen din görevlilerinin ücretlerinin yerel imkanlarla karşılanması ve görevli taleplerinin öngörülenden fazla olması nedeniyle hedef aşılmıştır.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>95,45</b>	

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 1 Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.

Str. Hedef 1.3 Hizmet çeşidini ve verilmiş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Evde din hizmeti ulaştırılan engelli sayısı	125.000,00		125.000,00	100,00	
2	Hizmet sunulan mahkûm sayısı / toplam mahkum sayısı	%18		%100	555,56	Çeşitli kaunlar ile Kurumumuza beklenenden daha fazla kadro verilmesi nedeniyle hedef aşılmıştır.
3	Hastanede ziyaret edilen hasta sayısı	130.000,00		130.000,00	100,00	
4	İşitme engelliler eğitimine alınan personel sayısı (kümülatif)	180,00		147,00	81,67	İlgili birim olan Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim merkezlerindeki kapasite sorunu nedeniyle yeterli sayıda rehber öğretici eğitime alınmadığından 2014 yılı hedefine ulaşamamıştır.
5	Hizmet sunulan işitme engelli vatandaş sayısı	300,00	1.160,00	1.160,00	386,67	Engellilere yönelik hizmetlerde toplumsal bir farkındalık oluştuğundan bunlara yönelik yapılan faaliyetlerde hedefin üstüne çıkmıştır.
6	İşaret dili ile hutbe okunan cami sayısı	30,00	30,00	30,00	100,00	
7	Camilere kurulan bilgilendirme kiosklarının sayısı	243,00	0,00	0,00	0,00	Kioks maliyetlerinin stratejik plan hazırlanmasında beklenilenden çok yüksek olması, elde edilecek faydanın sınırlı olması sebebiyle kioks uygulaması yerine hafızasına ayet ve hadis mealleri yüklenen elektronik cihazlar kullanılması yoluna gidilmiştir.
8	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber öğretici sayısı	300,00	0,00	0,00	0,00	İlgili birim olan Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim merkezlerindeki kapasite sorunu nedeniyle yeterli sayıda rehber öğretici eğitime alınmadığından 2014 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir.
9	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı	10.000,00	1.957,00	3.508,00	35,08	İlgili birim olan Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim merkezlerindeki kapasite sorunu nedeniyle yeterli sayıda rehber öğretici eğitime alınmadığından 2014 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir. Ulaşılan yüzde 35'lik oran ise daha önceki yıllarda formatörlük eğitimi alan vaizler tarafından eğitilen personeli ifade etmektedir.
10	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber öğretici sayısı * ders saati	18.000,00	0,00	0,00	0,00	İlgili birim olan Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim merkezlerindeki kapasite sorunu nedeniyle yeterli sayıda rehber öğretici eğitime alınmadığından 2014 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir.



No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
11	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı * ders saati	1.000.000,00	195.700,00	350.800,00	35,08	İlgili birim olan Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim merkezlerindeki kapasite sorunu nedeniyle yeterli sayıda rehber öğretici eğitime alınmadığından 2014 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir. Ulaşılan yüzde 35'lik oran ise daha önceki yıllarda formatörlük eğitimi alan vaizler tarafından eğitilen personeli ifade etmektedir.
12	Yüz yüze vaaz uygulamasına geçilen cami sayısı / toplam cami sayısı	43,70	35,00	38,00	86,96	İlgili birim olan Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim merkezlerindeki kapasite sorunu nedeniyle yeterli sayıda rehber öğretici eğitime alınmadığından yüzyüze vaaz uygulamasına geçilmesi öngörülen cami sayısında 2014 yılı hedefine ulaşamamıştır.
13	Ezani kendi görevlileri tarafından okunan cami sayısı / toplam cami sayısı	% 10	% 80	% 82	820,00	Stratejik planda % 10 hedef konulmasına rağmen performans programında söz konusu hedef 2014 yılı için % 82 olarak belirlenmiştir. Bu nedenle hedef tam olarak gerçekleştirilmiştir.
14	Hutbe yazım eğitimine katılan personel sayısı (personel sayısı)	250,00		21,00	8,40	İlgili birim olan Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim merkezlerindeki kapasite sorunu nedeniyle yeterli sayıda rehber öğretici eğitime alınmadığından 2014 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir. % 8 lik oran Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün İstanbul'da yaptığı pilot uygulamaya katılan personel sayısını ifade etmektedir.
15	Personel tarafından hazırlanan hutbe sayısı / personel sayısı	2,50	1,50	2,95	118,00	Yükseköğretim mezunu personel sayısının artması ve hutbe yazımının teşvik edilmesi nedenleriyle 2014 yılı hutbe yazımına beklenenin üstünde katılım gerçekleşmiştir.
16	Vaaz ve hutbe hazırlayan personel sayısı	2.500,00	1.200,00	2.500,00	100,00	
17	Bayan din görevlisi sayısı / toplam din görevlisi sayısı	5,20	0,00	16,78	322,69	Çeşitli kaunlar ile Kurumumuza beklenden daha fazla kadro verilmesi nedeniyle hedef aşılmıştır.
18	İlçelerde kurulan hutbe komisyonu sayısı	250,00	250,00	250,00	100,00	
19	Vaaz ve hutbelerin etkinliği ile ilgili anket memnuniyet oranı	%80	0	0	0	Başkanlığımızca 2014 yılı içinde Vatandaş memnuniyetine dair araştırma yapılmadığından hedefe yönelik bir tespit yapılamamıştır.
20	Toplumun değişik kesimlerine sunulacak din hizmetlerine yönelik hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	9.261,00		9.882,00	106,71	Yaz Kur'an kurslarında görev yapan öğretmenlere rehberlik yapacak personel için ve engellilere din hizmeti sunan personel için ilgili birimlerin talebine göre eğitimler yapılmış bu nedenle hedef bir miktar aşılmıştır.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
21	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi sayısı	1	3	8	800,00	Engelli vatandaşlarımıza daha fazla hizmet etmek amacıyla sayı artırılmıştır.
22	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	2.025	6.000	13.400	661,73	Engelli vatandaşlarımıza daha fazla hizmet etmek amacıyla sayı artırılmıştır.
23	Hazırlanan belgesel sayısı	1	2	2	200,00	Televizyon'da yayınlanan yayın çeşitliliğinin artması nedeni ile yayın sayısı artırma yoluna gidilmiştir.
24	Hazırlanan CD, VCD ve DVD çeşidi	2	2	2	100,00	
25	Yayımlanan prestij eser çeşidi	1	2	10	1.000,00	Talepler doğrultusunda Kur'an-ı Kerim ve Divanlar Serileri basılmıştır.
26	Mobil satış yapan araç sayısı	1,00		0,00	0,00	27.06.2013 tarih ve 2118 sayılı yazı ile performans programında mobil araç alınmayacağı belirtilmiştir.
27	e-satış yoluyla satılan eser sayısı	7.500,00		24.696,00	329,28	Talep miktarına göre satış da fazlaşmıştır.
28	Fonksiyonel cami sayısı (kümülatif)	150,00	6,00	14,00	9,33	Ödenek yetersizliği nedeniyle performans programında hedef revize edilmiş, gelen ödeneklerin imkan dahilinde verimli kullanılmasıyla 14 cami için gerçekleştirme sağlanmıştır.
29	Web sitesinin faydalanan engelli vatandaş sayısı	750,00		3.996,00	532,80	Stratejik plan hazırlanırken elde hiçbir veri olmadan belirlenen hedef doğru tespit edilememiş olup önümüzdeki senelerde faydalanan sayısının daha da artacağı düşünülmektedir.
30	e-learning yöntemi ile Kur'an-ı Kerim eğitimi alan kişi sayısı	8.500,00	0,00	0,00	0,00	Sistem altyapı çalışmaları, merkez taşra entegrasyonu yapılanmasının tamamlanmaması sebebiyle eğitim verilememiş, hedeften sapma olmuştur.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>68,55</b>	

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 2 Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.

Str. Hedef 2.1 İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Hazırlanan ilmî eser sayısı	5,00	5,00	5,00	100,00	
2	Yapılan ilmî toplantı sayısı	4,00	4,00	4,00	100,00	
3	İncelenen eser sayısı (makale, yazı, kitap)	200,00	16,00	16,00	8,00	Plan hazırlanırken makalelerin incelenmesi konusundaki sorumluluk Din İşleri Yüksek Kurulunda iken daha sonra bu husus değiştirilmiş, makaleler Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü tarafından incelenmeye başlanmıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
4	Personelle dinî bilgi paylaşımına yönelik yapılan toplantı sayısı	7,00	7,00	7,00	100,00	
5	Yayımlanan ilmî eser sayısı	27,00	6,00	13,00	81,00	Diğer yayınlarmızda meydana gelen çeşitlilik ve baskı artışı nedeniyle hedefin altında kalmıştır.
6	Başkanlığımızın web sitesinde yayımlanan ilmî eser sayısı	15,00	6,00	13,00	86,67	Hedef 2015 yılı Performans programında 13 olarak revize edilmiştir.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>79,28</b>	



# FAALİYET RAPORU – 2014

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 2 Dinî bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.

Str. Hedef 2.2 Dinî bilgi bankası oluşturmak.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Sisteme yüklenecek bilgilerin hazırlanması	1,00	1,00	1,00	100,00	
2	Elektronik ortamda yayımlanan fetva sayısı	200,00	0,00	200,00	100,00	
3	Elektronik ortamda yayımlanan vaaz sayısı	54,00		54,00	100,00	
4	Elektronik ortamda yayımlanan hutbe sayısı	250,00		250,00	100,00	
5	Elektronik ortamda din bilimleri alanında arşivlenen tez sayısı (kümülatif)	70,00	1.100,00	1.400,00	2.000,00	YÖK'ün erişim izni verdiği din bilimleri alanındaki tezler indirilerek arşivlendiği için hedef aşılmıştır.
6	Din bilimleri alanında arşivlenen araştırma ve makale sayısı (kümülatif) (yazı ve makale sayısı)	100,00	50,00	90,00	90,00	Hedef 2015 yılı Performans programında 90 olarak revize edilmiştir.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>98,33</b>	

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 3 Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Str. Hedef 3.1 Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Kurum, kuruluş ve STK'lar aracılığı ile hedefe yönelik verilen eğitim sayısı	3,00	10,00	15,00	500,00	Diyanet İşleri Başkanlığının son yıllarda hizmet alanlarının genişlemesi ve çeşitlenmesi sonucu diğer kurumlardan gelen işbirliği talepleri artmaktadır.
2	İşbirliği yapılan kurum sayısı (işbirliği yapılan kurum / kuruluş sayısı)	3,00	3,00	3,00	100,00	
3	İşbirliği yapılan STK sayısı (işbirliği yapılan kurum / kuruluş sayısı)	1,00	1,00	1,00	100,00	
4	Ulaşılan kişi sayısı	33.000,00	16.500,00	33.000,00	100,00	
5	Projede çalışan görevli ve gönüllü kişi sayısı	125,00	125,00	125,00	100,00	
6	Katkıda bulunulan proje sayısı	1,00	1,00	1,00	100,00	
7	Toplumsal problemleri konu alan vaaz ve hutbe sayısı	85.000,00	45.000,00	267.192,00	314,34	2014 yılı içerisinde Kutlu Doğum Haftası, Camiler ve Din Görevlileri Haftası ve Ramazan temaları çerçevesinde toplumsal problemleri konu alan vaaz ve hutbe sayısında önemli artış olmuştur.
8	Toplumsal problemleri konu alan basılı yayın sayısı	1	2	8	800	Talepler doğrultusunda söz konusu eserlerin basımında artışa gidilmiştir.
9	Toplumsal problemleri konu alan sesli ve görüntülü yayın sayısı	30	25	50	167	Televizyonda yayın çeşitliliği artışı nedeniyle hedefin üzerine çıkmıştır.
10	Toplumsal problemleri konu alan ve süreli yayınlarda yer alan makale sayısı (yazı ve makale sayısı)	100	60	100	100	
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>60</b>	



# FAALİYET RAPORU – 2014

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 3 Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

Str. Hedef 3.2 Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik hazırlanan hutbe ve vaaz sayısı	26.000,00	15.000,00	90.103,00	346,55	2014 yılı içerisinde Kutlu Doğum Haftası, Camiler ve Din Görevlileri Haftası ve Ramazan temaları çerçevesinde ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik hazırlanan hutbe ve vaaz sayısında önemli artış olmuştur.
2	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik olarak düzenlenen konferans, sempozyum, panel vb. faaliyet sayısı	550,00	300,00	550,00	100,00	
3	Gençlere yönelik yayımlanan roman sayısı	1	1	1	100,00	
4	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik yayımlanan eser sayısı	1	2	12	1.200,00	İhtiyaçlar doğrultusunda konu ile ilgili eserlerde artış meydana gelmiştir.
5	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	25	10	25	100,00	
6	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik sesli ve görüntülü yayın sayısı	30	40	50	166,67	Konunun önemine binaen televizyonda yayın çeşitliliğine gidilmiştir.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>100</b>	

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 4 Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Str. Hedef 4.1 Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Tashih-i huruf kursuna alınan personel sayısı	1.470,00		1.606,00	109,25	Mahallinde söz konusu eğitim için gerekli donanımı sağlayan bazı müftülöklere de bu eğitimi yapma imkânı verildiğinden eğitime katılan personel sayısı hedefin üzerine çıkmıştır.
2	İhtisas eğitimine alınan personel sayısı (30 ay)	700,00		620,00	88,57	2014 yılı hedefi olarak 700 kursiyerin eğitim görmesi hedeflenmiştir. Ancak 2012 yılında yapılan kursiyer tespit sınavında istenilen seviyede yeterli sayıda personel bulunamamıştır. Ayrıca eğitim süresince kursiyerlerden bazıları kurum içi ve kurum dışı nakil yolu ile kurstan ayrılmış, bazılarının ise başarısızlık ve disiplinsizlik sebebi ile kursla ilişkisi kesilmiştir. Dolayısıyla hedefin altında kalmıştır.
3	Uzun süreli (ihtisas eğitimi hariç altı ay ve daha fazla süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	300,00		276,00	92,00	Söz konusu eğitimler için yapılan sınavlarda başarılı olan personel sayısından dolayı hedeflenen orana ulaşamamıştır.
4	Kısa süreli (altı aydan daha az süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	20.890,00		32.925,00	157,61	Başkanlık Makamının onayıyla Antalya'da Vaaz Becerilerini Geliştirme eğitimlerine devam edilmiş ve yine Başkanlık Makamının onayıyla Yeni Atanan Vaizlere Yönelik eğitim gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitimler nedeniyle planlanan hedef aşılmıştır.
5	Hizmet içi eğitim merkezi sayısı (kümlatif)	19,00		22,00	115,79	Diyanet İşleri Başkanlığına ekstra bir yük getirmediğinden ( şartlı arsa ve bina başışı gibi) ayrıca ihtiyaca binaen Makam onayı ile açılan yeni eğitim merkezleri nedeniyle bu oran gerçekleşmiştir.
6	Adaylık eğitiminde kişi başına düşen toplam ders saati	250,00		250,00	100,00	
7	Hizmet içi eğitimden memnuniyet oranı	90,00		90,00	100,00	
8	Eğitim gören personel sayısı / eğitim görevlisi sayısı	58		58	100,00	
9	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	2.014.093	1.514.000	2.170.000	107,74	İhtiyaçlar doğrultusunda basım yapılmıştır.
10	Personelin gelişimine yönelik olarak	3	3	3	100,00	

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I.DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
	hazırlanan yayın çeşidi					
11	Tamamlanan diyanet evi sayısı	4,00	0,00	0,00	0,00	Stratejik Plan yürürlüğe girdikten sonra Başbakanlık tarafından sosyal tesis yapımlarının durdurulması nedeniyle yatırım bütçesine alınamamıştır.
12	Personel yeterliklerini tespit etmeye yönelik düzenlenen çalıştay sayısı	3,00	0,00	3,00	100,00	
13	e-learning yöntemi ile eğitim verilen personel sayısı	8.500,00	0,00	0,00	0,00	E-learning yöntemi ile eğitim verilen personel sayısı Performans programında 7.500 olarak güncellenmiştir. Ancak sistem alt yapı çalışmaları ve merkez taşra sistem entegrasyonu tamamlanamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>83,12</b>	

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 4 Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.

Str. Hedef 4.2 Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Kurumsal web portaline geçilmesi (%)	100	60,00	75,00	75,00	Hedef 2015 yılı Performans programında % 75 olarak revize edilmiştir.
2	Proje ofisinin kurulması	1,00	0,00	1,00	100,00	Üst yönetimin talimatı ile 2013 yılında kurulmuştur.
3	Proje yönetimi konusunda eğitim alan personel sayısı	200,00	0,00	0,00	0,00	Hedef yanlış tespit edildiğinden ve 2013 yılında verilen eğitimlerin yeterli olduğu düşünüldüğünden kamu kaynaklarını israf etmemek amacıyla 2014 yılında eğitim yapılmamıştır.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>58,33</b>	



Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.1 İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Dinî bilgi paylaşımı yapılan ülke ve topluluk (kurum ve kuruluş) sayısı (kümülatif)	5,00	5,00	5	100,00	
2	Hac organizasyonunda bilgi ve tecrübe paylaşımı yapılan ülke sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	5,00	1,00	5	100,00	
3	Balkan Ülkeleri Diyanet İşleri Başkanları Toplantısına katılan ülke sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	13	0	0	0,00	2014 yılında Bosna Hersek'te Mayıs ayında yapılması planlanan toplantı Bosna'da meydana gelen sel felaketi nedeniyle Bosna Hersek Riyaseti tarafından iptali talep edilmiş, bu nedenle yapılamamıştır.
4	Avrasya İslâm Şûrası Toplantısına katılan ülke sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	51	0	0	0,00	Bölge ülkelerinin özel durumları nedeniyle temsilcilerin tamamının aynı tarihte bir araya getirilmesi 2014 yılında mümkün olmadığı için yapılamamıştır.
5	İşbirliği yapılan İslâm ülkesi ve Müslüman topluluk sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	66	28	69	104,55	Başkanlığımızın yurt dışındaki hizmet alanının gelişmesi, Latin Amerika Dini Liderler zirvesi ve müslüman ülkeler zirvesi gibi çalışmalar nedeniyle İslam ülkeleri ve müslüman topluluklardan gelen taleplerin karşılanma zorunluluğu nedeniyle hedef aşılmıştır.
6	Vakıf mallarının iadesi ile ilgili çalışma yapılan ülke sayısı (kümülatif) (ülke ve topluluk sayısı)	7	8	8	114,29	Romanyada yapılan çalışmaların Polonya'yı da ilgilendiren kısımları olduğu sonradan tespit edildiği için bu ülkede de çalışma başlatılmıştır.
7	Başkanlığımızca düzenlenen uluslararası organizasyon sayısı	3	4	5	166,67	İslam dünyasında 2014 yılı içerisinde karşılaştıkları sorunlar nedeniyle acil olarak toplantılar yapılması zarureti ortaya çıkmıştır.
8	Başkanlığımızdan yurt dışına gönderilen heyet sayısı	80	55	105	131,25	İslam dünyasında 2014 yılı içerisinde karşılaşılan sorunlar nedeniyle İslam ülkeleri ve Müslüman topluluklardan gelen istişare taleplerini karşılama zarureti ortaya çıkmıştır.
9	Yurt dışından Başkanlığımızı ziyaret eden heyet sayısı	80	54	102	127,50	İslam dünyasında 2014 yılı içerisinde karşılaşılan sorunlar nedeniyle İslam ülkeleri ve

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
						Müslüman topluluklardan gelen istişare taleplerini karşılama zarureti ortaya çıkmıştır.
10	Yurt dışında işbirliği protokolü imzalanan kurum ve kuruluş sayısı (işbirliği yapılan kurum / kuruluş sayısı)	6	1	6	100,00	
11	Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası örgütlerce düzenlenmiş organizasyon sayısı (uluslararası organizasyon sayısı)	20	10	21	105,00	Bu tür organizasyonlara katılımlar gelen taleplere bağlı olup gelen talepler doğrultusunda katılım sağlanmış ve bu nedenle hedef aşılmıştır.
12	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarınca düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan faaliyet sayısı	20	7	18	90,00	Başkanlığımıza gelen taleplerin tamamına Bakanlığımızın yoğun programları nedeniyle olumlu cevap verilememiştir.
13	Müslüman ülke ve topluluklarla diğer ülkelerde bulunan soydaşlarımıza ulaştırılan vekalet yoluyla kesilmiş kurban sayısı	32.000	0	126.639	395,75	Son dönemlerde dünya genelinde Müslümanların yaşadıkları sıkıntılar nedeniyle halkımız tarafından yurtdışında vekalet yoluyla kurban kesilmesi konusuna artan ilginin neticesi olarak hedef aşılmıştır.
14	Hedefe yönelik hazırlanan proje sayısı	5	4	6	120,00	Planda olmayan Dünya İslam Bilginleri Barış, İtidal ve Sağduyu İnsiyatifi çalışmaları nedeniyle hedef aşılmıştır.
15	Temsilcilik açılan ülke sayısı (kümülatif) (ülke ve topluluk sayısı)	82	0	120	146,34	Öngörülenden fazla yeni kadro verilmesi nedeniyle hedef aşılmıştır.
16	Müslüman ülke ve topluluklardaki dini idarelerle ilgili yapılan inceleme ve araştırma sayısı	9	0	0	0,00	Yetiştirilmek üzere yurt dışına gönderilen personel tarafından hazırlanması öngörülen araştırma ve incelemeler bu ülkelere talep olmadığı için yapılamamıştır.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>80,63</b>	

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.2 İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Hedefe yönelik düzenlenen ilmî toplantı sayısı	4	1	2	50	Balkan Ülkeleri Diyanet İşleri Başkanları toplantısı ve Avrasya İslam Şurası yapılamadığı için hedefe ulaşamamıştır.
2	Farklı dillere çevrilen eser sayısı (yayın sayısı)	2	6	6	300	Yabancı Dil ve Lehçelerde Yayınlar Daire Başkanının yeni atanması neticesinde bugüne kadar geciken yabancı dil ve lehçede eser sayısı hedefin üzerine çıkmıştır.
3	Farklı dillerden Türkçeye çevrilen eser sayısı	2	0	0	0	Uygun proje olmayışı nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>50</b>	

Yıl 2014

KURUM DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Str. Amaç 5 Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.

Str. Hedef 5.3 İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
1	Başkanlığımızca yurtdışında düzenlenen uluslararası toplantı, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	20	1	5	25	
2	Yurt dışında düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası toplantı, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	4	5	5	125	
3	İşbirliği yapılan ve hizmet götürülen ülke sayısı (ülke ve topluluk sayısı)	66	39	69	105	
4	Soydaş ve dindaşlarımızın yaşadıkları ülkelerde ücretsiz	270.000	122.000	302.000	112	Başkanlığımızın yurtdışı hizmetlerindeki gelişme nedeniyle artan talepler neticesinde hedef aşılmıştır.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
	dağıtılan yayın (süreli, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı					
5	Eğitilen mahallî din görevlisi sayısı	80	80	168	210	Yurtdışındaki dini kurumlardan gelen yoğun talepler, TDV'nin da maddi destek vermeyi kabul etmesi üzerine mümkün olduğunca karşılanmıştır.
6	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden imam-hatip liselerine getirilen öğrenci sayısı	920	0	980	107	Başkanlığımızın yurtdışındaki hizmet alanının genişlemesine paralel olarak gelen talepler artmış, bu bağlamda mevcut iki Anadolu imam hatip lisesine ilave olarak Konya Mevlana Anadolu İmam Hatip Lisesi açılmıştır. TDV'nin imkanları ölçüsünde kontenjanlar genişletilmiştir.
7	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden lisans eğitimi için getirilen öğrenci sayısı	700	0	335	48	2012 yılından itibaren yurt dışından gelen öğrenciler Türkiye bursları kapsamına alınmış olup Yurt Dışı Türkler Başkanlığına devredildiği için Başkanlığımıza bağlı olarak gelen öğrenci sayısı azalmıştır.
8	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden yüksek lisans doktora eğitimi için getirilen öğrenci sayısı	200	0	115	58	2013 yılından itibaren yurt dışından gelen öğrenciler Türkiye bursları kapsamına alınmış olup Yurt Dışı Türkler Başkanlığına devredildiği için Başkanlığımıza bağlı olarak gelen öğrenci sayısı azalmıştır.
9	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden Kur'an kurslarında eğitim için getirilen öğrenci sayısı	620	0	1.713	276	Başkanlığımızın yurtdışındaki hizmet alanının genişlemesine paralel olarak Kur'an kurslarımıza gelen talepler artmıştır. Bu bağlamda ilgili Kur'an kurslarımızın da desteği ile bu talepler karşılanmıştır.
10	Yurt dışından ülkemize yaz Kur'an kursları için getirilen öğrenci sayısı	340	0	400	118	Başkanlığımızın yurtdışındaki hizmet alanının genişlemesine paralel olarak Kur'an kurslarımıza gelen talepler öngörülene göre artmış, ilgili Kur'an kurslarımızın da desteği ile bu talepler karşılanmıştır.
11	Kur'an-ı Kerim Meali hazırlanan yabancı dil sayısı	1	1	1	100	
12	Ücretsiz dağıtılan yabancı dillerdeki eser sayısı	150.000	65.000	165.000	110	Başkanlığımızın yurtdışı hizmetlerindeki gelişme nedeniyle artan talepler neticesinde hedef aşılmıştır.
13	Basılı yayın yapılan yabancı dil sayısı	2	14	14	700	Yabancı Dil ve Lehçelerde Yayınlar Daire Başkanının yeni atanması neticesinde bugüne kadar geciken yabancı dil ve lehçede eser sayısı hedefin üzerine çıkmıştır.

No	PERFORMANS HEDEFİ	2014 HEDEFİ	2014 I. DÖNEM GERÇEKLEŞEN	2014 YILSONU	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	AÇIKLAMA
14	Web sitesinin yayına açıldığı yabancı dil sayısı	5	4	5	100	
15	Web sitesinin yabancı diller kısmına erişim sayısı	25.000	10.000	20.000	80	Hedef 2015 yılı Performans Programında 20000 olarak revize edilmiştir.
16	Web sitesinin yabancı diller kısmındaki etkileşim sayısı	1.200	500	900	75	Hedef 2015 yılı Performans Programında 900 olarak revize edilmiştir.
17	Yurt dışında İslâm ile ilgili takip edilen yayın sayısı	35	17	52	149	İslam karşıtı faaliyetlerin artması nedeniyle bu konuya yoğunlaşma zarureti ortaya çıkmıştır. Bu da hedefin aşılmasına neden olmuştur.
18	Yurt içindeki din propagandası yapanlar hakkında hazırlanan rapor sayısı	2,00	0,00	0,00	0	Stratejik plan hazırlandığı dönemde hedef belirlenmiş olmasına rağmen ilgili birimce bu güne kadar herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
19	Yurt dışındaki dini gelişmeler hakkında yapılan çalışmalar	3	1	4	133	İslam karşıtı faaliyetlerin artması nedeniyle bu konuya yoğunlaşma zarureti ortaya çıkmıştır. Bu da hedefin aşılmasına neden olmuştur.
20	Kardeş şehir projesi kapsamında ilişki kurulan ülke ve şehir sayısı	170	25	188	111	Başkanlığımızın yurtdışı hizmetlerindeki gelişme nedeniyle artan talepler neticesinde hedef aşılmıştır.
21	Yapımına destek olunan cami sayısı	65	5	73	112	Başkanlığımızın yurtdışı hizmetlerindeki gelişme nedeniyle artan talepler neticesinde hedef aşılmıştır.
<b>STRATEJİK HEDEFİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>					<b>85,02</b>	

#### 4.2.2. 2014 Yılı Stratejik Plan Uygulamasına Göre Birimlerin Çalışmalarının Değerlendirilmesi

2012 – 2016 yıllarını kapsayan Başkanlığımız Stratejik Planı'nda toplam 12 adet stratejik hedef bulunmaktadır. Bu hedefler değerlendirildiğinde;

- “İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak.” stratejik hedefinde % 50 oranıyla en düşük gerçekleşme sağlandığı,
- “Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak” stratejik hedefinde ise % 100 gerçekleşme sağlandığı,
- Diğer bütün hedeflerde de % 100'ün altında gerçekleşme kaydedildiği görülmektedir.

Başkanlığımız Stratejik Planı (2012–2016)'nda toplam 5 stratejik amaç bulunmaktadır. Yukarıda zikredilen stratejik hedeflerin her birisi, altında buldukları stratejik amaca hizmet etmektedir. Dolayısıyla her bir hedefe yönelik yapılan faaliyetler stratejik amaçların gerçekleşmesine de hizmet etmektedir.

Başkanlığımız birimlerince 2014 yılında gerçekleştirilen stratejik hedeflerin stratejik amaçlara katkılarına bakıldığında;

- “Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek” stratejik amacında % 70,73 oranıyla en düşük gerçekleşmenin ortaya çıktığı,
- En yüksek seviyede gerçekleşme sağlanan amaç ise % 88,81 oranıyla “Dinî bilgi üretimini,

İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak” olduğu,

- Diğer stratejik amaçların tamamında da gerçekleşmenin % 100'ün altında kaldığı,

görülmemektedir.

### 4.2.3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Başkanlığımız Stratejik Planı manuel olarak izlenip değerlendirilmektedir. Başkanlık birimlerinin Stratejik Plan'da sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirmeleri sorumlu personel tarafından excel formatında ilgili birim amiri tarafından onaylanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından birimlerden gönderilen veriler gösterge bazında değerlendirildikten sonra % 100'ün altında kalan göstergeler olduğu

Stratejik Plan'da yer alan stratejik amaçların gerçekleşme oranlarının ortalaması alındığında, 2014 yılı itibarıyla ön görülen hedeflerde % 71,88 oranında gerçekleştirme sağlandığı görülmektedir.

gibi bırakılmış, % 100'ü aşan göstergeler % 100 olarak kabul edilmiştir. Daha sonra hedef ve amaçların gerçekleştirme oranları hesaplanmıştır. Bu uygulama başarı oranının düşmesine neden olsa da bu oranı ifade etmede daha gerçekçi bir hesaplama olduğu için tercih edilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yapılan izleme ve değerlendirme sonucunda hazırlanan rapor yıllık olarak Başkanlık Makamına ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

## 5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planlama çalışmaları (2012–2016) sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği ve teknolojik kapasite gibi unsurlar çerçevesinde içsel bir durum değerlendirmesi yapılmıştır. Bu değerlendirme sonucunda Başkanlığımızın

üstün ve zayıf yanları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekilde ortaya konulmuştur.

## 5.1. Güçlü Alanlar

Alan	İfade
Güçlü Alanlar	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel kurumlarından biri olması
	Merkez, taşra ve yurtdışı olmak üzere geniş bir teşkilat yapısına sahip olması
	Anayasal bir kurum olarak toplum tarafından en güvenilir kurumlar arasında kabul görmesi
	Din hizmetlerinin hukukî güvence altına alınmış olması
	Başkanlığımız personelinin öğrenim seviyesi, mesleki bilgi ve birikim düzeylerinin artması
	Toplumun ortak değeri olan din alanında hizmet sunması
	Genel olarak toplumun saygı ve desteğini kazanmış olmasının çalışanların moral ve motivasyonunu artırıyor olması
	Radio ve televizyon yayını yapma imkânına sahip olması
	Toplumda Diyanet İşleri Başkanlığı yayınlarına güven duyulması
	Hizmet içi eğitim merkezlerinin olması
	Vaaz, hutbe ve diğer irşat hizmetleriyle geniş kitlelere sürekli ulaşabiliyor olması
	Sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri ile geniş halk kitlelerine ulaşma imkânının olması
	Yurtdışı hizmet alanının personelin bilgi, görgü ve tecrübelerinin artmasına olumlu katkı sağlaması
	Köklü bir kurumsal birikim ve tecrübeye sahip olunması
	Hac ve umre hizmetlerinin geniş bir kitleye ulaşma imkânı vermesi

## 5.2. Zayıf (Gelişmeye Açık) Alanlar

Alan	İfade
Zayıf Alanlar (Gelişmeye Açık Alanlar)	Bütçe imkânlarının kısıtlı olması, bütçenin tamamına yakınının sadece personel giderlerini karşılıyor olması
	Bazı bölgelerde görev yapan personelin lojman imkânlarının olmaması
	Personelin ve ailelerinin istifade edebileceği sosyal tesislerin olmaması
	Yönetiminden ve denetiminden sorumlu olduğu halde dinî tesislerin mülkiyetlerinin özel ve tüzel kişilere ait olması
	Dinî tesislerin yapımı ve onarımında yetkili olunmaması
	Her camide kadro ve Diyanet İşleri Başkanlığı görevlisinin bulunmaması
	Özlük ve malî hakların yetersizliği nedeniyle bazı hizmet alanlarında nitelikli eleman eksikliğinin olması
	Performans yönetim sisteminin olmaması
	Personel istihdamında norm kadro uygulamasına geçilememesi
	Personelin meslekî bilgi ve beceri bakımından takviye edilmeleri için hizmet içi eğitimlere yoğun emek, zaman ve malî kaynak harcanmak zorunda kalınması
	Hizmet sunulan yer ve hedef kitle hakkında yeterli bilimsel bilginin olmaması
	Hizmet içi eğitimin olması gereken nicelik ve nitelikte yapılamaması
	Camilerin çoğunluğunun fiziki yapılarının sosyal ve kültürel içerikli din hizmeti sunmaya elverişli olmaması
	Nitelikli personelin başka kurumlara geçmesi

## 5.3. Öneri ve Tedbirler

- İbadet yerlerinin yönetimi ve denetimi görevi, yasal olarak Başkanlığımızın uhdesindedir. Ancak Başkanlığın hukukî tüzel kişiliğinin olmaması nedeniyle, cami, mescit ve bunların müstemilatı ile Kur'ân kurslarının mülkiyeti farklı özel ve tüzel kişilere aittir. Bu durum, hukuken sorumlu olduğumuz ibadethanelerin yönetiminde, Başkanlığımızın ciddi sorun ve sıkıntılarla karşılaşmasına neden olmaktadır. Bu itibarla, mutlaka Başkanlığımıza hukukî tüzel kişilik sağlayacak yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
- Ayrıca cami ve Kur'an kurslarında hizmet veren dernek ve vakıfların, Başkanlığımıza karşı bir sorumluluklarının olmaması çift başlılık oluşturmaktadır. Bu durum zaman zaman görevlilerimizi ve hizmeti etkileyen neticeler ortaya çıkarmaktadır. Buralarda hizmet veren dernek ve vakıfların Başkanlığa karşı sorumlu tutulmaları Kanunda yer alan "İbadet Yerlerini Yönetmek" görevinin tam olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.
- Ülke genelinde yeni inşa edilen dolayısıyla kadro verilemeyen cami ve mescitlerde illegal oluşum olmaması ve din hizmetlerinin tek elden ve devlet güvencesi altında yürütülebilmesi için kadrosu olmayan camilere kadro sağlanması gerekmektedir.
- Cami görevlileri (imam-hatip ve müezzin-kayyımlar), herhangi bir mesai sınırlaması olmadan vatandaşlarımızla yüz yüze din hizmeti sunmaktadırlar. Bu itibarla, görev yaptıkları camilerin yanında sürekli vatandaşla iç içe olmaları gerekmektedir. Bu nedenle, başta hizmet açısından özellikli bölgeler olmak üzere, kiralardan yüksek olduğu büyük şehirlerde lojmanı olmayan camilerimize görevli lojmanları inşa edilebilmesi için, bütçeye yeterli ödenek konulmalıdır.



- Nüfusumuzun yarısından fazlasını oluşturan bayanların dinî konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağlayabilmek için, bayan din görevlisi ve müftülüklerimizdeki aile irşat bürolarının sayısı artırılmalı ve buralarda daha nitelikli ve donanımlı personel görevlendirilmelidir.
- Kaliteli din hizmeti sunmanın, iyi yetişmiş kalifiye elemanların istihdamıyla mümkün olabileceği, izahtan varestedir. Başkanlığımızın bundan böyle, tamamen ilahiyat fakültesi mezunları istihdam etmesi gerekmektedir. Bu nedenle söz konusu fakültelerin kontenjanları bu ihtiyaç dikkate alınarak belirlenmeli ve program geliştirme çalışmalarında din hizmetleri alanının ihtiyaçları gözetilmelidir.
- Hizmetlerimizi yerine getirirken karşılaştığımız en önemli sorunlarımızdan biri de, kısıtlı bütçe imkânlarıdır. Geniş bir coğrafyada 120.000'in üzerinde personelle, Anayasal ve yasal görevlerimizi tam anlamıyla ifa edebilmemiz için, güçlü malî kaynaklara sahip olmamız gerekmektedir. Bu itibarla, hizmetlerimizi etkili bir şekilde sunabilmemiz için, bütçeden Başkanlığımıza ayrılan kaynakların imkânlar doğrultusunda artırılmasının, Başkanlığımızın karşılaştığı bazı olumsuzlukları azaltacağı inancındayız.



## 6. EKLER

Ek: 1

### 6.1. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

#### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA, 27.02.2015



**Dr. Necdet SUBAŞI**  
Strateji Geliştirme Başkanı



## 6.2. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

### ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA, 27.02.2015



**Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ**

Diyamet İşleri Başkanı





T.C. BAŞBAKANLIK  
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

# FAALİYET RAPORU 2014